



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37  
☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T  
DR Campania - Ambito BN-4 - Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107  
Decreto USR Campania - Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsanqiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsanqiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it) Circolare n:

**PROTOCOLLO DI INTESA**

**Tenuto conto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

**Considerato** che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020**

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
  - o nr 1 assistente amministrativo;
  - o nessun assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
  - o nr 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:
  - o nr 4 collaboratori scolastici, un'unità per singolo plesso

adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

o nr 1 assistente amministrativo.

**2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- 1) volontarietà
- 2) rotazione, in ordine alfabetico, con sorteggio della lettera

**3. Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

**4. Applicazione del protocollo di intesa**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, San Giorgio del Sannio, 18-01-2021

Le parti

a) per la parte pubblica il D.S. Polito Anna

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Nisco Giampiero

Repola Giulia

Giannolo Francesco

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL Viele Evelina

CISL SCUOLA D'Onofrio Patrizia

UIL SCUOLA RUA De Luca Aniello

GILDA - UNAMS Salomone Mognà Raffaele

ASSENTE

SNALS-CONFALS D'Andrea Antonio



**2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**  
Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- 1) volontarietà
- 2) rotazione, in ordine alfabetico, con sorteggio della lettera

**3. Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

**4. Applicazione del protocollo di intesa**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il seguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, San Giorgio del Sannio, 18-01-2021.

Le parti

a) per la parte pubblica il D.S. Polito Anna

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Nisico Giampiero

Repola Giulia

Giannolo Francesco

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

Viele Evelynia

CISE SCUOLA

D'Onofrio Patrizia

UIL SCUOLA RUA

De Luca Amelio

GILDA - UNAMS

Salomone Magna Raffaele

ASSENTI

SNALS-CONFALS

D'Andrea Antonia



2. **Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**  
Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- 1) volontarietà
- 2) rotazione, in ordine alfabetico, con sorteggio della lettera

3. **Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. **Applicazione del protocollo di intesa**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, San-Giorgio del-Sannio, 18-01-2021.

Le parti

a) per la parte pubblica il D.S. Polito Anna

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Nisco Giampiero

Repolo Giulia

Giannolo Francesco

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

Viele Evelina

CISL SCUOLA

D'Onofrio Patrizia

UIL SCUOLA RUA

De Luca Aniello

GILDA - UNAMS

Balotone Mègnè Raffaele

SNALS-CONFALS

D'Andrea Antonia



**2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**  
Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili adottano i seguenti criteri di individuazione:

- 1) volontarietà
- 2) rotazione, in ordine alfabetico, con sorteggio della lettera

**3. Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

**4. Applicazione del protocollo di intesa**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, San-Giorgio del Sannio, 18-01-2021.

Le parti

a) per la parte pubblica il D.S. Polito Anna

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Nisco Giampiero

Repola Giulia

Giannolo Francesco

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL Viele Evelyn

CISE SCUOLA D'Onofrio Patrizia

UIL SCUOLA RUA De Luca Aniello

GILDA-UNAMS Balomone Magna Raffaele

SNALS-CONFALS D'Andrea Antonino



Data in  
Cognome

Data in  
Cognome

**2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**  
Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- 1) volontarietà
- 2) rotazione, in ordine alfabetico, con sorteggio della lettera

**3. Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

**4. Applicazione del protocollo di intesa**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, San Giorgio del Sannio, 18-01-2021.

Le parti

a) per la parte pubblica il D.S. Polito Anna

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Nisco Giampiero

Repola Giulia

Giannolo Francesco

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

Viele Evelynia

CISE SCUOLA

D'Onofrio Patrizia

UIL SCUOLARA

De Luca Amello

GILDA - UNAMS

Salomone Megna Raffaele

SNALS-CONFALS

D'Andrea Antonio



*Polito Anna*

*Nisco Giampiero*

*Repola Giulia*

*Giannolo Francesco*

*Salomone Megna Raffaele*

*D'Andrea Antonio*

ASSENTE

o p... stente amministr...