



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

*DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107*

*Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016*

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Circolare n. 322

San Giorgio del Sannio, 26/05/2021

- A tutto il personale A.T.A. dell' Istituto  
Sede
- Al D.S.G.A.  
Sede
- Agli Atti
- Al Sito web:  
[www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it)

### Oggetto: Fruizione ferie estive personale A.T.A. – A.S. 2020/2021.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive 2021, tutto il personale A.T.A. è invitato ad inoltrare domanda di ferie **entro e non oltre il 15/06/2021**. Oltre tale data, si procederà d' ufficio. Il piano sarà approvato dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, entro il 18/06/2021.

Si precisa quanto segue:

- Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. Il totale dei giorni richiesti dovrà comprendere un periodo di almeno 15 giorni lavorativi continuativi (art. 13, c. 11, CCNL 29/11/2007 – non modificato dal CCNL Comparto istruzione e ricerca 2016-2018).
- Al fine di garantire il servizio nel periodo luglio/agosto, è previsto il contingente minimo di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi (n. 1 dell' ufficio personale e n. 1 dell' ufficio didattica) oppure n. 1 assistente amministrativo oltre al D.S.G.A.. I collaboratori scolastici, dopo aver effettuato un' accurata pulizia con riordino suppellettili dei locali dei plessi scolastici di servizio (massimo 4 giorni), presteranno servizio presso la sede centrale dell' Istituto. Ciascun collaboratore, prima di procedere alla chiusura delle sedi assegnate, verificherà che siano spente tutte le luci, le ciabatte, i pc e la strumentazione digitale dei laboratori e delle classi.
- Il periodo richiesto dovrà comprendere anche le quattro giornate di festività soppresse; l' eventuale residuo ferie a.s. 2020/2021 non dovrà essere superiore ai 10 giorni, fruibili entro il 30 aprile 2022 (art. 13, c. 11 CCNL 29/11/2007 – non modificato dal CCNL Comparto istruzione e ricerca 2016/2018).
- Il personale con contratto a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e delle ore a credito entro la data di risoluzione del contratto.

- Dette disposizioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell' Istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Anna Polito*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93