



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsanგიორგიდელსანნიо.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n° 333

San Giorgio del Sannio 08/06/2021

- **Al Comitato per la valutazione dei docenti**
(c. 4, art. 11, D.lgs. 297/1994 come sostituito dal c. 129, art. 1., L.107/2015)
- **Alla docente tutor**
- **Alla docente in periodo di formazione e di prova**

e, p.c. - **Al D.S.G.A.**

- **All'A.A. sig.ra Luciano Michelina**

- **Atti**
- **Sito web**

Oggetto: Anno di formazione e di prova a. s. 2020/21 – adempimenti finali e convocazione Comitato per la valutazione dei docenti *(c. 4, art. 11, D.lgs. 297/1994 come sostituito dal c. 129, art. 1., L.107/2015).*

➤ **Procedura e tempistica**

La procedura e la tempistica per gli adempimenti finali dell'anno di formazione e di prova sono definite dal **D.M. 850/2015**. In particolare, gli artt. 13 e 14 stabiliscono quanto segue:

Art. 13

*1 Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, **il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.***

*2 Ai fini di cui al comma 1, **il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato**; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.*

*3 All'esito del colloquio, **il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.***

4 Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Art. 14

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.
2. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.
3. In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova. La conseguente valutazione potrà prevedere: a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo; b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente.
4. Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva. I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.

➤ **Composizione del Comitato per la valutazione dei docenti in anno di formazione e di prova**
(c. 4, art. 11, D.lgs. 297/1994 come sostituito dal c. 129, art. 1., L.107/2015)

Il Comitato per la valutazione dei docenti in anno di formazione e di prova è costituito dal Dirigente scolastico (Presidente), da n. 2 docenti scelti dal Collegio dei docenti, da n. 1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto, dal docente tutor del docente neo assunto o comunque in periodo di formazione e di prova. Pertanto, il Comitato di valutazione avrà composizione variabile in relazione al docente che sostiene il colloquio:

Comitato per la valutazione dei docenti in anno di formazione e di prova		
Polito Anna (D.S.)		
Barricella Antonella (C.d.D.)		
Di Santo Tiziana (C.d.D.) assente (C.d.I.)		
Docenti tutor (componente variabile)	Docenti neo assunti o in periodo di formazione e di prova	Ordine di scuola/disciplina/tipo posto
Castagnozzi Laura	Gaudino Giuseppina	Scuola Secondaria I grado

➤ **Documentazione da inoltrare entro il 17 giugno 2021**

Il docente neo assunto, o comunque in anno di formazione e di prova, inoltrerà, in una cartella digitale compressa, all'indirizzo bnic85700t@istruzione.it, la seguente documentazione:

- il *Dossier finale* disponibile nella sezione "Dossier finale" dell'ambiente online INDIRE che certifica il lavoro svolto in piattaforma;

- l'eventuale materiale multimediale (facoltativo dall'a.s. 2019/20), relativo all'attività didattica dell'ambiente online;
- la documentazione relativa all'*attività di peer to peer*, svolta in presenza o a distanza.

Allo stesso indirizzo e-mail e entro la stessa data, il docente tutor inoltrerà:

- la *relazione* contenente le risultanze emergenti dall'*istruttoria* compiuta dal docente tutor in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto o in anno di formazione e di prova;
- l'*attestato Indire relativo allo svolgimento dell'attività di tutoraggio* che sarà inserito nel suo fascicolo personale.

Ogni documento dovrà essere denominato in modo chiaro ed univoco. L'A.A., sig.ra Luciano Michelina, verificherà che siano stati inoltrati tutti i documenti richiesti e, dopo averli protocollati, li inserirà nei rispettivi fascicoli digitali.

➤ **Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti in anno di formazione e di prova** (c. 4, art. 11, D.lgs 297/1994 come sostituito dal c. 129, art. 1., L.107/2015)

Sulla base di quanto previsto dal **D.M. 850/2015** (artt.13 e 14), si comunica alle SS.LL. che il Comitato per la valutazione - di cui al c. 4, art. 11 del D.lgs. 297/1994 come sostituito dal c. 129, art. 1., L.107/2015 - e la docente in anno di formazione e di prova è convocata presso l'Ufficio Dirigenza (plesso Scuola Primaria – Capoluogo), per il **colloquio** di cui all'art.13 del D.M. 850/2015, il giorno martedì **29 giugno 2021** alle ore 11.30.

La durata della seduta è di **30 minuti**, sarà suddivisa in una parte (20 minuti) dedicata al colloquio del docente neo assunto, in presenza del docente tutor, e una parte (10 minuti) in cui il Comitato, senza il docente tutor, si riunirà per l'espressione del parere, tenendo conto delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta dal docente tutor e della relazione del Dirigente scolastico.

Si precisa che, prima del colloquio e dell'espressione del parere, il Comitato avrà modo di analizzare scrupolosamente la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente che visionabile presso gli uffici di segreteria, previo appuntamento telefonico con l'A.A. Luciano Michelina.

Tutte le operazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle misure anti contagio da Covid-19 adottate da quest'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Polito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93