



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37**

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

**DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107**

**Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016**

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. :  
[bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Prot. n.872/A03

San Giorgio del Sannio, 11/03/2020

Al Direttore s.g.a.

Agli atti

e p.c. Al Personale docente

Al Personale ATA

Albo

Al sito Web dell'Istituto [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it)

### **Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020 prot n. 4411
- Visto il CCNI stipulato in data 11 novembre 2019 relativamente ai servizi minimi
- Sentito il presidente del Consiglio di istituto

**integra**

la direttiva di massima già emanata il 02/09/2019, prot. 2864/A25a con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

#### **1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, fatta salva ogni diversa indicazione temporale legislativa o ministeriale

#### **2) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi dell'Istituto I.C. " Rita Levi Montalcini" saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Gustavo Bocchini, n. 37

Apertura fisica al pubblico sospesa dall' 11 marzo 2020 al 3 aprile 2020 salvo proroga, con il pubblico l'Ufficio lavorerà esclusivamente con modalità on – line

**3) ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

lunedì	dalle 8,00 alle 13,30	martedì	dalle 8,00 alle 13,30
mercoledì	dalle 8,00 alle 13,30	giovedì	dalle 8,00 alle 13,30
venerdì	dalle 8,00 alle 13,30		

**4) MODALITA' DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente:

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie A.S. 2018/2019, permessi per altri motivi);
- b) forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

**5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto di istituto siglato in data 11/11/2019 prot. n° 4411

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

L'attivazione dei contingenti minimi parte dall'11 marzo 2020 al 3 aprile 2020 salvo proroghe per diverse disposizioni ministeriali.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Anna POLITO

**Firma Per Notifica ed Accettazione**  
**Rag. Aurelia CERULO**