



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"
82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

Segreteria: 0824.49249 - Dirigente: **0824.49140** - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania — Ambito BN-4 — AT. I, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania — Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsanგიorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n° 285

San Giorgio del Sannio, 27/04/2021

- Ai docenti somministratori
 - Ai docenti delle classi II e V Scuola Primaria
- E p.c.

- Ai genitori degli alunni delle classi II e V Scuola Primaria
Al collaboratore del Dirigente Scolastico
Massimo Mariarita

- Alle Funzioni Strumentali
Polese Antonella
Ciampi Rosalida

- Alle Responsabili di plesso
Massimo Mariarita
Polese Maria Pia
Muccio Giuseppina

- Al D.S.G.A.
LORO SEDI
- Sito Web

OGGETTO: Nomina Docenti Somministratori delle prove INVALSI- A. S.2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.vista la normativa riguardante il Sistema Nazionale di Valutazione-INVALSI e le indicazioni per l'organizzazione della somministrazione delle prove a cura dell'INVALSI;

.visto il Decreto Legislativo n. 62/2017;

.tenuto conto degli adempimenti del Dirigente Scolastico previsti con protocollo di somministrazione INVALSI del

N O M I N A

Le SS.LL. in indirizzo Docenti Somministratori delle prove di INGLESE (solo classi V), ITALIANO e MATEMATICA nelle classi II e V Primaria come da prospetto sottostante:

05 maggio 2021 mercoledì	Prova di INGLESE Classi V Dalle ore 9,00 alle ore 11,15
Classe V A CAP	PESCATORE
Classe V B CAP	ROSSETTI/ ZACCARO
Classe V S.A.	POLESE MARIA PIA
Classe V A GIN	LA PECCERELLA
Classe V B GIN	RANAURO

06 maggio 2021 giovedì	Prova di ITALIANO Classi II dalle ore 9,00 alle ore 10,30
Classe II A CAP	IZZO SONIA
Classe II B CAP	DI SANTO TIZIANA
Classe II C CAP	MUCCIO GIUSEPPINA
Classe II A GIN	EVANGELISTA MARIAGRAZIA
Classe II A S.A	CAVAIUOLO ANNA
06 maggio 2021 giovedì	Prova di ITALIANO Classi V dalle ore 10,15 alle ore 12,30
Classe V A CAP	D'ONOFRIO
Classe V B CAP	SALERNO CARMELA/MINICOZZI
Classe V A GIN	LA PECCERELLA M.ROSARIA
Classe V B GIN	RANAURO GIOVANNA
Classe V S.A.	MINUTELLA GIOIA

12 maggio 2021 mercoledì	Prova di MATEMATICA Classi II dalle ore 9,00 alle ore 10,30
Classe II A CAP	IZZO SONIA
Classe II B CAP	DI SANTO TIZIANA
Classe II C CAP	MINICOZZI MARGHERITA
Classe II A GIN	CHIAVELLI GIULIA
Classe II A S.A	PISANO MARIAPIA
12 maggio 2021 mercoledì	Prova di MATEMATICA Classi V dalle ore 10,15 alle ore 12,30
Classe V A CAP	D'ONOFRIO
Classe V B CAP	SALERNO CARMELA/ZACCARO
Classe V A GIN	LA PECCERELLA M.ROSARIA
Classe V B GIN	RANAURO GIOVANNA
Classe V S.A.	BARRICELLA IMMACOLATA

Ai docenti somministratori vengono assegnati i seguenti compiti e responsabilità:

1. di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il codice SIDI;
2. di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
3. che gli allievi DVA o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5);
4. assicurarsi che gli allievi DVA o DSA, che sostengono la prova d'Inglese, abbiano un loro dispositivo di ascolto personale dotato di audio cuffia, su cui è installato il sound file (file audio in formato mp3 per gli allievi DVA o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task;
5. di osservare scrupolosamente quanto riportato nel protocollo di somministrazione prove INVALSI pubblicato il 22/04/2021 che si intende parte integrante della presente nomina;
6. di osservare scrupolosamente quanto riportato nelle circolari dirigenziali pubblicate sul sito web della scuola.

OPERAZIONI AL TERMINE DI CIASCUNA PROVA

Terminata la prova, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente Scolastico (o suo delegato).

CORREZIONE PROVE

La correzione della prova di INGLESE e l'inserimento dei relativi dati nell'apposita maschera saranno effettuati a partire dalle ore 14,00 del 05 maggio 2021 presso il plesso Capoluogo, fino al termine delle operazioni.

La correzione della prova di ITALIANO e l'inserimento dei relativi dati nell'apposita maschera saranno effettuati a partire dalle ore 14,00 del 06 maggio 2021 presso il plesso Capoluogo, fino al termine delle operazioni.

La correzione della prova di MATEMATICA e l'inserimento dei relativi dati nell'apposita maschera saranno effettuati a partire dalle ore 14,00 del 12 maggio 2021 presso il plesso Capoluogo, fino al termine delle operazioni.

Ulteriori compiti e responsabilità dei somministratori come da protocollo di somministrazione prove INVALSI 2021.

I docenti che faranno la correzione delle prove INVALSI sono i sotto elencati:

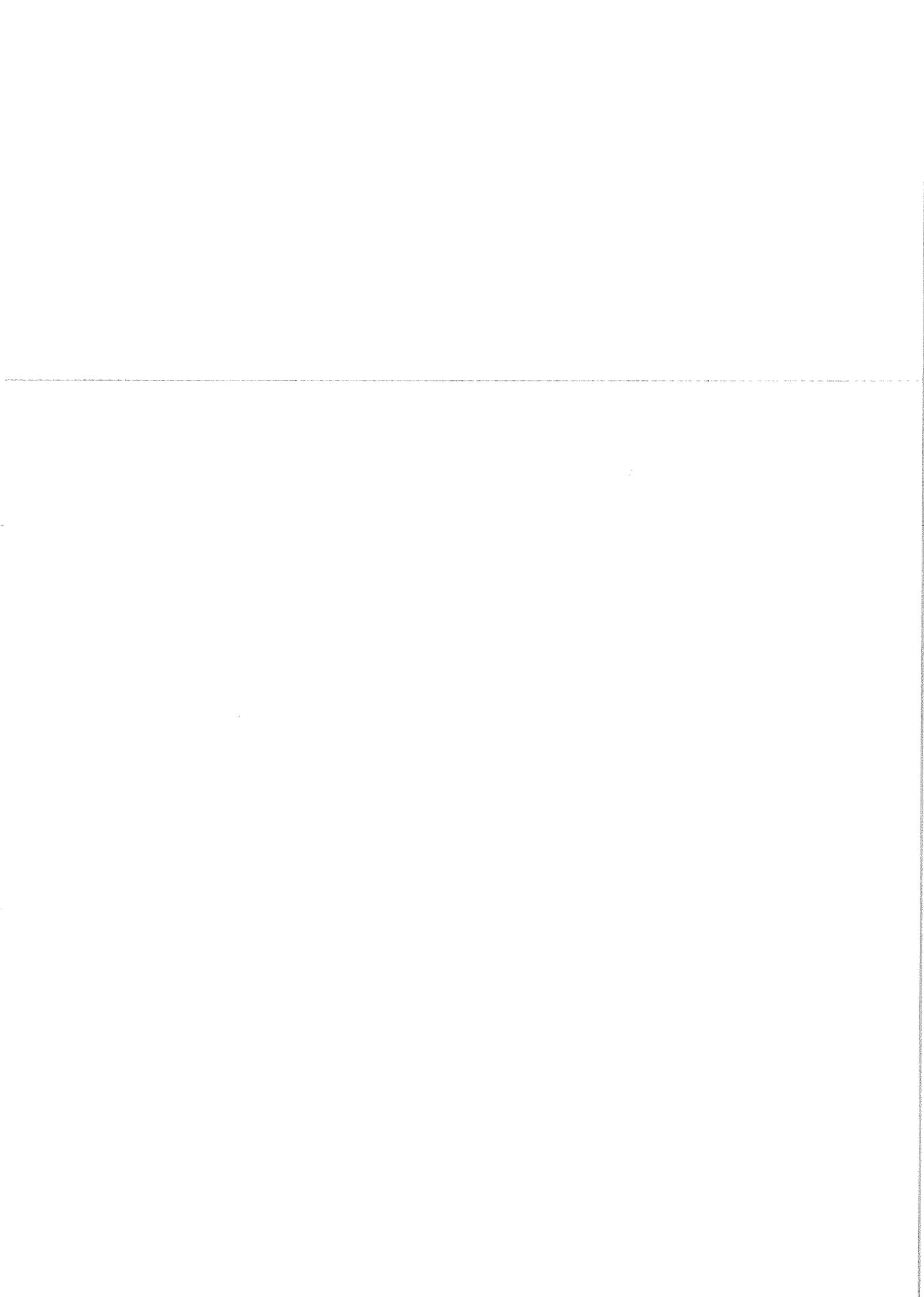
Correzione Prova Italiano	Correzione Prova Matematica
<u>CLASSI 2 Capoluogo</u> Di Santo - Izzo	<u>CLASSI 2 Capoluogo</u> Muccio - Mogavero
<u>CLASSI 2 Ginestra</u> Evangelista - Chiavelli	<u>CLASSI 2 Ginestra</u> Evangelista - Chiavelli
<u>CLASSI 2 S.Agnese</u> Minutella - Cavaiuolo	<u>CLASSI 2 S.Agnese</u> Minutella – Cavaiuolo

Correzione Prova Matematica	Correzione Prova Matematica	Correzione Prova Inglese
<u>CLASSI 5 Capoluogo</u> D'Onofrio-Salerno C.	<u>CLASSI 5 Capoluogo</u> D'Onofrio-Salerno C.	<u>Classi 5 tutte</u>
<u>CLASSI 5 Ginestra</u> La Peccerella-Ranauro	<u>CLASSI 5 Ginestra</u> La Peccerella-Ranauro	Pescatore Clelia Nardone Rosa Gerarda
<u>CLASSI 5 S.Agnese</u> Minutella - Cavaiuolo	<u>CLASSI 5 S.Agnese</u> Minutella – Cavaiuolo	

Ai docenti che correggeranno le Prove Invalsi sarà corrisposto un compenso forfettario stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Anna Polito
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co 2. DL.vo 39/1933)

Si allega:
-protocollo di somministrazione prove INVALSI 2021





Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI 2021

II e V primaria

Aggiornato il 22/04/2021

(Aggiornamento in blu)



PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2021 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive:
 - comprensione della lettura (**reading**)
 - comprensione dell'ascolto (**listening**)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al **livello A1** del **QCER** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è **cartacea, Fascicolo unico** composto da una sezione di **reading** (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di **listening** (5 compiti, cosiddetti *task*).

1. L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo due modalità alternative, a **discrezione della scuola**:

1. **ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*;
2. **ascolto individuale** mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico).

1.1 Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia,¹ sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

1.2 Ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratoriilinguistico)

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione mediante audio-cuffie individuali.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

¹ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.



2. Prima della somministrazione della prova d'Inglese (*reading e listening*)

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Inglese;
2. individua tra i docenti della classe o di un'altra classe il Docente collaboratore (figura opzionale, fortemente suggerita) che supporta il Docente somministratore nella somministrazione della prova;
3. verifica che sia predisposta per ogni classe V l'attrezzatura per l'ascolto del *sound file* (vedi paragrafo 1);
4. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

3. L'organizzazione della giornata di somministrazione

3.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **5 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
 - a. **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
 - b. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
 - c. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
 - d. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**.

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che dei ***sound file*** predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi disabili e DSA, e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori, i Docenti collaboratori (se previsti) e in presenza di classi **CAMPIONE**² anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni, in ottemperanza del protocollo di sicurezza sanitaria:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola³

² Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

³ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



b. **consegna** al Docente somministratore e al Docente collaboratore (se previsto) di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe
- l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21**
- le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo

c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del **file .mp3**⁴. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

3 si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

3.2 Svolgimento della prova

Ore 9.00: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**⁵, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore (se previsto) si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

⁴ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

⁵ Se a causa della situazione pandemica la classe selezionata come classe campione era stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato



Ore 10.00 – 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo che:**
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
 - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
- terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 11.15: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

4. Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

5. Correzione della prova d'Inglese

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova d'Inglese può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. In presenza di una classe **CAMPIONE** la correzione deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**⁶. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore). **Nota bene:** nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

⁶ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2021 – PROVA D'ITALIANO

II PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova d'Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **6 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio⁷ in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE⁸** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola⁹

⁷ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

⁸ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe CAMPIONE può essere una sola.

⁹ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi CAMPIONE e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.

- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
- i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Lettura**¹⁰
- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**¹¹. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

Ore 9.00: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**¹², dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suoi codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file.mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

¹⁰ Gli allievi disabili o DSA non svolgono la prova di lettura (prova a tempo della durata di 2 min. che si svolge dopo la prova d'Italiano). Nelle classi II primaria delle scuole in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano la prova di Lettura è svolta da tutti gli allievi, sia delle classi campione sia delle classi non campione.

¹¹ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

¹² Se a causa della situazione pandemica la classe selezionata come classe campione era stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.



Solo nelle classi CAMPIONE

Ore 10.00 – 10.15: pausa (consigliata).

Ore 10.15 inizio della prova di Lettura (prova a tempo della durata di **2 min.** che si svolge dopo la prova d'Italiano). Il Docente somministratore coadiuvato dall'Osservatore esterno distribuisce a ciascun allievo il fascicolo della prova di Lettura avendo cura di assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente.

Dopo lo svolgimento della prova di Lettura, il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Il tempo destinato allo svolgimento delle prove (prova d'**Italiano** e di **Lettura**) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di Lettura, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

4. Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**¹³. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore).

Nota bene: nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

¹³ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



V PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova d'Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **6 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio¹⁴ in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA.
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**
 - (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE¹⁵** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola¹⁶
 - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano
 - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3¹⁷**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

¹⁴ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

¹⁵ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

¹⁶ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.

¹⁷ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.



2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**¹⁸:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**¹⁹, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore 12.30: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

4. Correzione della prova d'Italiano

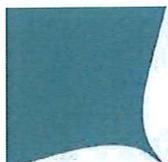
In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**²⁰. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore). **Nota bene:** nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

¹⁸ Gli allievi disabili e DSA non rispondono alle domande del questionario.

¹⁹ Se a causa della situazione pandemica la classe selezionata come classe campione era stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

²⁰ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



TERZA GIORNATA: 12 MAGGIO 2021 – PROVA DI MATEMATICA

II PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **12 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio**²¹ **in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**²² anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola²³
 - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://INVALSI-AREAPROVE.CINECA.IT>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
 - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**²⁴. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

²¹ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

²² Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

²³ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.

²⁴ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.



2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

Ore 9.00: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**²⁵, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3**²⁶ (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 10.15: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.

3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. Nelle classi **CAMPIONE** la correzione della prova avviene sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**²⁷. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore).

Nota bene: nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

²⁵ Se a causa della situazione pandemica la classe campione è stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

²⁶ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

²⁷ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **12 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - a. (se richiesto) sia scaricato il **file audio²⁸ in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
 - b. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - c. (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE²⁹** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola³⁰
 - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - **l'elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
 - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3³¹**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

²⁸ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

²⁹ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola

³⁰ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.

³¹ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.



2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**³²:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**³³, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3**³⁴ (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 12.30: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore

4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. Nelle classi **CAMPIONE** la correzione della prova avviene sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**³⁵. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore). **Nota bene:** nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

³² Gli allievi disabili e DSA non rispondono alle domande del questionario.

³³ Se a causa della situazione pandemica la classe campione è stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

³⁴ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

³⁵ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.