



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. :

bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 216

San Giorgio del Sannio, 23 febbraio 2021

Al **docente** neo immesso

A docente Tutor

Al **Sito web**

Agli **Atti**

Oggetto: Formazione docenti neoassunti – Peer to peer integrato.

Il Dirigente Scolastico trasmette, via web, con valore di notifica agli interessati la nota dell'U. S. R. Campania di pari oggetto n. 6501 del 22-02-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative del Campania

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Al Dirigente scolastico
del Polo regionale IS Torrente di Casoria

Ai Dirigenti
degli Uffici Ambito Territoriale

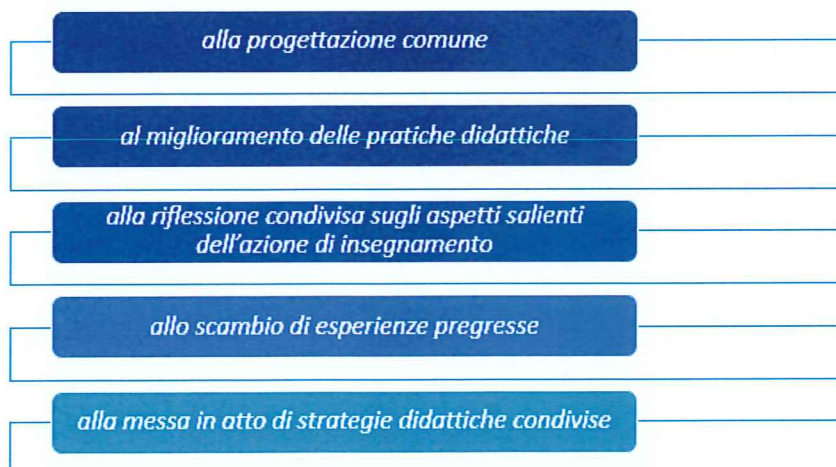
Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Formazione docenti neoassunti – PEER TO PEER INTEGRATO

Nel percorso di formazione, riservato ai docenti neoassunti, la fase del peer to peer costituisce un **esempio di cooperazione professionale**, di interazione tra pari, ed è finalizzata al “passaggio” di saperi, di motivazioni e di stimoli culturali tra una generazione e l'altra di docenti.

L'attività peer-to-peer, comprendente 12 ore di pratica didattica, mira, infatti, ad accompagnare il docente neoassunto mediante una **relazione collaborativa con un docente esperto**, nominato dal DS, che dovrà avere le competenze adatte alle funzioni di accoglienza, tutoraggio e supervisione professionale.

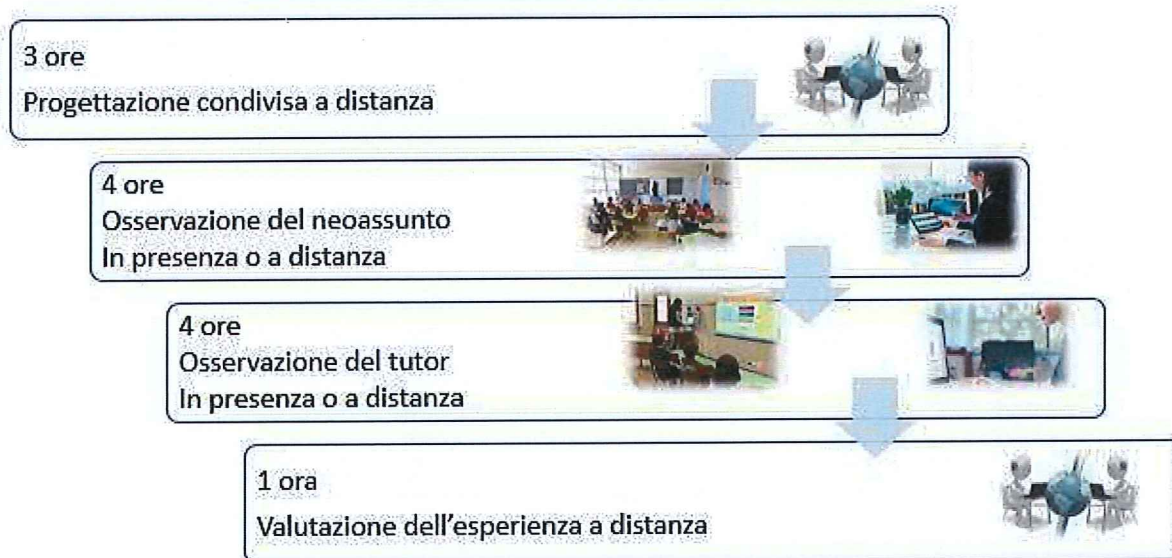
Tale azione tra pari (art. 9 del DM 850/2015) comprende l'attività di osservazione reciproca in classe finalizzata:



Con la presente nota si forniscono indicazioni in merito all'organizzazione del peer to peer mediante modalità integrate.

Il modello «Peer to peer integrato» è stato predisposto per poter essere adottato dalle istituzioni scolastiche della Campania che, nell'attuale fase di emergenza sanitaria, a seconda dei territori e degli specifici provvedimenti emanati a livello locale o di singola scuola, realizzano la didattica in presenza o a distanza, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida della Didattica digitale integrata. Il modello tiene conto delle esperienze di progettazione – osservazione – riflessione, realizzate in modalità da remoto nel corso dell'a.s. 2019/2020.

La struttura del peer to peer integrato, di seguito schematizzata, alterna, dunque, fasi da realizzare a distanza (iniziale e finale) e fasi osservative da svolgere in presenza o a distanza, a seconda delle modalità in cui si realizza la didattica con gli alunni.



L'attività di osservazione reciproca (complessive 8 ore) potrà essere gestita:

- **in presenza;**
- **a distanza** con modalità sincrona, nel caso in cui le classi coinvolte svolgano attività didattica a distanza;
- **in forma integrata**, nel caso in cui il peer to peer avviato con modalità in presenza debba proseguire a distanza.

Le fasi della progettazione e della valutazione (complessive 4 ore) sono realizzate solo **a distanza**.

I focus principali di osservazione sono:

- **PROGETTAZIONE**
Fase ideativa della lezione
Modalità organizzative
Individuazione di strumenti

- **REALIZZAZIONE**
 Introduzione e modalità di conduzione
 Motivazione
 Scelte metodologiche
 Selezione dei contenuti
 Scelta dei materiali multimediali e di strumenti tecnologici
 Strategie individualizzate
 Gestione dei tempi

- **INTERAZIONE E FEEDBACK**
 Creazione del clima d'aula
 Comunicazione e impiego di strumenti iconici
 Interazione tra alunni
 Gestione della classe

- **VERIFICA E DOCUMENTAZIONE**
 Scelta degli strumenti di verifica
 Modalità e tempi
 Condivisione degli esiti
 Condivisione dei prodotti realizzati

Si ricorda che il momento dedicato al raccordo preventivo, con cui docente tutor e docente neoassunto definiscono oggetto, tempi e modalità di osservazione, **prende avvio dalla riflessione sul bilancio delle competenze**, opportunamente predisposto e inviato dai docenti neoassunti secondo le modalità previste dalla piattaforma INDIRE.

Sulla base del bilancio, il docente tutor e il docente neo-assunto scelgono le situazioni di apprendimento e gli ambiti operativi da osservare che possano **contribuire alla strutturazione o al potenziamento di competenze**.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di un successivo **confronto** tra tutor e neoassunto e della **relazione** conclusiva a cura del docente neoassunto, da redigere **su almeno tre «focus» dell'esperienza realizzata**.

Per quanto concerne gli **strumenti** da utilizzare, nello schema che segue si evidenziano i contenuti dei modelli, proposti da questo Ufficio, che ogni istituzione scolastica potrà utilizzare/adattare alle specifiche esigenze organizzative e didattiche:

| Strumenti | Fase | Contenuto |
|-------------------|---|--|
| ALLEGATO 1 | Programmazione del peer to peer integrato | <i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i> |
| ALLEGATO 2 | Protocollo di osservazione reciproca | <i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i> |
| ALLEGATO 3 | Osservazione condivisa | <i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i> |

| | | |
|-------------------|--------------------------------|--|
| ALLEGATO 4 | Osservazione condivisa | <i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i> |
| ALLEGATO 5 | Registrazione del peer to peer | <i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i> |
| ALLEGATO 6 | Modello relazione finale | <i>Il docente neoassunto descrive i focus fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i> |

Si chiede ai Dirigenti Scolastici di sensibilizzare i tutor sulle modalità di svolgimento di questa modalità di tutoraggio, segnalandone il valore in termini di collaborazione professionale tra docenti. In alcune realtà territoriali e qualora se ne ravvisi l'opportunità, sarà possibile anche organizzare, a cura del referente della formazione neoassunti del polo formativo di riferimento, webinar rivolti ai docenti tutor, per illustrare i documenti di lavoro e fornire orientamenti utili a migliorare l'esperienza.

Si allegano:

- ALLEGATO 1_scheda di programmazione peer to peer
- ALLEGATO 2_protocollo osservativo
- ALLEGATO 3_scheda osservazione a cura del neoassunto
- ALLEGATO 4_scheda osservazione a cura del tutor
- ALLEGATO 5_modello registrazione peer to peer
- ALLEGATO 6_modello relazione finale
- ALLEGATO 7_modello attestato peer to peer

Il Direttore Generale
Luisa Franzese

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it



Firmato digitalmente da FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



PEER TO PEER INTEGRATO

PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>COMPETENZA DA POTENZIARE/COSTRUIRE</p> | <p>2^OSSERVAZIONE</p> | | | <p><input type="checkbox"/> ALTRO (specificare)</p> |
| <p>SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO DA OSSERVARE</p> | <p>1^OSSERVAZIONE</p> <p><input type="checkbox"/> Fase ideativa della lezione</p> <p><input type="checkbox"/> Presentazione</p> <p><input type="checkbox"/> Conversazione/discussione</p> <p><input type="checkbox"/> Ricerca di gruppo disciplinare</p> <p><input type="checkbox"/> Unità di apprendimento trasversale</p> <p><input type="checkbox"/> Insegnamento/apprendimento</p> <p><input type="checkbox"/> Osservazione/Valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare)</p> | <p><input type="checkbox"/> PROGETTUALE</p> <p><input type="checkbox"/> METODOLOGICO</p> <p><input type="checkbox"/> ORGANIZZATIVO</p> | <p><input type="checkbox"/> MOTIVAZIONALE</p> <p><input type="checkbox"/> RELAZIONALE</p> <p><input type="checkbox"/> VALUTATIVO</p> | <p><input type="checkbox"/> ALTRO (specificare)</p> |
| <p>AMBITI OPERATIVI DA SUPPORTARE</p> | <p>Data inizio osservazione</p> <p>Data conclusione osservazione</p> <p>Numero osservazioni reciproche</p> | | | |
| <p>TEMPI</p> | <p><input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> a distanza <input type="checkbox"/> in presenza e a distanza</p> | | | |
| <p>CLASSI /SEZIONI COINVOLTE</p> | <p>Il docente neoassunto Il docente tutor</p> | | | |
| <p>MODALITA' DI OSSERVAZIONE</p> | <p><input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> a distanza <input type="checkbox"/> in presenza e a distanza</p> | | | |

N.B. Il presente modello non è in alcun modo vincolante per le istituzioni scolastiche che potranno anche contestualizzarlo e adattarlo ad esigenze specifiche.



ALLEGATO 2

FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2020/2021

PEER TO PEER INTEGRATO

PROTOCOLLO DI OSSERVAZIONE RECIPROCA

Il docente neoassunto

.....

e il docente tutor

.....

CONCORDANO

l'organizzazione complessiva delle azioni da attuare nel corso delle

- ***4 ore di osservazione del neo assunto docente nella classe del tutor***
- ***4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto.***

1. MODALITA'

in presenza

a distanza

in presenza e a distanza (*)

Se a distanza specificare la piattaforma/ le applicazioni prescelte

.....

2. TEMPI

Periodo di osservazione:

.....

Segmenti orari

.....



3. ATTIVITA' DIDATTICA

Campo-i d'esperienza / Disciplina-e coinvolti

Organizzazione in funzione dell'attività didattica

Strumenti e materiali da utilizzare

4. I RUOLI

Il docente neo-assunto

in azione di osservatore:

- **osserva e annota** i descrittori riscontrati, utilizzando l'Allegato 3;
- **annota eventuali domande da porre;**
- **autovaluta la propria azione didattica** in termini di punti di debolezza riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione;

in azione di insegnamento:

- **prepara gli alunni** all'attività da svolgere e prefigura la presenza di un docente che osserverà, senza intervenire, l'attività svolta;
- **esercita l'attività professionale** nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti.

Il docente Tutor

in azione di insegnamento:

- **prepara gli alunni** all'attività da svolgere e prefigura la presenza di un docente che osserverà, senza intervenire, l'attività svolta;
- **esercita l'attività professionale** nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti;

in azione di osservatore:

- **osserva e annota** i descrittori riscontrati, utilizzando l'Allegato 4;
- **annota eventuali domande da porre;**
- **annota eventuali consigli e suggerimenti di miglioramento** da fornire al docente neoassunto.



5. MODALITA' DI OSSERVAZIONE E STRUMENTI

- **Ascolto**
- **Osservazione**
- **Compilazione Schede di registrazione condivisa.**

(*) nel caso in cui le attività di peer to peer, avviate in presenza, debbano proseguire a distanza.

Il docente neoassunto

Il docente tutor

ALLEGATO 3

(da duplicare per ogni sequenza oraria prevista)



PEER TO PEER INTEGRATO A.S. 2020/2021
 SCHEDA DI OSSERVAZIONE n°..... A CURA DEL DOCENTE NEOASSUNTO

Giorno ora.....

| FASI | DOMANDE-GUIDA | Annotazioni e commenti |
|---------------------------|---|------------------------|
| 1. PROGETTAZIONE | La situazione di insegnamento/apprendimento da osservare è stata pianificata? | |
| | Soni state predefinite le fasi dell'incontro e le modalità organizzative? | |
| | Quali strumenti tecnologici sono adottati? (se a distanza, specificare piattaforma) | |
| | I contenuti sono stati selezionati preventivamente? | |
| 2. REALIZZAZIONE | Come è stato introdotto l'argomento? | |
| | Quali contenuti sono trattati? | |
| | Quali metodi /strategie sono adottati? | |
| | Il docente adotta modalità individualizzate? | |
| | Quali strumenti multimediali, digitali sono utilizzati? | |
| | Quali materiali sono impiegati? | |
| | Come si realizza l'organizzazione dello spazio- aula o dell'ambiente virtuale? | |
| | Il docente evidenzia attenzione per le differenze? | |
| 3. INTERAZIONE E FEEDBACK | Il docente adotta una modalità comunicativa chiara? | |
| | Crea un clima emotivamente coinvolgente? | |

ALLEGATO 3

(da duplicare per ogni sequenza oraria prevista)



| | | |
|--|---|--|
| | Supporta la comunicazione verbale con strumenti iconici (immagini, video, grafici, ecc)? | |
| | Risponde a bisogni specifici? | |
| | Dimostra attenzione per il rispetto delle regole? | |
| | Gli alunni partecipano attivamente? | |
| | Sono proposti momenti di scambio tra alunni? | |
| 4. VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE | I tempi sono stati rispettati? | |
| | I tempi sono stati completamente utilizzati? | |
| | Sono emerse difficoltà operative? | |
| | Gli alunni hanno dato riscontro alle consegne del docente? | |
| | I lavori realizzati dagli alunni sono stati condivisi? | |
| | Quali strumenti di verifica sono stati utilizzati? | |
| ELEMENTI DI QUALITÀ RICONTRATI | | |
| DOMANDE DA PORRE | | |
| ELEMENTI DI AUTOVALUTAZIONE | | |

Il docente neoassunto

ALLEGATO 4

(da duplicare per ogni sequenza oraria prevista)



**SCHEDA DI OSSERVAZIONE n°..... A CURA DEL DOCENTE TUTOR
A.S. 2020/2021**

Giorno ora.....

| FASI | DOMANDE-GUIDA | Annotazioni e commenti |
|---------------------------|---|------------------------|
| 1. PROGETTAZIONE | La situazione di insegnamento/apprendimento da osservare è stata pianificata? | |
| | Soni state predefinite le fasi dell'incontro e le modalità organizzative? | |
| | Quali strumenti tecnologici sono adottati? (se a distanza, specificare piattaforma) | |
| | I contenuti sono stati selezionati preventivamente? | |
| 2. REALIZZAZIONE | Come è stato introdotto l'argomento? | |
| | Quali contenuti sono trattati? | |
| | Quali metodi /strategie sono adottati? | |
| | Il docente adotta modalità individualizzate? | |
| | Quali strumenti multimediali, digitali sono utilizzati? | |
| | Quali materiali sono impiegati? | |
| | Come si realizza l'organizzazione dello spazio- aula o dell'ambiente virtuale? | |
| | Il docente evidenzia attenzione per le differenze? | |
| 3. INTERAZIONE E FEEDBACK | Il docente adotta una modalità comunicativa chiara? | |
| | Crea un clima emotivamente coinvolgente? | |

ALLEGATO 4

(da duplicare per ogni sequenza oraria prevista)



| | | |
|--|--|--|
| | Supporta la comunicazione verbale con strumenti iconici (immagini, video, grafici,...)? | |
| | Risponde a bisogni specifici? | |
| | Dimostra attenzione per il rispetto delle regole? | |
| | Gli alunni partecipano attivamente? | |
| | Sono proposti lavori? | |
| | Sono proposti momenti di scambio tra alunni? | |
| 4. VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE | I tempi sono stati rispettati? | |
| | I tempi sono stati completamente utilizzati? | |
| | Sono emerse difficoltà operative? | |
| | Gli alunni hanno dato riscontro alle consegne del docente? | |
| | I lavori realizzati dagli alunni sono stati condivisi? | |
| | Quali strumenti di verifica sono stati utilizzati? | |
| ELEMENTI DI QUALITÀ RICONTRATI | | |
| ELEMENTI DI CRITICITA' RICONTRATI | | |
| DOMANDE DA PORRE | | |
| SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO | | |

Il docente Tutor

FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2020/2021

PEER TO PEER INTEGRATO**REGISTRO ATTIVITA'**

| ISTITUZIONE SCOLASTICA DI SERVIZIO | NOME E COGNOME DOCENTE NEOASSUNTO | NOME E COGNOME TUTOR SCOLASTICO |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | |

| Tipologia Attività | Data | Orario | Firma del docente | Firma del tutor | Attività svolta |
|--|------|--------|-------------------|-----------------|-----------------|
| PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO - totale 3 ore | | | | | |
| Tipologia Attività | Data | Orario | Firma del docente | Firma del tutor | Attività svolta |
| OSSERVAZIONE DEL NEO ASSUNTO NELLA CLASSE DEL TUTOR - totale 4 ore | | | | | |



| Tipologia Attività | Data | Orario | Firma del docente | Firma del tutor | Attività svolta |
|---|------|--------|-------------------|-----------------|-----------------|
| OSSERVAZIONE DEL TUTOR NELLA CLASSE DEL NEOASSUNTO – totale 4 ore | | | | | |
| Tipologia Attività | Data | Orario | Firma del docente | Firma del tutor | Attività svolta |
| VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA – totale 1 ora | | | | | |

Il presente modello di raccolta delle firme costituisce un pro memoria ed un'autocertificazione da presentare al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

Il Tutor

.....

Il docente neoassunto

.....



FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2020/2021

PEER TO PEER INTEGRATO**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE NEOASSUNTO**

Il/La docente in formazione e prova

NOME..... COGNOME

NATO/A A..... IL

assunto/a con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal

ORDINE DI SCUOLA..... TIPO DI POSTO.....

CLASSE DI CONCORSO

in servizio presso comune.....prov.

dopo aver concordato con il docente tutor (NOME E COGNOME)

il protocollo osservativo, ha preso parte alle seguenti attività:

| Tipologia Attività | Tempi segmenti/orari | Modalità | Strumenti utilizzati |
|---|----------------------|--|--|
| INCONTRO DI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>incontro con modalità sincrona in piattaforma digitale</i> • <i>collegamento Skipe</i> • <i>videochiamata</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ protocollo osservativo ➤ altro (specificare) |
| OSSERVAZIONE DEL DOCENTE NEOASSUNTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA DAL DOCENTE TUTOR | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>in presenza</i> • <i>visita nella classe virtuale</i> • <i>modalità integrata presenza/ a distanza</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ scheda di registrazione ➤ altro (specificare) |
| OSSERVAZIONE DEL DOCENTE TUTOR DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA DAL DOCENTE NEOASSUNTO | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>in presenza</i> • <i>visita nella classe virtuale</i> • <i>modalità integrata presenza/ a distanza</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ scheda di registrazione ➤ altro (specificare) |
| VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>incontro con modalità sincrona in piattaforma digitale</i> • <i>collegamento Skipe</i> • <i>videochiamata</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ (specificare eventuali strumenti) |

INTESTAZIONE SCUOLA

Prot.

li,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il quadro di riferimento della Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti delineato dalla Legge n. 107/2015 e dal DM 850/15;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 28730 del 21 settembre 2020, avente ad oggetto *“Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2020-2021;”*
- VISTA la nota dell’USR Campania, prot. 29227 del 30 settembre 2020, in materia di avvio dell’anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti a.s. 2020/2021;
- ACQUISITI gli atti delle attività di osservazione reciproca effettuate dal docente neoassunto e dal docente tutor e la documentazione correlata;

ATTESTA

che il docente _____, nato a _____ il _____, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ha svolto numero ___ ore complessive di attività di peer-to-peer, così suddivise:

| TIPOLOGIE ATTIVITA' SVOLTE | ORE EFFETTUATE |
|---|----------------|
| Progettazione condivisa (3 ore) | |
| Osservazione del docente in formazione e prova nella classe del tutor (4 ore) | |
| Osservazione del tutor nella classe del docente in formazione e prova (4 ore) | |
| Verifica dell'esperienza svolta (1 ora) | |

L'attività di tutoring è stata coordinata dal docente tutor prof. _____, individuato da questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

N.B. Il presente modello non è in alcun modo vincolante per le istituzioni scolastiche che potranno contestualizzarlo e adattarlo ad esigenze specifiche.