



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

*DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107*

*Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016*

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.gov.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.gov.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Prot.n° 3098/A01

San Giorgio del Sannio, lì 24/09/2018

**OGGETTO:** Assegnazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/19.

- Alle Docenti :
  - > Ins. Ciampi Rosalida
  - > Prof.ssa Ferragamo Tatiana
  
- Al sito Web dell'Istituto :  
[www.icsangiorgiodelsannio.gov.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.gov.it)
  
- Agli atti della scuola

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 25 c. 5 del D. L.vo n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere assegnati specifici compiti e responsabilità, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative.
- **Visto** l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo.
- **Visto** l'art. 88 c. 2 f del CCNL Comparto scuola 2007 che, tra gli incarichi posti a carico del fondo di istituto, individua i compensi da corrispondere al personale docente, della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali.
- **Considerata** la complessità dell'Istituto Scolastico che si articola in n° 8 Plessi *tra Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado*.
- **Considerato** che l'organico dell'autonomia assegnato all'istituzione scolastica consente l'assegnazione dell'incarico senza che derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
- **Visto** l'art. 33 del CCNL – Scuola 2006/09.

- Vista la delibera del 3 – 10 settembre 2018, con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, in coerenza con il Piano dell'offerta Formativa, le aree di riferimento, i relativi compiti e le competenze necessarie, nonché i criteri valutativi per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali.
- Valutate le domande, pervenute nei termini, dalla Commissione appositamente predisposta.
- Vista la graduatoria delle docenti effettuata dalla Commissione.

#### ATTRIBUISCE

Alle S.V. l'incarico di *Funzione Strumentale al POF* per l'a.s. 2018/19, con compiti e responsabilità come di seguito specificato:

TIPOLOGIA INCARICO	Compiti e responsabilità
AREA 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Progetti e azioni di continuità tra i diversi ordini di scuola presenti nell'Istituto, di socializzazione e integrazione tra i diversi plessi.</li> <li>› Particolari bisogni formativi per l'inclusione degli alunni BES (stranieri, DSA, diversamente abili, con disagi transitori).</li> <li>› Progetti di ampliamento dell'offerta formativa.</li> <li>› Rapporti con l'esterno per la gestione di specifici progetti (cinema, museo, associazioni di volontariato, reti di scuole ...).</li> <li>› Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione.</li> <li>› Gestione prove Invalsi Scuola Primaria.</li> <li>› Progetti candidature PON e Progetti nazionali e Regionali coerenti con i bisogni formativi della scuola.</li> <li>› Qualsiasi altro compito il Dirigente Scolastico riterrà opportuno assegnare nell'anno in corso, coerente con la funzione.</li> </ul>

Elemento di forza delle azioni delle Funzioni Strumentali deve essere la cultura del cambiamento che miri ad una crescita professionale del personale e, quindi, ad una scuola rinnovata, in grado di rispondere positivamente alle tante problematiche della realtà attuale.

Gli obiettivi strategici e operativi tendono a sviluppare una migliore sinergia fra le risorse professionali presenti, con attenzione prioritaria alle attività di autovalutazione ed autoanalisi, contenute nel R.A.V. e propedeutiche alla stesura del Piano di Miglioramento.

L'attività complessiva posta in essere dalle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. viene inquadrata in tre assi che costituiscono la cornice di riferimento, entro la quale muoversi :

#### QUALITÀ degli APPRENDIMENTI

Promuovere la qualità degli apprendimenti, sviluppando una programmazione curricolare che punti su una didattica orientata allo sviluppo delle competenze ed alla realizzazione di ambienti di apprendimento coerenti con i bisogni degli allievi, accentuando le forme di personalizzazione formativa e rendendo

sistematica la valutazione dei risultati di apprendimento.

### **SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE**

Valorizzare e potenziare la professionalità del personale, mediante pratiche che facilitino l'analisi e il miglioramento della pratica professionale, in rapporto sia ai fabbisogni di sviluppo individuale che allo sviluppo dell'istituzione scolastica e formativa.

### **CAPACITÀ INCLUSIVA DEL SISTEMA**

Aumentare costantemente i livelli di efficacia del sistema, contrastando la dispersione scolastica ed elevando il grado di inclusione degli studenti che partono da una situazione di svantaggio sotto il profilo socio-economico o che esprimano fabbisogni educativi specifici, correlati a bisogni educativi speciali o alla condizione di soggetti immigrati.

Programmare ed attuare misure di orientamento scolastico in uscita, in relazione alle peculiarità proprie dei diversi segmenti del sistema, con attenzione all'impatto prodotto in termini di prosecuzione degli studi.

**Alle S.V. vengono attribuiti ulteriori compiti e responsabilità come di seguito elencato**

- Avranno cura di predisporre per ogni azione, entro e non oltre 15 giorni dalla presente, il **piano operativo**, con dettagliato cronoprogramma, delle modalità e delle strategie d'intervento, del monitoraggio, della misurazione degli esiti
- Hanno autonomia nell'espletamento del piano operativo.
- Documenteranno l'attività svolta agli incontri di staff che si effettueranno ogni due mesi, circa.
- Collaboreranno con tutti i docenti per il pieno raggiungimento degli obiettivi complessivi di Piano indicati.
- Sono tenute a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione in servizio organizzate dall'Amministrazione
- Al termine del primo quadrimestre e delle lezioni dovranno presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei docenti.
- Percepiranno la retribuzione annua lorda stabilita dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, che verrà corrisposta mediante cedolino unico, il compenso spettante alla funzione area 2 sarà ripartito, nella misura del 50% per ciascun docente
- Parteciperanno obbligatoriamente agli incontri di staff convocati dal Dirigente Scolastico.
- L'insegnante Ciampi Rosalida espletterà i compiti assegnati con la presente nomina per le scuole primarie e dell'infanzia
- La prof.ssa Ferragamo Tatiana espletterà i compiti assegnati con la presente nomina per la scuola secondaria di primo grado curerà i progetti del PTOF, la gestione della piattaforma del PDM
- Accetteranno altri compiti che il Dirigente, nel corso dell'anno, riterrà opportuno conferire, coerenti con l'espletamento della funzione, senza percepire alcun compenso economico aggiuntivo a quello della funzione
- Cureranno gli incontri con i referenti dei dipartimenti disciplinari per la valutazione interna degli alunni, rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento aggiornando l'apposita modulistica, da inserire nell'aggiornamento del PTOF
- Cureranno, insieme ai referenti dei dipartimenti, l'aggiornamento dei Regolamenti della scuola

Il presente incarico può essere revocato qualora il Dirigente Scolastico ne ravvisi necessità motivata.

Per lo svolgimento di tale incarico le SS.LL. Ciampi Rosalida – Ferragamo Tatiana percepiranno la retribuzione annua definita a livello di Contrattazione d'Istituto a.s. 2018/19, che verrà corrisposta previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIUR, la risorsa assegnata sarà divisa in parti uguali tra le due docenti, nella misura del 50%.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof.ssa Anna POLITO*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*