



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 68

San Giorgio del Sannio, 13/10/2020

- › Ai Signori genitori degli alunni Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.
- › A tutto il personale Docente
Loro Sedi
- › Al D.S.G.A.
- › Al personale ATA

Al sito Web dell'Istituto : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it

Oggetto: **Rinnovo Organi Collegiali** annuali A.S. 2020-2021- Emergenza COVID-19.

Premessa

Il Dirigente Scolastico comunica alle S. S.L. L. in indirizzo che, dovendo procedere al rinnovo del O. O.C.C. di durata annuale, nel pieno rispetto della nota M.I. 17681 del 2-10-2020 pubblicata sul sito web della Scuola con circolare n. 62 del 5/10/2020, si rende necessario, nel corrente a. s. adottare tutte le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS- COV2, per la tutela della salute e per la sicurezza dei seggi elettorali e dei genitori aventi diritto al voto.

Il Dirigente Scolastico, per quanto espresso in premessa, limitatamente al corrente a. s., per l'emergenza COVID-19, acquisite le delibere del Consiglio di Istituto, informa che le date per il rinnovo degli Organi Collegiali di durata annuale sono: 21-22-23 ottobre 2020. Si allega alla presente circolare il piano organizzativo delle modalità di elezione che va osservato rigorosamente.

Si allega: compiti, diritti e doveri dei rappresentanti di classe.

Le assemblee, nel corrente anno scolastico saranno in modalità live con Cisco Webex, successivamente verrà comunicato il link di collegamento. Le votazioni rigorosamente in presenza con adeguato protocollo sicurezza. Tutti i genitori delle sezioni, sono elettori ed eleggibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993)

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

EMERGENZA COVID-19



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsanqiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

**PIANO ORGANIZZATIVO I.C. "RITA LEVI MONTALCINI"-MODALITA'
ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI - ATRIO PALESTRA**

IL 21-22-23 OTTOBRE 2020

Documento elaborato dal SPP e dal Comitato anti-Covid-19, presieduto dal Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, Medico Competente e Referente di Istituto anti-Covid-19.

COMITATO ANTI COVID-19 – procedure di sicurezza per elezione organi collegiali

L'I.C. Rita Levi Montalcini ha istituito un Comitato per la gestione dell'emergenza Covid-19 a partire dal 7 maggio. Il Comitato costituito dalla Dirigente Scolastica e il Servizio Di Prevenzione e Protezione si occupa di gestire e limitare il rischio contagio sia per i lavoratori, ma anche per l'utenza della scuola. Per questo motivo si è ritenuto opportuno, in occasione della elezione degli organi collegiali per l'anno scolastico 2020/21, effettuare una procedura di sicurezza, in modo che le operazioni di voto da parte dei genitori possano avvenire nel pieno rispetto delle regole ministeriali di prevenzione e contrasto al COVID – 19..

Regole generali di contenimento:

Così come previsto dalla normativa vigente e inserito nel protocollo adottato dalla scuola, in ambienti chiusi è imposto il cosiddetto "distanziamento fisico" in qualsiasi situazione sia possibile attuarlo.

In particolare, la distanza imposta, da mantenere reciprocamente, è di almeno 1 metro, altre semplici regole sono le seguenti:

- Lavarsi e igienizzarsi sempre e accuratamente le mani;
- Non toccarsi mai il viso con le mani;
- Starnutire nell'incavo del braccio all'altezza del gomito, coprendo in esso naso e bocca (*le ricerche a disposizione in campo scientifico sulla propagazione degli aerosol dimostrano che le particelle emesse con uno starnuto possono raggiungere la distanza di circa 7-8 metri dalla bocca: non rendiamo inutile il distanziamento sociale!*);
- Pur essendo consigliabile la precedente procedura per starnutire, è possibile starnutire coprendo mano e bocca con un fazzoletto monouso che dovrà successivamente essere riposto in una busta di plastica chiusa che andrà conferita nel contenitore della raccolta indifferenziata;
- È fatto divieto di costituire assembramenti (si considera assembramento la presenza ravvicinata di 2 o più persone);
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Tutti i soggetti che dovessero presentare sintomatologia respiratoria anche lieve e/o febbre con temperatura maggiore di 37,5 °C, devono rimanere a casa e contattare il proprio medico di base e agire in base alle indicazioni da questo ricevute. Questa persona non può varcare assolutamente l'ingresso di locali pubblici e di conseguenza quelli deputati allo svolgimento di attività legate alla vita scolastica.

PROCEDURE PER LE OPERAZIONI DI VOTO

1. Ogni turno di votazione sarà anticipato da un'assemblea presieduta dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Anna Polito e il Prof.re Francesco Giannolo, vicepresidente, da remoto. Il link da utilizzare per il collegamento verrà indicato con apposita circolare.
2. Si voterà, per tutti i plessi, per emergenza COVID – 19, nell'atrio della palestra, ubicata posteriormente al plesso della scuola primaria Capoluogo, verranno istituiti due varchi, uno per l'ingresso e uno per l'uscita, con apposita segnaletica, verrà indicato il percorso da effettuare per espletare le operazioni di voto.
3. I genitori, senza essere accompagnati da minori, muniti della propria penna, potranno effettuare l'ingresso al seggio elettorale ,
4. E' obbligatorio indossare la mascherina ai sensi del decreto-legge 125 del 7 ottobre 2020
5. I genitori, gentilmente , osserveranno rigorosamente, il calendario e l'orario stabilito per ogni classe;
6. L'ingresso dovrà essere fatto indossando la mascherina di protezione;
7. I genitori, se numerosi, dovranno mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro;
8. Verrà posto all'ingresso un dispenser contenente un prodotto igienizzante per le mani;
9. Il genitore si recherà in prossimità della postazione prestabilita, sostando pochi secondi e attendendo il proprio turno, mantenendo la distanza di sicurezza con l'utente precedente. Le operazioni verranno effettuate in modalità autonoma: il genitore, dopo aver disinfettato le mani prenderà il foglietto dove potrà esprimere le preferenze, voterà e depositerà nell'apposita scatola il foglietto ripiegandolo in quattro.
10. Il genitore seguirà il percorso di uscita dove troverà il dispenser per l'igienizzazione delle mani e una volta fuori è invitato ad evitare assembramenti all'esterno.

CALENDARIO ASSEMBLEE E OPERAZIONI DI VOTO PER IL RINNOVO DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE A.S. 2020 - 2021

DATA	ORA	AZIONE	LUOGO
21 OTTOBRE 2020	DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 14,40	ASSEMBLEA	MODALITA' SINCRONA Cisco Webex
Scuole Infanzia Tutti i Plessi	VOTAZIONI		Atrio palestra dell'Istituto
	DALLE 14,50 ALLE 15,40	SEZIONE 3 ANNI	
	dalle 15,40 alle 15,50 igienizzazione		
	DALLE 15,50 ALLE 16,40	SEZIONE 4 ANNI	
	dalle 16,40 alle 16,50 igienizzazione		
	DALLE 16,50 ALLE 17,40	SEZIONE 5 ANNI	
dalle 17,40 alle 17,50 igienizzazione			

DATA	ORA	AZIONE	LUOGO
22 OTTOBRE 2020	DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 14,45	ASSEMBLEA	MODALITA' SINCRONA Cisco Webex
Scuole Primarie Tutti i Plessi	VOTAZIONI		Atrio palestra dell'Istituto
	DALLE 14,50 ALLE 15,40	Classi 1 ^e e 2 ^e	
	dalle 15,40 alle 15,50 igienizzazione		
	DALLE 15,50 ALLE 16,40	Classi 3 ^e	
	dalle 16,40 alle 16,50 igienizzazione		
	DALLE 16,50 ALLE 17,40	Classi 4 ^e e 5 ^e	
dalle 17,40 alle 17,50 igienizzazione			

DATA	ORA	AZIONE	LUOGO
23 OTTOBRE 2020	DALLE ORE 14,0 ALLE ORE 14,45	ASSEMBLEA	MODALITA' SINCRONA Cisco Webex
Scuola Secondaria	VOTAZIONI		Atrio palestra dell'Istituto
	DALLE 14,50 ALLE 15,40	Classi 1 ^e	
	dalle 15,40 alle 15,50 igienizzazione		
	DALLE 15,50 ALLE 16,40	Classi 2 ^e	
	dalle 16,40 alle 16,50 igienizzazione		
	DALLE 16,50 ALLE 17,40	Classi 3 ^e	
dalle 17,40 alle 17,50 igienizzazione			

San Giorgio Del Sannio, 13 /10/2020



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Polito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.gov.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Ruolo dei Rappresentanti dei genitori.

I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe e di Interclasse vengono eletti una volta all'anno. Le elezioni sono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre.

Sono previsti:

- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni sezione della Scuola dell'Infanzia;
- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della Scuola primaria;
- 4 rappresentanti (membri del Consiglio di Classe) per ogni classe della Scuola Media.

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto). In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) **non è prevista** per legge la surroga, ma è prassi che, essendo tale funzione determinante e indispensabile per il buon funzionamento della scuola, il Dirigente nomini per sostituirlo il primo dei non eletti.

I diritti dei rappresentanti.

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- a) farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto;
- b) informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Presidenza, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto;
- c) ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo;
- d) convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano e o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;
- e) essere convocato alle riunioni del Consiglio di Interclasse (o di Classe) possibilmente in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art. 39 d.l. 297/94).

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:

- a) occuparsi di casi singoli;
- b) trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

I doveri dei rappresentanti

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- a) fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- b) tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- c) **presenziare** alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- d) **informare** i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;

- e) farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- f) promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- g) conoscere il Regolamento di Istituto e i suoi aggiornamenti;
- h) conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola;
- i) conoscere il patto di corresponsabilità,
- j) conoscere tutte le misure di contrasto al COVID-19 messe in atto dall' Istituzione Scolastica ed i informare i genitori della classe di frequenza del proprio figlio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*