



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. :

bnic85700t@pec.istruzione.it

San Giorgio del Sannio, 09/06/2021

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
Al web

**Direttiva di massima
al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

Vista la direttiva di massima già emanata il 14/09/2021, Prot. 2756/U

Considerata l'emergenza epidemiologica da Covid-19,

Visti il Decreto Legislativo 81/2008

il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c. 4

la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504)

il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS)

il Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e il Protocollo di intesa del 21/05/2021

l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

il decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41, Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, art 31

il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19

tenuto conto del protocollo sicurezza prot. 2081/U del 26/05/2021 Esami di stato I Ciclo a.s. 2020/2021 pubblicato con circolare del Dirigente Scolastico n° 323 del 25/05/2021

emana

la seguente direttiva di massima al DSGA in relazione allo svolgimento degli Esami di Stato

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS), alle disposizioni contenute nel Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, del 6/08/2020 e del 21/05/2021, alle disposizioni generali in tema di contenimento del contagio ed alle modifiche introdotte nel documento sicurezza, elaborato dalla scuola prot. 2081/U del 26/05/2021, integrato in data 03/06/2021, con dispositivo del Dirigente scolastico prot. N.2182/U, pubblicato al sito web della scuola.

È necessario provvedere alla formazione del personale in merito all'applicazione delle misure previste per lo svolgimento dell'Esame di Stato e assicurare la relativa documentazione. I collaboratori scolastici saranno formati in merito alle misure di sorveglianza previste per lo svolgimento delle attività di esame e relativamente alle modalità esecutive circa le procedure delle attività aggiuntive di pulizia e, se già non avvenuto, sull'uso dei detergenti in sicurezza.

L'organizzazione del lavoro del personale ATA in servizio dovrà assicurare il rispetto delle indicazioni per la prevenzione del contagio da Covid 19 relative allo svolgimento degli Esami di Stato.

Tra le misure da adottare, in via indicativa e non esclusiva, dovranno essere predisposte, nelle modalità ritenute opportune in autonomia dalla S.V., procedure e registrazioni atte a conseguire i seguenti obiettivi:

- definizione del cronoprogramma delle pulizie e registrazione delle attività svolte
- organizzazione del personale ATA per le attività di esame e piano di assegnazione nominale delle relative responsabilità (pulizia, controllo accessi aula di esame, distribuzione DPI, ecc.)
- turnazione del personale e/o eventuale assegnazione del personale in più sedi di esame nel rispetto dei criteri concordati nell'Intesa con le RSU e le OO.SS. prot. N. 2261/U del 09/6/2021 (sottoscritta tra Dirigente Scolastico e RSU, O.O.S.S. territoriali il 09/06/2021, verbale di sottoscrizione prot. N.2260/U di cui la presente intesa è parte integrante del verbale di sottoscrizione e denominata Allegato 1)
- organizzazione del personale in modo tale da garantire la copertura di tutti i servizi anche in caso di assenza non preventivata
- adeguata disponibilità dei DPI, del materiale di pulizia, degli igienizzanti per le mani e di ogni altro materiale necessario allo svolgimento degli esami
- documentazione dell'avvenuta consegna e distribuzione nella sede di esame e al personale, dei DPI, degli igienizzanti, del materiale di pulizia
- registrazione accessi all'istituto scolastico
- assicurazione di supporto tecnico ed amministrativo per l'eventuale effettuazione dell'Esame in modalità a distanza, in riferimento ai casi previsti dall'O.M. 52 del 03/03/2021.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al protocollo sicurezza saranno comunicati tempestivamente al DSGA che provvederà agli eventuali adeguamenti consequenziali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Anna POLITO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co.2, DL.vo39/1993)