



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Prot. n. 3105/U

San Giorgio del Sannio, 13/09/2021

- Ai docenti Coordinatori della Scuola Secondaria di 1° Grado
- Al Personale A.T.A.
- Il sito Web dell'Istituto : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it
- Agli atti della Scuola

Oggetto: Nomina coordinatori del Consiglio di classe Scuola Secondaria di 1° grado –

A.S. 2021/2022./Parziale integrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;
- **Visto** l'art. 28 del CCNL- Comparto scuola 2007;
- **Vista** la Legge 107/2015;
- **Vista** la normativa COVID-19-SARS;
- **Tenuto conto** di dover individuare i coordinatori di classe per il miglior funzionamento organizzativo per l' apertura in sicurezza della scuola a.s. 2021/2022;
- **Tenuto Conto** della disponibilità acquisita dai docenti nella seduta del Collegio dei Docenti del 02/09/2021;
- **Vista** la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 1 del 02/09/2021;
- **Vista** la comunicazione della Prof.ssa Viglione Rossella, prot. n. 3097/E del 13/09/2021;

Nomina i Coordinatori dei Consigli di classe della Scuola Secondaria di 1° Grado, per l'anno scolastico 2021/2022, come di seguito elencato:

Classe	COORDINATORE	Classe	COORDINATORE
I A	Sorrentino Raffaella	III C	Lepore Seriana
II A	Chiumiento Filomena	I D	Lombardo Maria Rosaria
III A	De Spirito Serena	II D	Zollo Immacolata
I B	Chiumiento Filomena	III D	Barricella Antonella
II B	Giannolo Francesco	II E	Castagnozzi Laura
III B	Giardiello Jenny	III E	Frongillo Carmela
I C	Casiero Gianfranco		
II C	Attanasio Cinzia		

Alle SS.LL. sono assegnati i seguenti compiti e responsabilità:

1. Propone al consiglio di classe, all'inizio dell'anno scolastico, la programmazione didattica in tutti i suoi punti (livelli di partenza, obiettivi, criteri di valutazione, modalità di recupero, attività integrative ed uscite didattiche), individuare nel consiglio le programmazioni personalizzate o mirate (es. casi di alunni con DSA, alunni H e alunni BES) e le coordina chiedendo gli interventi di supporto necessari;
2. Collaborare con le funzioni strumentali per dare efficacia alla programmazione didattica dell'Istituto;
3. Verificare periodicamente la frequenza delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, analizzando le motivazioni con gli allievi stessi e avvisando, se il caso, la famiglia, sentito il Dirigente Scolastico;
4. Raccogliere presso i colleghi, in vista dei C.d.C., notizie sul profitto dei singoli alunni in modo da poter fornire al consiglio stesso notizie sull'andamento generale della classe;
5. Porsi come collegamento tra le componenti del C.d.C. ed i referenti dei progetti attivati sulla classe, programma le uscite didattiche e cura tutte le attività di ampliamento PTOF;
6. Dare alla dirigenza tempestivo avviso di tutte le situazioni particolari che venissero a determinarsi nella classe, sia in generale sia nei casi singoli;
7. Sostituire il Dirigente Scolastico, in caso di assenza o impedimento, nei Consigli di Classe e negli scrutini, previa delega scritta del Dirigente Scolastico;
8. In sede di scrutinio propone il giudizio globale della classe e il giudizio di comportamento degli studenti;
9. Sottoscrive i verbali dei C.d.C. e le lettere alle famiglie, curare la tempestività della consegna in segreteria entro 5gg. dalla riunione;
10. Archivia copia delle comunicazioni alle famiglie nel faldone di classe;
11. Stabilisce ad inizio anno scolastico la distribuzione ottimale degli alunni in classe;
12. Stabilisce ad inizio anno scolastico se nominare o meno il capoclasse ed altre figure;
13. Propone al Consiglio di Classe il piano annuale di lavoro dello stesso;
14. Nei consigli di classe parla ai rappresentanti dei genitori a nome di tutti i docenti;
15. Può rappresentare il Dirigente Scolastico, se a ciò delegato, nei Consigli di Classe e nella riunione che precede l'elezione dei rappresentanti dei genitori;
16. Riceve genitori di alunni in difficoltà o con problemi a nome dei componenti il Consiglio di Classe;
17. Coordina e cura, in collaborazione con gli altri componenti del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente.
18. Prepara e propone al Consiglio di Classe il prospetto dei voti riepilogativo del 1° e 2° quadrimestre;
19. Raccoglie i piani di lavoro annuali dei Docenti della classe in apposite cartelline e li consegna al Dirigente Scolastico;
20. Assieme al segretario consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre, salvo diverse disposizioni del Dirigente Scolastico;
21. Raccoglie in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed eventualmente i programmi per gli esami di Stato I Ciclo;
22. Prepara e sottopone al Consiglio di Classe la sua relazione finale della classe;
23. Collabora con il responsabile di plesso all'organizzazione e alla buona riuscita degli esami di Stato;
24. In generale, favorisce buoni rapporti tra tutti i componenti il Consiglio di Classe;
25. Collabora con i docenti di classe per la realizzazione dei compiti di realtà, le autobiografie cognitive e per la stesura del certificato delle competenze.
26. Partecipa, in rappresentanza dei docenti curricolari alle riunioni del GLHO
27. Sono responsabili del rispetto rigoroso delle norme di sicurezza anti COVID – 19.

Il presente incarico può essere revocato qualora il Dirigente Scolastico ne ravvisi necessità motivata.

Per lo svolgimento di tale incarico le SS.LL. percepiranno un compenso forfettario definito a livello di Contrattazione d'Istituto a.s. 2021/22, previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIUR. Il compenso aggiuntivo a carico del Fondo di Istituto sarà deciso in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

F. to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna POLITO