



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. :

bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 30

- A tutti i genitori e alunni dell'Istituto
- A tutto il Personale docente e ATA
- Al DSGA
- Al Web

OGGETTO: Pubblicazione Piani Organizzativi Plessi Scolastici dell'I.C. Montalcini
-Emergenza Covid-19

Il Dirigente Scolastico comunica ai destinatari in indirizzo che sono pubblicati i Piani Organizzativi dei seguenti Plessi Scolastici dell'istituto:

- Piano Organizzativo Capoluogo-Infanzia
- Piano Organizzativo Ginestra-Infanzia
- Piano Organizzativo Plesso Liceo Scientifico Virgilio Ginestra- Primaria
- Piano Organizzativo Ginestra-Primaria
- Piano Organizzativo Plesso liceo classico Virgilio Sant'Agnese-Primaria
- Piano Organizzativo Capoluogo-Primaria/De Gasperi-Infanzia /Sant'Agnese-Infanzia
- Piano Organizzativo Scuola secondaria di 1° grado/Sant'Agnese -Primaria

La pubblicazione dei Piani elencati al sito Web ha valore di notifica agli interessati

San Giorgio del Sannio, 10/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Anna POLITO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

ANNO SCOLASTICO 2021-2022 EMERGENZA COVID-19



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

***e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. :
bnic85700t@pec.istruzione.it***

**PIANO ORGANIZZATIVO I.C. "RITA LEVI MONTALCINI" - PLESSO
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- SCUOLA PRIMARIA SANT'AGNESE CLASSI 1[^]-2[^]-3[^]**

Documento elaborato dal SPP e dal Comitato anti-Covid19, presieduto dal Dirigente Scolastico, RSPP, RLS e Referente di Istituto anti-Covid-19.

SOMMARIO

anno scolastico 2021-2022	1
emergenza covid-19.....	1
PIANO ORGANIZZATIVO i.c. "Rita Levi Montalcini"- plesso scuola secondaria di primo grado	1
Sommario	2
Orari e organizzazione generale	2
Presenze nel plesso.....	2
Tempo scuola scuola dell'infanzia e scuola primaria.....	3
Organizzazione aule ordinarie	3
Dispositivi di protezione	3
Materiali didattici ed effetti personali.....	4
Spazi comuni	4
Servizi igienici.....	4
Aule didattiche.....	5
Entrata e uscita da scuola	7
Intervali.....	8
Periodo di accoglienza (classi prime scuola secondaria e scuola primaria).....	8

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

Il Plesso "Scuola Secondaria" ospita nell'anno scolastico 2021-2022 tutte le classi di scuola secondaria di 1° Grado e tre classi della scuola primaria S.Agnese. E' un edificio con struttura in cls armato e si articola su tre piani: piano terra, primo piano e secondo piano. Le Classi 1[^]-2[^]-3[^] della scuola primaria di Sant'Agnese sono collocate nell'ala sinistra al piano terra.

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	(collaboratori scolastici)				
DOCENTI	posto comune sostegno				
CLASSI	14 secondaria 3 primaria				
ALUNNI Secondaria	Corso A	Corso B	Corso C	Corso D	Corso E
	1A	1B	1C	1D	-
	2A	2B	2C	2D	2E
	3A	3B	3C	3D	3E
Alunni Primaria S.Agnese	1A	-	-	-	-
	2A	-	-	-	-
	3A	-	-	-	-

TEMPO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO E SCUOLA PRIMARIA SANT'AGNESE

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

Scuola secondaria di primo grado

- 7:50- 13:50

Con ingresso fluido dai varchi 1-2-3(vedi sezione dedicata)

Scuola primaria

- 8:00- 13:30 con ingresso varco 1 (dal lunedì al giovedì)

- 8:00-13:00 il venerdì

Con ingresso fluido varco 1

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di 0,80 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante tenendo, se possibile, le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica o FFP2 e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani con gel igienizzanti in dotazione della classe.

La correzione dei compiti potrà avvenire prelevando un quaderno alla volta, indossando la mascherina e disinfettando le mani prima e dopo utilizzando la propria penna.

Gli alunni entreranno a scuola indossando la mascherina che potranno cambiare in ogni momento con altro dispositivo conforme messo a disposizione della scuola (mascherina monouso presidio medico chirurgico certificato) che utilizzeranno durante le lezioni sia in posizione statica che dinamica.

Gel igienizzanti

Ogni aula sarà dotata di dispenser per gel igienizzante da utilizzare quando si toccano libri, quaderni, materiale per il disegno, computer e altri device per la didattica anche se personali.
Gli alunni **POTRANNO togliere la mascherina** in classe SOLO quando, seduti al proprio banco, consumeranno la merenda.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni **oggetto da parte di un singolo alunno**;
- Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**.
- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe**. Per non appesantire cartelle e zaini non è necessario portare in classe tutti i libri, ma gli insegnanti provvederanno ad adottare altre soluzioni efficaci (libri digitali, lim).
- L'attività scolastica può essere svolta anche solo con l'utilizzo di quaderni e quaderni operativi (poco pesanti) in modo da non caricare gli zaini.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Utilizzo PC: Prima di usare i dispositivi i bambini e gli insegnanti dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviette disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" l'**aula ex archivio** (corridoio lungo piano terra, vicino all'uscita laterale), che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini e ragazzi di recarsi ai servizi **uno alla volta**.
- I **collaboratori** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.

- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Gli ambienti dovranno essere arieggiati dove possibile.
- Prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento sarà necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata.
- Ogni ora sarà possibile accedere ai servizi igienici per evitare gli assembramenti durante il momento della ricreazione. Gli insegnanti, alla fine di ogni ora, destineranno alcuni minuti al ricambio aria e l'accesso ai WC.

AULE DIDATTICHE

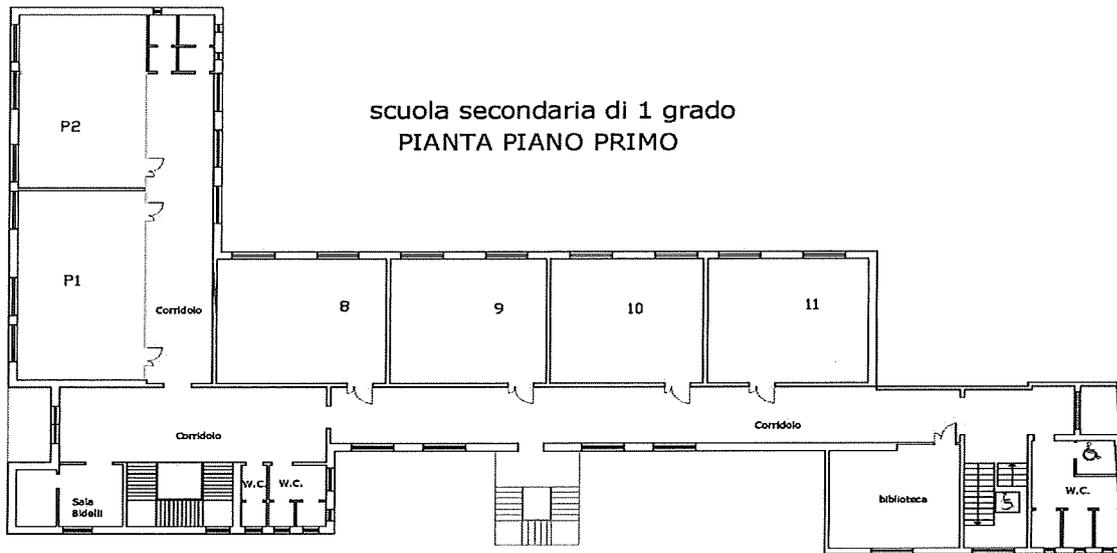
Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate degli arredi ingombranti per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti.

Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nelle piantine che seguono.



Pianta piano terra con numerazione aule e indicazione varchi



Pianta piano primo con numerazione aule



Pianta piano secondo con numerazione aule

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA PRIMARIA SANT'AGNESE, CLASSI 1-2-3

SECONDARIA DI 1° GRADO

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno i tre ingressi all'edificio (VARCO 1- VARCO2-VARCO3), con modalità "fluida" per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

- Gli alunni verranno accompagnati a entrare e a uscire ordinatamente, in fila per uno, attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- Gli insegnanti accoglieranno gli alunni all'interno delle classi, e cureranno che i ragazzi si dispongano nei banchi, opportunamente distanziati.
- Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola, nel rispetto della normativa vigente Covid-19.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, ci sarà il suono della campanella e gli alunni di ogni classe entreranno rigorosamente all'ora prevista che sarà fluida.
- Per l'utilizzo di scale si prevede il distanziamento ogni 3 gradini, indicato con apposita segnaletica.

Scuola secondaria di 1° grado

I ragazzi attenderanno l'inizio delle attività didattiche evitando in alcun modo assembramenti esterni e a seconda del varco da utilizzare potranno sostare nello spazio antistante la scuola o nel cortile laterale mantenendo il distanziamento. Durante l'attesa E' OBBLIGATORIO indossare la mascherina.

Al suono della prima campanella (ore 7:50) entreranno ordinatamente, in fila per uno, prima le classi ubicate al secondo piano utilizzando il varco 1 e il varco 3.

Al suono della seconda campanella entreranno ordinatamente, in fila per uno, le classi ubicate al piano primo utilizzando il varco 1 e il varco 3.

Al suono della terza campanella entreranno ordinatamente, in fila per uno i ragazzi che occupano le classi al pianoterra utilizzando il varco 1, varco 2 e varco 3.

I genitori dovranno rispettare rigorosamente gli orari di ingresso a scuola, per evitare il più possibile situazioni di promiscuità e interferenza tra alunni di classi diverse. I ritardatari aspetteranno che le classi siano entrate tutte nell'edificio per raggiungere la propria postazione.

L'uscita dalla scuola avverrà in tre momenti scanditi dal suono di tre campanelle:

alla 13:50 si uscirà da scuola con il seguente ordine:

prima campanella: alunni che occupano le aule al piano terra;

seconda campanella: alunni che occupano le aule al primo piano;

terza campanella: alunni che occupano le aule al secondo piano.

INGRESSO FLUIDO

Orario di ingresso	VARCO1	VARCO2	VARCO3
7:50 primo suono	2E-2C	-	2D-3C
7:50 secondo suono	3B-3E-1C-1B	-	1A-1D
7:50 terzo suono	3A	2A	3D-2B

USCITAFLUIDA

Orario di USCITA	VARCO1	VARCO2	VARCO3
13:50 primo suono	3A	2A	3D-2B
13:50 secondo suono	3B-3E-1C-1B	-	1A-1D
13:50 terzo suono	2E-2C-	-	2D-3C

Scuola primaria S.Agnese – Classi 1[^]-2[^]-3[^]

La campanella della Scuola Primaria Sant' Agnese suonerà, alle 8:00 in entrata, e alle 13:30, dal lunedì al giovedì, e alle 13:00 il venerdì, in uscita. Sia all'ingresso che all'uscita verrà utilizzato il **VARCO 1**. Gli alunni entreranno in fila indiana mantenendo il distanziamento indossando la mascherina e usciranno, sempre ordinatamente indossando la mascherina. Anche per gli alunni di S.Agnese sono valide le disposizioni elencate ad inizio paragrafo.

INTERVALLI

Si farà l'intervallo in classe, ma solo dopo aver debitamente arieggiato l'ambiente. La **merenda** andrà consumata in classe, seduti al proprio banco. I bambini dovranno igienizzare le mani prima di mangiare. E' consigliabile portare una bottiglia o borraccia per l'acqua scrivendo sopra il proprio nome e cognome. E' assolutamente VIETATO condividere cibo e bevande.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA E SCUOLA PRIMARIA- CLASSI 1[^]

VALIDO SOLO PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA 15/09/2021

Scuola Primaria

Il primo giorno di scuola per la classe prima di S.Agnese sarà così organizzato:

Gli alunni della 1A entreranno alle ore 8:15 del 15 settembre **DAL VARCO 1** seguendo l'ordine alfabetico, chiamati da un'insegnante della classe e saranno accompagnati da un collaboratore, nella propria classe, a gruppi di cinque i bambini che entreranno in aula dove saranno accolti da una maestra della classe.

Scuola Secondaria

Gli alunni della **1A** entreranno alle **8:30** del 15 settembre **DAL VARCO 2** seguendo l'ordine alfabetico, chiamati dal collaboratore della Dirigente, prof. Giannolo Francesco e saranno accompagnati da un collaboratore, nella propria classe, a gruppi di cinque ragazzi che entreranno in aula dove saranno accolti da un insegnante del consiglio di classe.

Gli alunni della **1C** entreranno alle **8:40** del 15 settembre **DAL VARCO 2** seguendo l'ordine alfabetico, chiamati dal collaboratore della Dirigente, prof. Giannolo Francesco e saranno accompagnati da un collaboratore, nella propria classe, a gruppi di cinque ragazzi che entreranno in aula dove saranno accolti da un insegnante del consiglio di classe.

Gli alunni della **1D** entreranno alle **8:50** del 15 settembre **DAL VARCO 2** seguendo l'ordine alfabetico, chiamati dal collaboratore della Dirigente, prof. Giannolo Francesco e saranno accompagnati da un collaboratore, nella propria classe, a gruppi di cinque ragazzi che entreranno in aula dove saranno accolti da un insegnante del consiglio di classe.

Gli alunni della **1B** entreranno alle 9:00 del 15 settembre **DAL VARCO 2** seguendo l'ordine alfabetico, chiamati dal collaboratore della Dirigente, prof. Giannolo Francesco e saranno accompagnati da un collaboratore, nella propria classe, a gruppi di cinque ragazzi che entreranno in aula dove saranno accolti da un insegnante del consiglio di classe.

L'uscita, per entrambi gli ordini di scuola, seguirà il normale orario scolastico.

San Giorgio del Sannio, 10/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Anna POLITO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

ANNO SCOLASTICO 2021-2022 EMERGENZA COVID-19



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

**PIANO ORGANIZZATIVO I.C. “RITA LEVI MONTALCINI” - PLESSO
CAPOLUOGO SCUOLA PRIMARIA, INFANZIA “S.AGNESE” E “DE
GASPERI”**

Documento elaborato dal SPP e dal Comitato anti-Covid19, presieduto dal Dirigente Scolastico, RSPP, RLS e Referente di Istituto anti-Covid-19.

SOMMARIO

anno scolastico 2021-2022	1
emergenza covid-19.....	1
PIANO ORGANIZZATIVO i.c. "rita levi montalcini"- plesso capoluogo scuola primaria, infanzia "S.Agnese" e "De Gasperi"	1
Sommario	2
Orari e organizzazione generale	2
Presenze nel plesso.....	2
Tempo scuola dell'infanzia e scuola primaria	3
Organizzazione aule ordinarie	3
Dispositivi di protezione-	3
Materiali didattici ed effetti personali.....	4
Spazi comuni	4
Servizi igienici.....	4
Aule didattiche.....	5
Entrata e uscita da scuola	6
INGRESSO	6
USCITA.....	6
Intervalli	7
Mensa (solo scuola dell'infanzia).....	7
Periodo di accoglienza (classi prime scuola primaria)	7

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

Il Plesso "Capoluogo" ospita nell'anno scolastico 2020-2021 la scuola dell'Infanzia "De Gasperi", Scuola Dell'infanzia "Sant'Agnese" e scuola primaria "Capoluogo. E' un edificio con struttura in cls. armato e si articola su due piani: piano terra e primo piano. Al piano terra sono presenti gli uffici di direzione e gli uffici amministrativi.

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	(1 DSGA +5 assistenti amministrativi) (collaboratori scolastici)		
DOCENTI			
CLASSI	13 primaria 4 infanzia		
ALUNNI Primaria	Corso A	Corso B	Corso C
	1A	1B	
	2A –	2B –	
	3A –	3B –	3C-
	4A –	4B –	4C-
	5A	5B	5C
Infanzia De Gasperi	3 anni/4 anni	-	5 anni
Infanzia S.Agnese	3 anni/4 anni	-	5 anni

TEMPO SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. Per l'a.s. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

Scuola dell'infanzia

- Dalle 8:00 alle 13:00 prima dell'attivazione del Servizio mensa
- Dalle 8:00 alle 16:00 con l'attivazione del servizio mensa
- Le attività didattiche si svolgeranno dal Lunedì al Venerdì – Sabato chiuso
- Per i bambini delle scuole dell'Infanzia non è previsto l'uso delle mascherine

Con ingressi dalle ore 8,00 alle ore 9,00 secondo le necessità individuali. I genitori non potranno stazionare più del dovuto né avere accesso alle aule didattiche per l'emergenza Covid-19, come da normativa vigente.

Scuola primaria

8:00- 13:30 (dal lunedì al giovedì)

8:00-13:00 il venerdì

Con ingressi fluidi (vedi sezione dedicata) per l'emergenza Covid-19 e come da normativa vigente.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro tra le "rime buccali";
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di 0,80 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE-

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica o FFP2 e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani con gel igienizzanti in dotazione della classe.

La correzione dei compiti potrà avvenire prelevando un quaderno alla volta, indossando la mascherina e disinfettando le mani prima e dopo utilizzando la propria penna.

Gli alunni entreranno a scuola indossando la mascherina che potranno cambiare in ogni momento con altro dispositivo conforme messo a disposizione della scuola (mascherina monouso presidio medico chirurgico certificato) che utilizzeranno durante le lezioni sia in posizione statica che dinamica.

Gel igienizzanti

Ogni aula sarà dotata di dispenser per gel igienizzante da utilizzare quando si toccano libri, quaderni, materiale per il disegno, computer e altri device per la didattica anche se personali.

Gli alunni POTRANNO togliere la mascherina in classe SOLO quando, seduti al proprio banco, consumeranno la merenda.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni **oggetto da parte di un singolo alunno**;

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**. Sarà pertanto necessario:

- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe**. Per non appesantire cartelle e zaini non è necessario portare in classe tutti i libri, ma gli insegnanti provvederanno ad adottare altre soluzioni efficaci (libri digitali, lim).
- L'attività scolastica può essere svolta anche solo con l'utilizzo di quaderni e quaderni operativi (poco pesanti) in modo da non caricare gli zaini.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Utilizzo PC: Prima di usare i dispositivi i bambini e gli insegnanti dovranno disinfettare le mani col gel igienizzante in dotazione della classe. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviette disinfettanti o salviette monouso e soluzione gel disinfettante per pc.

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" **l'aula N. 8** (corridoio lungo piano terra, vicino all'uscita laterale), che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell'aula stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini e ragazzi di recarsi ai servizi **uno alla volta**.
- I **collaboratori** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati, indossando la mascherina.

- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Gli ambienti dovranno essere arieggiati dove possibile, più volte nell'arco della giornata.
- Prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento sarà necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata., debitamente chiesta all'Ente proprietario.
- Ogni ora sarà possibile accedere ai servizi igienici per evitare gli assembramenti durante il momento della ricreazione. Gli insegnanti, alla fine di ogni ora, destineranno alcuni minuti al ricambio aria e l'accesso ai WC, fatte salve le necessità urgenti.

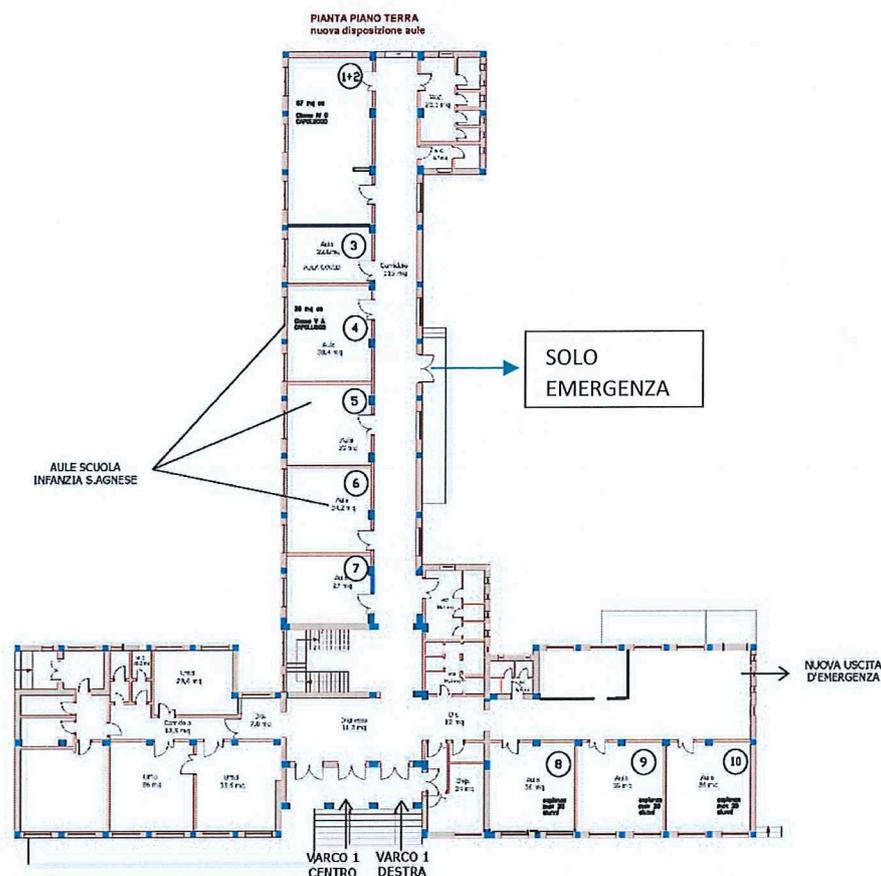
AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate degli arredi ingombranti per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti.

Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nelle piantine che seguono.

Plesso Capoluogo PIANO TERRA



ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

A CAUSA DEI LAVORI DI RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA, tutte le classi del plesso, infanzia e primaria entreranno da un unico varco denominato VARCO 1, pertanto gli ingressi saranno rigorosamente resi fluidi scandendoli dal suono di tre campanelle distinte in successione. Idem per l'uscita.

- Gli alunni entreranno ordinatamente, in fila per uno, attraverso le porte d'accesso, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.
- Gli alunni usciranno ordinatamente, in fila per uno, accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora fino ai varchi dell'uscita.
- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'interno delle classi, e cureranno che essi si dispongano nei banchi, opportunamente distanziati.
- I genitori sosterranno davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, ci sarà il suono della campanella, ma gli alunni di ogni classe entreranno rigorosamente all'ora prevista che sarà distinta per classi (vedi circolare n.37)
- Per il tragitto che prevede l'utilizzo di scale si prevede il distanziamento ogni 3 gradini, indicato con apposita segnaletica.

Scuola primaria Capoluogo N. 246 ALUNNI

Alle ore 8.00 entreranno tutti i bambini del plesso con INGRESSO FLUIDO scandito dal suono di tre campanelle in successione con il seguente ordine:

INGRESSO FLUIDO

ore 8:00 primo suono	5A-5B-5C	VARCO 1 a destra
ore 8:00 primo suono	4A-4B-4C	VARCO 1 al centro
ore 8:00 secondo suono	3A-3B-3C	VARCO 1 a destra
Ore 8:00 secondo suono	2A-2B-2C	VARCO 1 al centro
Ore 8:00 terzo suono	1A-1B	VARCO 1 a destra

Dal lunedì al giovedì l'uscita avverrà alle 13:30 il venerdì alle 13:00

USCITA FLUIDA scandita dal suono di tre campanelle in successione con il seguente ordine:

USCITA FLUIDA

ore 13:30 (fino al giovedì) 13:00 (il venerdì) primo suono	5A-5B-5C	VARCO 1 a destra
ore 13:30 (fino al giovedì) 13:00 (il venerdì) primo suono	4A-4B-4C	VARCO 1 al centro
ore 13:30 (fino al giovedì) 13:00 (il venerdì) secondo suono	3A-3B-3C	VARCO 1 a destra
ore 13:30 (fino al giovedì) 13:00 (il venerdì) secondo suono	2A-2B-2C	VARCO 1 al centro
ore 13:30 (fino al giovedì) 13:00 (il venerdì) secondo suono	1A-1B	VARCO 1 a destra

Scuola dell'infanzia

Gli alunni della scuola dell'infanzia "Alcide De Gasperi" e "S.Agnese" entrano dal VARCO 1 destra. L'entrata a scuola avviene dalle 8:00 alle 9:00. I genitori accompagneranno i bambini all'ingresso della scuola dove la collaboratrice scolastica prenderà in consegna il minore. In caso più genitori si trovino ad accompagnare i bambini nello stesso momento, aspetteranno ordinatamente fuori mantenendo il dovuto distanziamento. Si chiede la collaborazione dei genitori, per evitare assembramenti, è auspicabile che entrino alle 8:00 solo i bambini dell'infanzia che hanno entrambi i genitori lavoratori. Gli altri potranno accompagnare i bambini dopo l'ingresso della primaria.

INTERVALLI

Si farà l'intervallo in classe, ma solo dopo aver debitamente arieggiato l'ambiente. La **merenda** andrà consumata in classe, seduti al proprio banco. I bambini dovranno igienizzare le mani prima di mangiare. E'consigliabile portare una bottiglia o borraccia per l'acqua scrivendo sopra il proprio nome e cognome. E'assolutamente VIETATO condividere cibo e bevande.

MENSA (SOLO SCUOLA DELL'INFANZIA)

- Tutte le classi consumeranno il pranzo all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.
- Gli insegnanti si assicureranno che ogni bambino, prima di toccare il cibo e le posate abbia lavato e disinfettato le mani.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi ai bambini solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani. Le insegnanti potranno aiutare i bambini ad aprire le confezioni disinfettando le mani e indossando le mascherine.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA)

VALIDO SOLO PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA 15/09/2021

Scuola Primaria)

Il primo giorno di scuola per le classi prime sarà così organizzato:

Gli alunni della 1A entreranno alle ore 9:00 del 15 settembre seguendo l'ordine alfabetico, chiamati da un'insegnante della classe e saranno accompagnati da un collaboratore al primo piano, nella propria classe, a gruppi di cinque i bambini che entreranno in aula dove saranno accolti da una maestra della classe.

Gli alunni della 1B entreranno alle ore 9:15 del 15 settembre seguendo l'ordine alfabetico, chiamati da un'insegnante della classe e saranno accompagnati da un collaboratore al primo piano, nella propria classe, a gruppi di cinque i bambini che entreranno in aula dove saranno accolti da un'altra insegnante di classe.

L'uscita dalla scuola seguirà il normale orario scolastico sopra descritto.

Scuola dell'Infanzia

Per il primo giorno di scuola si attuerà una procedura che verrà comunicata in un documento successivo.
San Giorgio del Sannio, 10/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Anna POLITO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

ANNO SCOLASTICO 2021-2022 EMERGENZA COVID-19



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

**PIANO ORGANIZZATIVO I.C. "RITA LEVI MONTALCINI" - PLESSO LICEO
CLASSICO VIRGILIO**

SCUOLA PRIMARIA SANT'AGNESE CLASSI 4^A - 5^A

Documento elaborato dal SPP e dal Comitato anti-Covid19, presieduto dal Dirigente Scolastico, RSPP, RLS e Referente di Istituto anti-Covid-19.

SOMMARIO

anno scolastico 2021-2022	1
emergenza covid-19.....	1
PIANO ORGANIZZATIVO i.c. "Rita Levi Montalcini"- plesso Liceo Classico Virgilio.....	1
scuola primaria sant'agnese classi 4 ^a e 5 ^a	1
Sommario	2
Orari e organizzazione generale	2
Presenze nel plesso.....	2
Tempo scuola.....	2
Organizzazione aule ordinarie	3
Dispositivi di protezione-	3
Materiali didattici ed effetti personali.....	3
Spazi comuni	4
Servizi igienici.....	4
Aule didattiche.....	4
Entrata e uscita da scuola	5
Intervalli.....	6

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

Due classi del Plesso Sant'Agnese, la 4^aA, e 5^aA, scuola primaria, nell'anno scolastico 2021/22, saranno ospitate all'interno dei locali del liceo Classico Virgilio, indipendenti dal resto della struttura scolastica, con accesso separato scala laterale su Via Bocchini.

PRESENZE NEL PLESSO

DOCENTI	posto comune		
	sostegno		
CLASSI	Totale:3	3primaria	
ALUNNI Primaria Ginestra		Corso A	
		4 ^a A	
		5 ^a A	

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

Scuola primaria Sant'Agnese sede Liceo Classico

8:00- 13:30 (dal lunedì al giovedì)

8:00-13:00 il venerdì

Con ingressi fluidi (vedi sezione dedicata) per l'emergenza Covid-19 e come da normativa vigente.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro tra le "rime buccali";
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di 0,80 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE-

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica o FFP2 e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani con gel igienizzanti in dotazione della classe.

La correzione dei compiti potrà avvenire prelevando un quaderno alla volta, indossando la mascherina e disinfettando le mani prima e dopo utilizzando la propria penna.

Gli alunni entreranno a scuola indossando la mascherina che potranno cambiare in ogni momento con altro dispositivo conforme messo a disposizione della scuola (mascherina monouso presidio medico chirurgico certificato) che utilizzeranno durante le lezioni sia in posizione statica che dinamica.

Gel igienizzanti

Ogni aula sarà dotata di dispenser per gel igienizzante da utilizzare quando si toccano libri, quaderni, materiale per il disegno, computer e altri device per la didattica anche se personali.

Gli alunni POTRANNO togliere la mascherina in classe SOLO quando, seduti al proprio banco, consumeranno la merenda.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni **oggetto da parte di un singolo alunno**;

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**. Sarà pertanto necessario:

- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe**. Per non appesantire cartelle e zaini non è necessario portare in classe tutti i libri, ma gli insegnanti provvederanno ad adottare altre soluzioni efficaci (libri digitali, lim).
- L'attività scolastica può essere svolta anche solo con l'utilizzo di quaderni e quaderni operativi (poco pesanti) in modo da non caricare gli zaini.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Utilizzo PC: Prima di usare i dispositivi i bambini e gli insegnanti dovranno disinfettare le mani col gel igienizzante in dotazione della classe. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviette disinfettanti o salviette monouso e soluzione gel disinfettante per pc.

AULA COVID: Si individua come "aula COVID" l'aula libera di fronte alle aule occupate.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

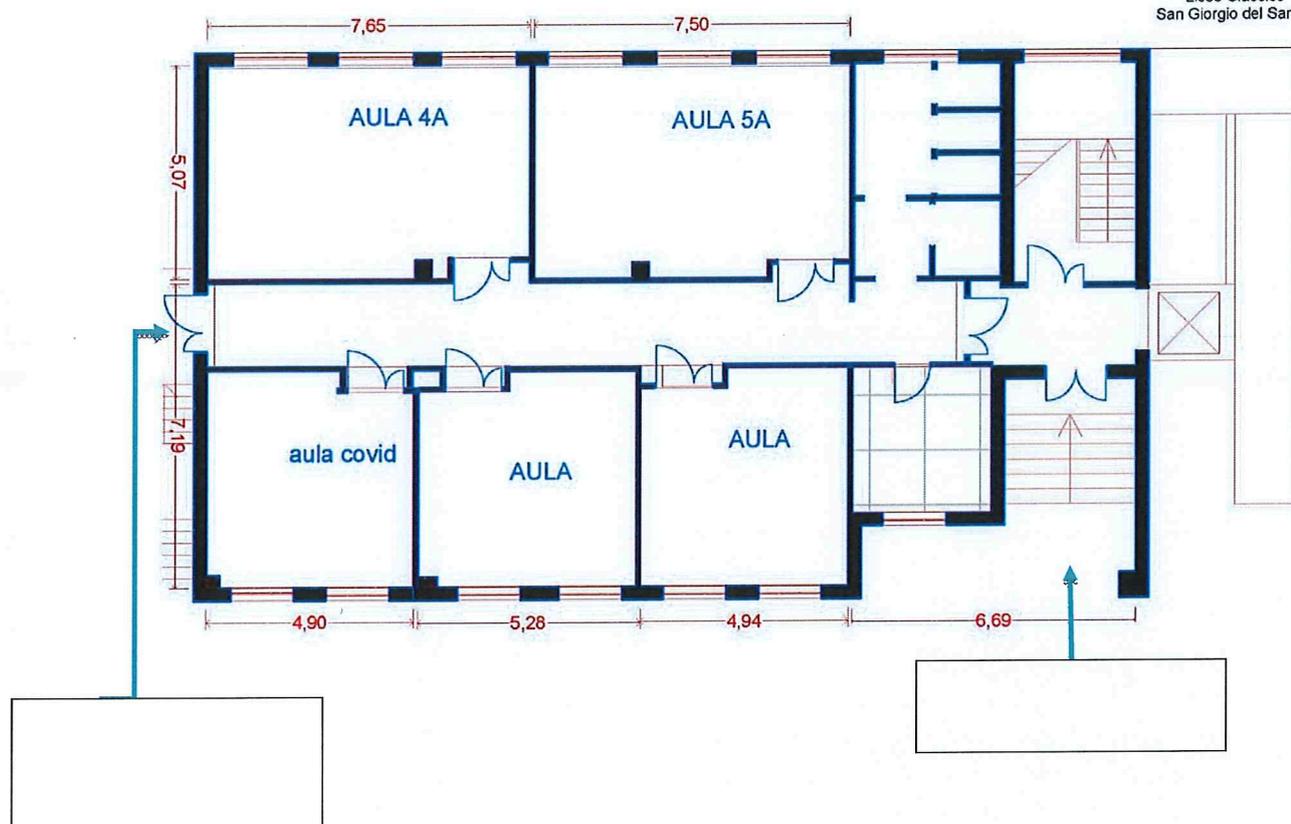
- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini e ragazzi di recarsi ai servizi **uno alla volta**.
- I **collaboratori** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati, indossando la mascherina.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Gli ambienti dovranno essere arieggiati dove possibile, più volte nell'arco della giornata.
- Ogni ora sarà possibile accedere ai servizi igienici per evitare gli assembramenti durante il momento della ricreazione. Gli insegnanti, alla fine di ogni ora, destineranno alcuni minuti al ricambio aria e l'accesso ai WC, fatte salve le necessità urgenti.

AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate degli arredi ingombranti per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza.

Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nella piantina che segue.



ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

L'ingresso degli alunni avverrà dalla scala esterna posta lateralmente all'edificio (VARCO1)

- Gli alunni entreranno ordinatamente, in fila per uno, attraverso le porte d'accesso, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.
- Gli alunni usciranno ordinatamente, in fila per uno, accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora fino ai varchi dell'uscita.
- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'interno delle classi, e cureranno che essi si disponganonei banchi, opportunamente distanziati.
- I genitori sosterranno davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, ci sarà il suono della campanella, ma gli alunni di ogni classe entreranno rigorosamente all'ora prevista.

ENTRATA FLUIDA

Ore 8:00 primo suono

4^A -5^A

VARCO 1

USCITA FLUIDA

Ore 13:30 (dal lunedì al giovedì)

Ore 13:00 il venerdì

Scuola primaria Sant'Agnese sede Liceo Classico

L'entrata e l'uscita dalla scuola avverrà per tutti alla stessa ora in maniera fluida e ordinata. Per primi usciranno i bambini della quinta classe e successivamente quelli di quarta.

INTERVALLI

Si farà l'intervallo in classe, ma solo dopo aver debitamente arieggiato l'ambiente. La **merenda** andrà consumata in classe, seduti al proprio banco. I bambini dovranno igienizzare le mani prima di mangiare. E' consigliabile portare una bottiglia o borraccia per l'acqua scrivendo sopra il proprio nome e cognome. E' assolutamente VIETATO condividere cibo e bevande.

San Giorgio del Sannio, 10/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Anna POLITO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

ANNO SCOLASTICO 2021-2022 EMERGENZA COVID-19



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

**PIANO ORGANIZZATIVO I.C. "RITA LEVI MONTALCINI" - PLESSO
GINESTRA SCUOLA PRIMARIA – CLASSI 1^A - 4^A - 4^B**

Documento elaborato dal SPP e dal Comitato anti-Covid19, presieduto dal Dirigente Scolastico, RSPP, RLS e Referente di Istituto anti-Covid-19.

SOMMARIO

anno scolastico 2021-2022	1
emergenza covid-19.....	1
PIANO ORGANIZZATIVO i.c. "Rita Levi Montalcini"- plesso GINESTRA scuola primaria	1
Sommario	2
Orari e organizzazione generale	2
Presenze nel plesso.....	2
Tempo scuola scuola dell'infanzia e scuola primaria.....	2
Organizzazione aule ordinarie	3
Dispositivi di protezione-	3
Materiali didattici ed effetti personali.....	3
Spazi comuni	4
Servizi igienici.....	4
Aule didattiche.....	4
Entrata e uscita da scuola	5
Intervali	6
Periodo di accoglienza (classe prima scuola primaria)	6
Valido solo per il primo giorno di scuola 15/09/2021	6

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

Il Plesso Primaria di Ginestra ospita nell'anno scolastico 20210-2022tre classi di scuola Primaria, in particolar modo la 1^A, la 4^A e 4^B.

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale:	(collaboratori scolastici)		
DOCENTI	posto comune sostegno			
CLASSI	Totale:3	3 primaria		
ALUNNI Primaria	TOTALE: alunni42	Corso A	Corso B	
		1A		
		4A	4B	

TEMPO SCUOLA PRIMARIA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

Scuola primaria

8:00- 13:30 (dal lunedì al giovedì)

8:00-13:00 il venerdì

Con ingressi fluidi (vedi sezione dedicata)per l'emergenza Covid-19 e come da normativa vigente.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro tra le "rime buccali";
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di 0,80 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE-

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica o FFP2 e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani con gel igienizzanti in dotazione della classe.

La correzione dei compiti potrà avvenire prelevando un quaderno alla volta, indossando la mascherina e disinfettando le mani prima e dopo utilizzando la propria penna.

Gli alunni entreranno a scuola indossando la mascherina che potranno cambiare in ogni momento con altro dispositivo conforme messo a disposizione della scuola (mascherina monouso presidio medico chirurgico certificato) che utilizzeranno durante le lezioni sia in posizione statica che dinamica.

Gel igienizzanti

Ogni aula sarà dotata di dispenser per gel igienizzante da utilizzare quando si toccano libri, quaderni, materiale per il disegno, computer e altri device per la didattica anche se personali.

Gli alunni POTRANNO togliere la mascherina in classe SOLO quando, seduti al proprio banco, consumeranno la merenda.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni **oggetto da parte di un singolo alunno**;

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**. Sarà pertanto necessario:

- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe**. Per non appesantire cartelle e zaini non è necessario portare in classe tutti i libri, ma gli insegnanti provvederanno ad adottare altre soluzioni efficaci (libri digitali, lim).
- L'attività scolastica può essere svolta anche solo con l'utilizzo di quaderni e quaderni operativi (poco pesanti) in modo da non caricare gli zaini.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Utilizzo PC: Prima di usare i dispositivi i bambini e gli insegnanti dovranno disinfettare le mani col gel igienizzante in dotazione della classe. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviette disinfettanti o salviette monouso e soluzione gel disinfettante per pc.

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" l'**aula n.10** (corridoio lungo, vicino all'uscita posteriore), che è stata debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini e ragazzi di recarsi ai servizi **uno alla volta**.
- I **collaboratori** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati, indossando la mascherina.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Gli ambienti dovranno essere arieggiati dove possibile, più volte nell'arco della giornata.
- Ogni ora sarà possibile accedere ai servizi igienici per evitare gli assembramenti durante il momento della ricreazione. Gli insegnanti, alla fine di ogni ora, destineranno alcuni minuti al ricambio aria e l'accesso ai WC, fatte salve le necessità urgenti.

AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate degli arredi ingombranti per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti.

Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nella piantina che segue.



ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Nel plesso di Ginestra, le classi entreranno utilizzando il VARCO 1, mentre il VARCO2 verrà impiegato solo in caso d'emergenza, in quanto, l'edificio sarà occupato stabilmente solo nella parte anteriore dove le aule affacciano sull'atrio principale. Essendo troppo piccole le aule dell'ala posteriore esse accoglieranno un deposito e l'aula COVID.

- Gli alunni entreranno ordinatamente, in fila per uno, attraverso le porte d'accesso, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.
- Gli alunni usciranno ordinatamente, in fila per uno, accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora fino ai varchi dell'uscita.
- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'interno delle classi, e cureranno che essi si dispongano nei banchi, opportunamente distanziati.
- I genitori sosterranno davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, ci sarà il suono della campanella, ma gli alunni di ogni classe entreranno rigorosamente all'ora prevista che sarà scaglionata per classi.

ENTRATA FLUIDA

Ore 8:00 primo suono

4A-4B

VARCO 1

Ore 8:00 secondo suono

1A

VARCO 1

USCITA FLUIDA

Ore 13:30 (dal lunedì al giovedì)

Ore 13:00 il venerdì

Scuola primaria GINESTRA uscita

L'uscita dalla scuola avverrà per tutti alla stessa ora in maniera fluida e ordinata. Per primi usciranno i bambini delle quarte classi e in successione la classe prima.

INTERVALLI

Si farà l'intervallo in classe, ma solo dopo aver debitamente arieggiato l'ambiente. La **merenda** andrà consumata in classe, seduti al proprio banco. I bambini dovranno igienizzare le mani prima di mangiare. E' consigliabile portare una bottiglia o borraccia per l'acqua scrivendo sopra il proprio nome e cognome. E' assolutamente VIETATO condividere cibo e bevande.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (CLASSE PRIMA SCUOLA PRIMARIA)

VALIDO SOLO PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA 15/09/2021

Scuola Primaria)

Il primo giorno di scuola per le classi prime sarà così organizzato:

Gli alunni della 1A entreranno alle ore 8:15 del 15 settembre seguendo l'ordine alfabetico, chiamati da un'insegnante della classe e saranno accompagnati da un collaboratore nella propria classe, a gruppi di cinque i bambini che entreranno in aula saranno accolti da una maestra della classe.

L'uscita dalla scuola seguirà il normale orario scolastico sopra descritto.

San Giorgio del Sannio, 10/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Anna POLITO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

ANNO SCOLASTICO 2021-2022 EMERGENZA COVID-19



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

**PIANO ORGANIZZATIVO I.C. "RITA LEVI MONTALCINI" - PLESSO LICEO
SCIENTIFICO VIRGILIO SCUOLA PRIMARIA GINESTRA
CLASSI 2^A-3^A - 5^A**

Documento elaborato dal SPP e dal Comitato anti-Covid19, presieduto dal Dirigente Scolastico, RSPP, RLS e Referente di Istituto anti-Covid-19.

SOMMARIO

anno scolastico 2021-2022	1
emergenza covid-19.....	1
PIANO ORGANIZZATIVO i.c. "Rita Levi Montalcini"- plesso liceo scientifico virgilio scuola primaria ginestra..	1
classi 2^a-3^a e 5^a	1
Sommario	2
Orari e organizzazione generale	2
Presenze nel plesso.....	2
Tempo scuola	2
Organizzazione aule ordinarie	3
Dispositivi di protezione-	3
Materiali didattici ed effetti personali.....	3
Spazi comuni	4
Servizi igienici.....	4
Aule didattiche.....	4
Entrata e uscita da scuola	5
Intervalli	6

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

Tre classi del Plesso Ginestra, la 2^A, la 3^A e 5^A, scuola primaria, nell'anno scolastico 2021/22, saranno ospitate all'interno dei locali del liceo Scientifico Virgilio, indipendenti dal resto della struttura scolastica, con accesso separato su Via San Francesco, atrio d'accesso e scala indipendente.

PRESENZE NEL PLESSO

DOCENTI	posto comune sostegno			
CLASSI	Totale:3	3primaria		
ALUNNI Primaria Ginestra		Corso A		
		2^A		
		3^A		
		5^A		

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

Scuola primaria Ginestra sede Liceo Scientifico

8:00- 13:30 (dal lunedì al giovedì)

8:00-13:00 il venerdì

Con ingressi fluidi (vedi sezione dedicata) per l'emergenza Covid-19 e come da normativa vigente.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro tra le "rime buccali";
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di 0,80 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE-

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica o FFP2 e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani con gel igienizzanti in dotazione della classe.

La correzione dei compiti potrà avvenire prelevando un quaderno alla volta, indossando la mascherina e disinfettando le mani prima e dopo utilizzando la propria penna.

Gli alunni entreranno a scuola indossando la mascherina che potranno cambiare in ogni momento con altro dispositivo conforme messo a disposizione della scuola (mascherina monouso presidio medico chirurgico certificato) che utilizzeranno durante le lezioni sia in posizione statica che dinamica.

Gel igienizzanti

Ogni aula sarà dotata di dispenser per gel igienizzante da utilizzare quando si toccano libri, quaderni, materiale per il disegno, computer e altri device per la didattica anche se personali.

Gli alunni POTRANNO togliere la mascherina in classe SOLO quando, seduti al proprio banco, consumeranno la merenda.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni **oggetto da parte di un singolo alunno**;

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**. Sarà pertanto necessario:

- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe**. Per non appesantire cartelle e zaini non è necessario portare in classe tutti i libri, ma gli insegnanti provvederanno ad adottare altre soluzioni efficaci (libri digitali, lim).
- L'attività scolastica può essere svolta anche solo con l'utilizzo di quaderni e quaderni operativi (poco pesanti) in modo da non caricare gli zaini.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Utilizzo PC: Prima di usare i dispositivi i bambini e gli insegnanti dovranno disinfettare le mani col gel igienizzante in dotazione della classe. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviette disinfettanti o salviette monouso e soluzione gel disinfettante per pc.

AULA COVID: Si individua come "aula COVID" l'aula che affaccia sull'atrio debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nella zona stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini e ragazzi di recarsi ai servizi **uno alla volta**.
- I **collaboratori** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati, indossando la mascherina.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Gli ambienti dovranno essere arieggiati dove possibile, più volte nell'arco della giornata.
- Prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento sarà necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata., debitamente chiesta all'Ente proprietario.
- Ogni ora sarà possibile accedere ai servizi igienici per evitare gli assembramenti durante il momento della ricreazione. Gli insegnanti, alla fine di ogni ora, destineranno alcuni minuti al ricambio aria e l'accesso ai WC, fatte salve le necessità urgenti.

AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate degli arredi ingombranti per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza.

Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nella piantina che segue.

SCIENTIFICO PIANO PRIMO



ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per la strutturazione del plesso "Liceo Scientifico", le classi entreranno ed usciranno dal VARCO 1 da Via S. Francesco.

- Gli alunni entreranno ordinatamente, in fila per uno, attraverso le porte d'accesso, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.
- Gli alunni usciranno ordinatamente, in fila per uno, accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora fino ai varchi dell'uscita.
- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'interno delle classi, e cureranno che essi si dispongano nei banchi, opportunamente distanziati.
- I genitori sosterranno davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, ci sarà il suono della campanella, ma gli alunni di ogni classe entreranno rigorosamente all'ora prevista.

ENTRATA FLUIDA

Ore 8:00 primo suono

5A -3A

VARCO 1

Ore 8:00 secondo suono

2A

VARCO 1

USCITA FLUIDA

Ore 13:30 (dal lunedì al giovedì)

Ore 13:00 il venerdì

Scuola primaria GINESTRA sede Liceo Scientifico

L'uscita dalla scuola avverrà per tutti alla stessa ora in maniera fluida e ordinata. Per primi usciranno i bambini della quinta classe e in successione la classe terza e poi la seconda.

INTERVALLI

Si farà l'intervallo in classe, ma solo dopo aver debitamente arieggiato l'ambiente. La **merenda** andrà consumata in classe, seduti al proprio banco. I bambini dovranno igienizzare le mani prima di mangiare. E' consigliabile portare una bottiglia o borraccia per l'acqua scrivendo sopra il proprio nome e cognome. E' assolutamente VIETATO condividere cibo e bevande.

San Giorgio del Sannio, 10/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Anna POLITO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

ANNO SCOLASTICO 2021-2022 -EMERGENZA COVID-19



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

**PIANO ORGANIZZATIVO I.C. “RITA LEVI MONTALCINI”
PLESSO GINESTRA SCUOLA DELL’INFANZIA**

Documento elaborato dal SPP e dal Comitato anti-Covid19, presieduto dal Dirigente Scolastico, RSPP, RLS e Referente di Istituto anti-Covid-19.

SOMMARIO

anno scolastico 2021-2022	1
emergenza covid-19.....	1
PIANO ORGANIZZATIVO i.c. "RitaLevi Montalcini"	1
plesso capoluogo scuola dell'infanzia	1
Sommario	2
Orari e organizzazione generale	2
Presenze nel plesso.....	2
Tempo scuola dell'infanzia.....	2
Organizzazione aule ordinarie	2
Dispositivi di protezione-	3
Spazi comuni.....	3
Servizi igienici.....	3
Entrata e uscita da scuola	4
Mensa	4
Periodo di accoglienza	4

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

Il Plesso "Ginetra- Scuola Dell'Infanzia" ospita nell'anno scolastico 2021-2022tre sezioni di scuola materna: 3 anni, 4 anni, 5 anni.

PRESENZE NEL PLESSO

DOCENTI			
CLASSI	3 infanzia		
Infanzia CAPOLUOGO	3 anni	4 anni	5 anni

TEMPO SCUOLA DELL'INFANZIA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

Scuola dell'infanzia

- 8:00- 16:00

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Il Comitato tecnico scientifico richiama, per il corrente anno scolastico, quanto già stabilito per lo scorso anno, infatti per gli asili nido e infanzia non vi è necessità di indossare la mascherina e non vi è l'obbligo del distanziamento, in quanto per tale fascia di età al di sotto dei 6 anni è necessario il contatto fisico per la loro crescita, mentre restano obbligatorie le misure già adottate lo scorso anno che includono per organizzazione e protocolli per l'accesso quotidiano per l'accompagnamento e di ritiro dei bambini, e ovviamente senza tralasciare l'importanza dell'igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali e per l'igiene personale.

Favorire comunque:

- aerazione costante degli ambienti
- favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.
- Igienizzazione accurata dei locali e dei supporti didattici utilizzati nelle classi e negli spazi comuni.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE-

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica o FFP2 e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani con gel igienizzanti in dotazione della classe.

Ogni aula sarà dotata di dispenser per gel igienizzante da utilizzare quando si toccano giocattoli, quaderni, materiale per il disegno, computer e altri device per la didattica anche se personali.

Per i bambini di scuola dell'infanzia, fino a sei anni, non è previsto l'uso della mascherina.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Utilizzo PC: Prima di usare i dispositivi i bambini e gli insegnanti dovranno disinfettare le mani col gel igienizzante in dotazione della classe. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante li igienizzerà con salviettine disinfettanti o salviette monouso e soluzione gel disinfettante per pc.

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" l'aula collocata in prossimità dell'ingresso principale opportunamente segnalata. Tale ambiente è dotato di tutti i presidi necessari al contenimento e individuazione dei casi sospetti.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- **Gli insegnanti, insieme alla collaboratrice scolastica gestiranno le uscite regolamentandole evitando la presenza di più bambini contemporaneamente.**
- I **collaboratori** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Gli ambienti dovranno essere arieggiati dove possibile, più volte nell'arco della giornata.
- Ogni ora sarà possibile accedere ai servizi igienici per evitare gli assembramenti durante il momento della ricreazione e del pranzo.

Aule didattiche

Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate degli arredi ingombranti per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'interno delle classi.
- I genitori sosterranno davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi.

Gli alunni della scuola dell'infanzia GINESTRA entrano ed escono dal VARCO principale.

L'entrata a scuola avviene dalle 8:00 alle 9:00. I genitori accompagneranno i bambini all'ingresso della scuola dove la collaboratrice scolastica prenderà in consegna il minore. In caso più genitori si trovino ad accompagnare i bambini nello stesso momento, aspetteranno ordinatamente fuori mantenendo il dovuto distanziamento.

MENSA

- Tutte le classi consumeranno il pranzo all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.
- Gli insegnanti si assicureranno che ogni bambino, prima di toccare il cibo e le posate abbia lavato e disinfettato le mani.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi ai bambini solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani. Le insegnanti potranno aiutare i bambini ad aprire le confezioni disinfettando le mani e indossando le mascherine.

PERIODO DI ACCOGLIENZA

Scuola dell'Infanzia

Per il primo giorno di scuola si attuerà una procedura che verrà comunicata in un documento successivo.

San Giorgio del Sannio, 10/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Anna POLITO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

ANNO SCOLASTICO 2021-2022 EMERGENZA COVID-19



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☒ Segreteria: 0824.49249 ☒ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

PIANO ORGANIZZATIVO I.C. "RITA LEVI MONTALCINI"
PLESSO CAPOLUOGO SCUOLA DELL'INFANZIA

Documento elaborato dal SPP e dal Comitato anti-Covid19, presieduto dal Dirigente Scolastico, RSPP, RLS e Referente di Istituto anti-Covid-19.

SOMMARIO

anno scolastico 2021-2022	1
emergenza covid-19.....	1
PIANO ORGANIZZATIVO i.c. "RitaLevi Montalcini"	1
plesso capoluogo scuola dell'infanzia.....	1
Sommario	2
Orari e organizzazione generale	2
Presenze nel plesso.....	2
Tempo scuola dell'infanzia.....	2
Organizzazione aule ordinarie	2
Dispositivi di protezione-	3
Spazi comuni	3
Servizi igienici.....	3
Entrata e uscita da scuola	4
Mensa	4
Periodo di accoglienza	4

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

Il Plesso "Capoluogo- Scuola Dell'Infanzia" ospita nell'anno scolastico 2021-2022tre sezioni di scuola materna: 3 anni, 4 anni, 5 anni.

PRESENZE NEL PLESSO

DOCENTI			
CLASSI	3 infanzia		
Infanzia CAPOLUOGO	3 anni	4 anni	5 anni

TEMPO SCUOLA DELL'INFANZIA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

Scuola dell'infanzia

- 8:00- 16:00

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Il Comitato tecnico scientifico richiama, per il corrente anno scolastico, quanto già stabilito per lo scorso anno, infatti per gli asili nido e infanzia non vi è necessità di indossare la mascherina e non vi è l'obbligo del distanziamento, in quanto per tale fascia di età al di sotto dei 6 anni è necessario il contatto fisico per la loro crescita, mentre restano obbligatorie le misure già adottate lo scorso anno che includono per organizzazione e protocolli per l'accesso quotidiano per l'accompagnamento e di ritiro dei bambini, e ovviamente senza tralasciare l'importanza dell'igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali e per l'igiene personale.

Favorire comunque:

- aerazione costante degli ambienti
- favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.
- Igienizzazione accurata dei locali e dei supporti didattici utilizzati nelle classi e negli spazi comuni.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE-

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica o FFP2 e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani con gel igienizzanti in dotazione della classe.

Ogni aula sarà dotata di dispenser per gel igienizzante da utilizzare quando si toccano giocattoli, quaderni, materiale per il disegno, computer e altri device per la didattica anche se personali.

Per i bambini di scuola dell'infanzia, fino a sei anni, non è previsto l'uso della mascherina.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Utilizzo PC: Prima di usare i dispositivi i bambini e gli insegnanti dovranno disinfettare le mani col gel igienizzante in dotazione della classe. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante li igienizzerà con salviettine disinfettanti o salviette monouso e soluzione gel disinfettante per pc.

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" l'ambiente in prossimità dei servizi igienici e deposito opportunamente segnalata. Tale ambiente è dotato di tutti i presidi necessari al contenimento e individuazione dei casi sospetti.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- **Gli insegnanti, insieme alla collaboratrice scolastica gestiranno le uscite regolamentandole evitando la presenza di più bambini contemporaneamente.**
- I **collaboratori** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Gli ambienti dovranno essere arieggiati dove possibile, più volte nell'arco della giornata.
- Ogni ora sarà possibile accedere ai servizi igienici per evitare gli assembramenti durante il momento della ricreazione e del pranzo.

Le aule ordinarie del plesso sono state svuotate degli arredi ingombranti per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'interno delle classi.
- I genitori sosterranno davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi.

Gli alunni della scuola dell'infanzia CAPOLUOGO entrano ed escono dal VARCO principale.

L'entrata a scuola avviene dalle 8:00 alle 9:00. I genitori accompagneranno i bambini all'ingresso della scuola dove la collaboratrice scolastica prenderà in consegna il minore. In caso più genitori si trovino ad accompagnare i bambini nello stesso momento, aspetteranno ordinatamente fuori mantenendo il dovuto distanziamento.

MENSA

- Tutte le classi consumeranno il pranzo all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.
- Gli insegnanti si assicureranno che ogni bambino, prima di toccare il cibo e le posate abbia lavato e disinfettato le mani.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi ai bambini solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani. Le insegnanti potranno aiutare i bambini ad aprire le confezioni disinfettando le mani e indossando le mascherine.

PERIODO DI ACCOGLIENZA

Scuola dell'Infanzia

Per il primo giorno di scuola si attuerà una procedura che verrà comunicata in un documento successivo.

San Giorgio del Sannio, 10/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Anna POLITO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)