



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.gov.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Prot. n° 2323/A35

- Alla R.S.U.
- Alle Organizzazioni Sindacali
- Al sito WEB dell'Istituto www.icsangiorgiodelsannio.gov.it

OGGETTO: Relazione sull'attuazione della Contrattazione Integrativa di Istituto a. s. 2017/18

PREMESSA

Il M.O.F. viene assegnato alle Istituzioni Scolastiche per il conseguimento dei risultati attesi in termini di incremento della produttività, al fine di orientare tutte le procedure al conseguimento di una gestione efficace ed efficiente dell'intera organizzazione, insieme all'applicazione di adeguate strategie tese al miglioramento dell'azione amministrativo-contabile ed all'innovazione dell'azione educativa.

In coerenza con quanto detto e, soprattutto, con le priorità individuate nella relazione di accompagnamento alla Contrattazione d'Istituto relativa all'anno scolastico 2017/18, le risorse del fondo dell'istituzione scolastica pari ad **€. 48.450,15** sono state utilizzate destinando il **70%** alle attività del personale docente, pari ad **€. 30.552,13** ed il **30%** al personale ATA, pari ad **€. 17.898,02**. Dall'ammontare delle risorse destinate al personale ATA è stata detratta -in primis- la somma di **€. 4.804,25** corrispondente all'indennità di direzione spettante al DSGA e l'indennità di amministrazione spettante al sostituto del DSGA.

A conclusione delle attività, si procede alla verifica dei risultati attesi, sia in riferimento agli incrementi della produttività, in termini di efficacia e di efficienza del servizio, sia al miglioramento dell'azione educativa e didattica.

Ai fini della liquidazione dei compensi, così come previsti dall'ultima Contrattazione Integrativa, sottoscritta il 16/11/2017 prot. n° 4541/A26, si riportano in tabella i dati relativi agli scostamenti tra gli impegni di spesa programmati e quelli effettivamente utilizzati.

A seguire il confronto tra risorse stanziare e risorse utilizzate:

PERSONALE DOCENTE

	Risorse stanziare	Risorse utilizzate	Scostamento reale
Supporto al Dirigente Scolastico, alla didattica, all'organizzazione (attività funzionali all'insegnamento art. 88, c. 2 lett. D CCNL scuola 2006.09)	€ 18.830,00	€ 18.627,50	+ € 202,50
Flessibilità organizzativa e didattica	€ 3.112,13	€ 3.111,81	+ € 0,32
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	€ 8.610,00	€ 7.560,00	+ € 1.050,00
Totale	€ 30.552,13	€ 29.299,31	+ € 1.252,82

Le risorse stanziare per l'attività di supporto al dirigente scolastico, alla didattica, all'organizzazione (collaboratori del Dirigente, responsabili di plesso, coordinatore del consiglio di classe, attività di correzione delle prove INVALSI) pari ad **€ 18.627,50**, si sono rivelate sufficienti a coprire il reale fabbisogno, con un avanzo reale pari a **€ 202,50**.

Sono state espletate e dunque retribuite:

- > per 100 h primo collaboratore del Dirigente
- > per 100 h secondo collaboratore del Dirigente
- > per 150 h Responsabili di plesso Scuola dell'Infanzia e Primaria
- > per 224 h Coordinatori Consigli di Classe
- > per 88 h per correzione prove INVALSI
- > per 99 h per Progettazione CLIL scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado
- > per 12 h Assistenza giochi matematici scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado
- > per 12 h Tutor per Docenti anno di prova
- > per 40 h Referente BES di Istituto
- > per 100 h Coordinatori Dipartimenti Disciplinari Scuola Primaria
- > per 20 h Progetto biblioteca " prestito Libri "
- > per 30 h Direttori di Laboratori
- > per 10 h Referente sindaco Junior
- > per 20 h Referente Repubblica a Scuola
- > per 5 h Referente Sport di Classe
- > per 5 h Referente Bullismo
- > per 10 h Referente Programma il Futuro
- > per 20 h Referente Progetto Lettura
- > per 10 h Referente Piattaforma Migliori@mo la Scuola
- > per 10 h Referente Progetto La Zattera

TOTALE da liquidare € 18.627,50 (ore 1064,43)

Per ciò che concerne i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, sono state utilizzate risorse per retribuire: n° 216 h di attività aggiuntive di insegnamento, pari a € 7.560,00 per i seguenti progetti:

- > **Si Fa.... Musica** h 12 su 36 programmate
- > **Progetto Recupero Italiano Scuola Sec. di 1° Grado** h 47 su 50 programmate
- > **Progetto Recupero Matematica Scuola Sec. di 1° Grado** h 57 su 60 programmate
- > **Giochi Matematici Scuola Sec. di 1° Grado** h 10 su 10 programmate
- > **Progetto Accoglienza Scuola Primaria** h 60 su 60 programmate
- > **Progetto Repubblica a Scuola** h 30 su 30 programmate

TOTALE da liquidare : € 7.560,00 (ore 216)

Per quanto riguarda le risorse destinate alla **flessibilità organizzativa e didattica**, è stata accolta la proposta della RSU e dei Sindacati provinciali di riconoscere al personale docente un compenso forfettario per la partecipazione alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione, effettuati oltre l'orario di servizio, continuando a retribuire, sempre con quota forfettaria, l'orario di servizio spezzato e quello effettuato su più plessi.

Le risorse utilizzate in tal senso sono state assegnate a consuntivo, determinando le quote da assegnare sulla base delle attività svolte: quote $79 \times \text{€. } 39,39 = \text{€. } 3.111,81$.

Le risorse relative alle F.S. ed agli I.S. sono state utilizzate tutte, secondo gli importi programmati nella Contrattazione Integrativa citata.

PERSONALE A.T.A.

	Risorse stanziare	Risorse utilizzate	Scostamento reale
Intensificazione prestazioni/Flessibilità/Lavoro straordinario Ass. Amm.vi /Coll. Scol.ci	€. 13.093,77	€. 13.073,50	+ €. 20,27
Totale	€. 13.093,77	€. 13.073,50	+ €. 20,27

Sono state espletate e dunque retribuite le seguenti attività:

Assistenti Amministrativi €. 6.075,50 (ore 419)	Collaboratori scolastici €. 7.018,27 (ore 561)
Intensificazione lavoro in orario di servizio per 369 h Attività di coordinamento amministrativo tra i vari uffici territoriali per 50 h	Intensificazione del carico di lavoro in orario di servizio per 296 h Sostituzione Colleghi assenti per 110 h Piccola manutenzione per 15 h Addetta/Responsabile fotocopiatrice per 30 h Attività di coordinamento amministrativo tra i singoli plessi per 10 h Flessibilità 100 h

Per quanto riguarda le risorse destinate all'intensificazione delle prestazioni del personale ATA-Collaboratori Scolastici- c'è da dire che una importante quota delle ore prestate come intensificazione delle prestazioni, oltre quella retribuita, è stata fruita dal personale come riposo compensativo nei periodi di sospensione delle lezioni, per incapienza dei fondi stanziati.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI

La determinazione delle attività da incentivare si è rivelata coerente con gli obiettivi strategici individuati e declinati nei documenti programmatici dell'Istituzione scolastica (P.O.F. e Programma Annuale)

La ripartizione delle risorse si è rivelata coerente e funzionale alle esigenze dell'Istituzione scolastica che, in continuità con quanto messo in campo nei precedenti anni scolastici, imponeva di investire una quota importante per finanziare attività che fossero in grado di implementare la qualità del servizio e orientare le attività ad una gestione efficace dell'organizzazione.

I progetti di a.o.f. hanno consentito di offrire percorsi laboratoriali di informatica e di matematica, nella scuola Primaria nonché laboratori di recupero degli apprendimenti per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Le scelte effettuate hanno contribuito ad innalzare il livello degli esiti formativi degli alunni, così come si evidenzia bene dai risultati ottenuti dalla restituzione degli esiti delle prove INVALSI.

Pertanto, verificata la corrispondenza sostanziale tra risultati attesi e quelli realmente conseguiti, preso atto della documentazione prodotta dagli incaricati in riferimento alle attività loro assegnate, si procede alla liquidazione dei relativi compensi.

San Giorgio del Sannio, lì 09/07/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna POLITO