



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio

2015, n. 107 Decreto USR Campania – Prot. 3988 del

15/03/2016

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Circolare n. 190

San Giorgio del Sannio, 27 gennaio 2021

A Tutto il Personale **Docente** della Scuola Secondaria di 1° grado

Al **D. S. G. A.**

Ai **Collaboratori Scolastici**

Al **sito web** dell'Istituto: [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it)

Agli **Atti della Scuola**

**Oggetto: Convocazione Scrutinio I quadrimestre - Scuola Secondaria di 1° grado - a. s. 2020-2021**

Sono convocati gli scrutini 1° quadrimestre in modalità sincrona, *Piattaforma Cisco Webex*,

I docenti Coordinatori saranno in presenza presso la Scuola Primaria Capoluogo, come dal seguente calendario:

DATA	ORARIO	CLASSE
<b>LUNEDI' 8 FEBBRAIO 2021</b>	<b>14,30-15,15</b>	<b>3<sup>a</sup> A</b>
	<b>15,15-16,00</b>	<b>3<sup>a</sup> B</b>
	<b>16,00-16,45</b>	<b>3<sup>a</sup> C</b>
	<b>16,45-17,30</b>	<b>3<sup>a</sup> D</b>
	<b>17,30-18,15</b>	<b>3<sup>a</sup> E</b>
<b>MARTEDI' 9 FEBBRAIO 2021</b>	<b>14,30-15,15</b>	<b>2<sup>a</sup> E</b>
	<b>15,15-16,00</b>	<b>2<sup>a</sup> D</b>
	<b>16,00-16,45</b>	<b>2<sup>a</sup> C</b>
	<b>16,45-17,30</b>	<b>2<sup>a</sup> B</b>
	<b>17,30-18,15</b>	<b>2<sup>a</sup> A</b>
<b>MERCOLEDI' 10 FEBBRAIO 2021</b>	<b>14,30-15,15</b>	<b>1<sup>a</sup> C</b>
	<b>15,15-16,00</b>	<b>1<sup>a</sup> B</b>
	<b>16,00-16,45</b>	<b>1<sup>a</sup> A</b>
	<b>16,45-17,30</b>	<b>1<sup>a</sup> E</b>
	<b>17,30-18,15</b>	<b>1<sup>a</sup> D</b>

I docenti avranno cura di inviare il 3° modulo di programmazione (Modulo n.2) per l'archiviazione digitale.

I docenti Coordinatori di classe, prima delle operazioni di scrutinio, avranno cura di proporre e condividere con il Consiglio di classe il voto da assegnare all'insegnamento di educazione Civica e il giudizio di comportamento.

Il tutto, unitamente al giudizio globale, sarà caricato sul R.E. per essere ratificato in sede di scrutinio

Tutti i docenti dei Consigli di Classe dovranno controllare la corretta trascrizione dei voti relativi alle proprie discipline e le assenze nella tabella voti proposti, entro Martedì 2 febbraio 2021. Al momento dello scrutinio controlleranno scrupolosamente i voti sul tabellone dallo schermo condiviso; il docente Coordinatore verificherà che ciascun pagellino risulti completo e compilato in ogni sua parte.

Tutti i docenti, al termine delle operazioni di scrutinio, dovranno firmare, in modalità live, il tabellone finale, inserendo le credenziali di accesso al Registro Elettronico.

Le operazioni di scrutinio, per singola classe, si ritengono concluse solo dopo la stampa e il controllo dei voti sul pagellino.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof.ssa Anna POLITO  
(Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2,  
DL.vo39/1993)*