



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Determina n. 10

San Giorgio del Sannio 16/03/2020

- ALLE FAMIGLIE
 - AI DOCENTI
 - Alla DSGA
- AL PERSONALE ATA
 - all’A.T. di Benevento
usp.bn@istruzione.it
 - U.S.R. - Campania
covid19.usrcampania@istruzione.it
 - Al web
- Al Responsabile SPP
 - Al RLS
- E p.c. Alla RSU

OGGETTO: Ulteriori disposizioni sul funzionamento del servizio in presenza ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 Coronavirus – misure per la tutela e la sicurezza nei luoghi di lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PREMESSA

VISTO il D.lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni, che riconosce la scuola come pubblica amministrazione e l’art. 25 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell’attività delle Istituzioni Scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del 4/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con peculiare riferimento alle misure di incentivazione di cui all’art. 3 del suddetto dispositivo;

VISTO il DPCM del 07/03/2020, in particolare l'articolo 1 capo 1 comma n);

VISTO la nota del MI dell'08/03/2020 prot. 279;

VISTA la nota MI 0000323 del 10 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 art. 1 comma 6 (“...le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi e agli obblighi informativi di cui agli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”);

VISTI i precedenti DCPM e DL in relazione all'emergenza epidemiologica in atto;

VISTA la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione 2 del 12 marzo 2020 che recita al punto 7:

Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, fermo restando quanto detto nel paragrafo 2 della presente direttiva relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale).

...

Inoltre, le amministrazioni limitano l'accesso di soggetti esterni alle sedi istituzionali, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

SENTITA la DSGA;

AVENDO GIÀ CONSENTITO al personale ATA profilo assistente Amministrativo e DSGA, le modalità del lavoro agile e della flessibilità operativa;

CONSIDERATA la opportunità di assicurare a tutti i dipendenti le maggiori possibilità di tutela della propria salute;

VISTO l'AVVISO prot. 886/B-20 del 12.03.2020 con il quale l'Istituzione Scolastica ha disposto che le comunicazioni con l'utenza sono esclusivamente on line

TENUTO CONTO della Determina Dirigenziale n. 9 del 13 marzo 2020 con la quale è stato ridotto il contingente minimo di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi per le attività in presenza;

VISTA L'ORDINANZA n 15 del 13 marzo della Regione Campania al punto 1 che obbliga la limitazione degli spostamenti per comprovate esigenze lavorative;

TENUTO CONTO dell'aumento dei contagi da covid-19, nella Regione Campania, nel fine settimana appena trascorso e degli appelli a ridurre gli spostamenti delle persone, nonché di una situazione epidemiologica in continua evoluzione, non prevedibile e non previsionabile nella medesima Regione;

CONSIDERATA prioritaria la tutela e la sicurezza della salute pubblica e dei dipendenti dell'Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO della necessità di armonizzare l'erogazione dei servizi essenziali propri dell'Istituzione scolastica con le normative di governo dettate dai DPCM emanati in successione e in vigore nell'intero territorio nazionale;

DISPONE

1. Il presente dispositivo sostituisce parzialmente la Determina n.9, in premessa citata, ovvero si rimodula il calendario delle attività in presenza. Restano invariati i turni dei collaboratori scolastici concordati;
2. Il Dirigente individuerà, di volta in volta, gli atti urgenti e indifferibili da svolgere in presenza e convocherà n.1 unità di collaboratore scolastico e n. 1 unità di assistente amministrativo, sulla base delle funzioni richieste, del principio di turnazione e avendo riguardo alle condizioni di particolare fragilità (patologie, esigenze di cura familiare e necessità di spostamento) il personale strettamente necessario per il tempo indispensabile allo svolgimento dei suddetti atti;
3. La didattica a distanza prosegue normalmente secondo le indicazioni già comunicate e altre che verranno via via disposte e garantite in modalità on line;
4. Il Dirigente e la DSGA avranno cura di coordinare e garantire il buon funzionamento dell'Istituzione secondo le normative vigenti;
5. Gli atti amministrativi saranno svolti, garantendo il buon funzionamento dell'Amministrazione in modalità a distanza ove possibile e consentito, oppure in presenza come regolata dal precedente punto 2;

La presente determina entra in vigore dalla data odierna, fino al 25 marzo 2020, salvo diverse disposizioni governative ed è prorogabile in caso del perdurare dell'emergenza, epidemiologica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Polito

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)