



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsanggiorgiodelsannio.gov.it - P.E.C. :

bnic85700t@pec.istruzione.it

Prot. n° 3973/A01

San Giorgio del Sannio, 20/11/2018

- All' Ins. Polese Maria Pia
Sede
- Al DSGA
- Al sito Web
dell'Istituto :

www.icsanggiorgiodelsannio.gov.it

- Agli atti della scuola

Oggetto : Nomina Responsabili LIM. Integrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.L. 165/2001.

VISTO il D.L. n° 297/94.

VISTO l'art. 27 del D.I. 44/2001.

TENUTO CONTO della normativa vigente sul trattamento dei dati, in particolare R.E. 679/2016 e decreto legislativo 101/2018.

PRECISATO che quanto disposto col presente provvedimento è scaturito da opportune consultazioni di disponibilità effettuate dal Dirigente Scolastico nel Collegio dei Docenti del 10 settembre 2018.

TENUTO CONTO delle LIM inserite nelle classi del plesso di Sant' Agnese, dopo l' avvio delle attività didattiche.

NOMINA

Responsabile LIM, per l'a.s. 2018/2019 la seguente Docente:

PLESSO	DOTAZIONE TECNOLOGICA	AULA	DOCENTE RESPONSABILE
PRIMARIA SANT' AGNESE	LIM	1 [^]	POLESE MARIA PIA
	LIM	2 [^]	
	LIM	5 [^]	
	POSTAZIONI VDT + STAMPANTE	EX AULA DOCENTI	POLESE MARIA PIA

La Responsabile di LIM provvede alla custodia e alla cura delle LIM.

La stessa è tenuta a :

- 1) Segnalare la necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola.
- 2) Verificare il corretto funzionamento della LIM da parte di altri docenti che la utilizzano.
- 3) La docente responsabile della LIM avrà un registro che sarà riposto nel cassetto della cattedra della classe dove è ubicata la LIM, ciascun docente che caricherà dei files è tenuto a dichiarare: il contenuto del file, la data, la firma, gli usi dello stesso, la dichiarazione che la pennetta di caricamento non contiene virus.
- 4) Ciascun docente che utilizza la LIM deve annotare giornalmente sul registro apponendo: il nome, la firma, l' ora, l' attività svolta con la LIM.

Alla responsabile spetterà un compenso forfettario stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna POLITO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

PER ACCETTAZIONE

Ins. POLESE MARIA PIA _____