



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37**

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

*DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107*

*Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016*

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Circolare n. 184

San Giorgio del Sannio, 01/06/2019

**A Tutti i Docenti**

Scuole Primarie e  
Scuola Secondaria di I grado  
loro sedi

**Ai Genitori degli Alunni**

Scuole Primarie e  
Scuola Secondaria di I grado

p. c. Al **D. S. G. A.**

**All'Albo on-line**

**Agli Atti**

***Oggetto: Adempimenti di fine Anno scolastico 2018-2019.***

Il Dirigente Scolastico comunica, con la presente, tutti gli adempimenti di fine anno scolastico 2018-2019.

**SCUOLA PRIMARIA:**

**Giovedì 20 giugno 2019 dalle ore 9,00 alle ore 11,00** consegna pagelle ai genitori per tutte le classi nei rispettivi plessi, alla presenza di tutti i docenti di classe.

Le pagelle saranno consegnate solo ai genitori o ad eventuali tutori, che firmeranno per ricevuta sugli elenchi forniti dalla segreteria. Le schede non ritirate verranno depositate presso l'Ufficio di segreteria all'assistente amministrativo *Domenica D'Itria* dai docenti di classe, il giorno 20 giugno 2019.

I docenti impegnati su più plessi, in accordo tra loro, garantiranno un'equa presenza nei plessi di servizio.

I docenti delle classi V insieme alla pagella consegneranno anche la certificazione delle competenze.

**Giovedì 20 giugno 2019 ore 12,00** affissione risultati scrutini finali nei rispettivi plessi di Scuola primaria.

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:**

**sabato 08 giugno 2019** affissione ammissione Esame di Stato classi III (A -B - C - D -E).  
Consegna pagelle Classi III (A -B - C - D -E) **martedì 11 giugno 2019**, a cura dei docenti coordinatori, **dalle ore 10,00 alle ore 12,00**

**martedì 11 giugno 2019 dalle ore 10,00 alle ore 12,00** consegna pagelle **Classi I** (A - B- C - D - E) e **Classi II** (A- B - C - D - E) a cura dei docenti coordinatori.

I docenti faranno firmare i genitori sugli elenchi predisposti dalla segreteria per la consegna delle pagelle. A fine giornata gli elenchi e le pagelle non ritirate saranno consegnate agli Uffici di segreteria all'assistente amministrativo *Domenica D'Itria* .

**martedì 11 giugno 2019 alle ore 12,00** affissione risultati scrutini finali **Classi I** (A - B - C - D - E) e **Classi II** (A - B - C - D - E)

## **SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:**

**Venerdì 21 giugno 2019** tutti i docenti che hanno svolto attività didattiche con specifici progetti e, o attività funzionali all'insegnamento, da retribuire con il FIS, previa nomina scritta del Dirigente Scolastico, consegnano al Dirigente per il tramite dell'assistente amministrativo *Domenica D'Itria* il seguente materiale:

- Se si tratta di progetti che prevedono lezioni frontali il registro del Corso compilato in ogni sua parte, le autorizzazioni dei genitori alla frequenza del corso, le presenze con firma degli alunni e la relazione finale, contenente gli esiti conseguiti dagli alunni su conoscenze e competenze, coerenza con il RAV d'Istituto e con il PDM;
- Se si tratta di attività funzionali all'insegnamento la relazione finale attestante l'attività svolta e gli esiti conseguiti.

I docenti con incarico di funzione strumentale al PTOF 2018-2019 consegnano al Dirigente per il tramite dell'assistente amministrativo *Domenica D'Itria* una dettagliata relazione sull'attività svolta.

I docenti di sostegno consegnano per il tramite dell'assistente amministrativo *Domenica D'Itria* al Dirigente una relazione finale sul PEI, e tutto il materiale pedagogico prodotto dagli alunni per garantire loro una continuità didattica nel percorso formativo nell'a. s. 2019-2020.

I responsabili di laboratorio e biblioteca consegnano al Dirigente per il tramite dell'assistente amministrativo *Domenica D'Itria*, una breve relazione sulle attività di controllo gestione e organizzazione degli spazi assegnati e della strumentazione, in modo particolare i responsabili del laboratorio musicale avranno cura di controllare la restituzione dello strumento musicale dato in comodato d'uso per il corrente anno scolastico.

I docenti a tempo indeterminato inoltrano la domanda di ferie .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof.ssa Anna POLITO*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

D.D.