



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

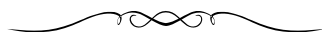
☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

*DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107*

*Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016*

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. :

[bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)



Prot. n. 2891/U

San Giorgio del Sannio, 06/09/2021

- **Ai Docenti :**

- ✓ *Prof. GIANNOLO FRANCESCO*
- ✓ *Prof. DEL GROSSO MARIO*
- ✓ *Prof.ssa CHIUMIENTO FILOMENA*
- ✓ *Prof.ssa FRONGILLO CARMELA*
- ✓ *Prof.ssa LEPORE SERIANA*
- ✓ *Ins. POLESE ANTONELLA*
- ✓ *Ins. ZAMBRANO ROSA*
- ✓ *Ins. FUSCO GIUSEPPINA*
- ✓ *Ins. CIAMPI ROSALIDA*
- ✓ *Ins. PESCATORE CLELIA*

- Al sito Web dell'Istituto :  
[www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it)
- Agli atti della scuola

**Oggetto : Nomina Referenti Dipartimenti Disciplinari a.s. 2021/2022.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** il curriculum vitae dei Docenti;

**Esaminate** le competenze professionali dichiarate nel proprio C.V.;

**Accertata** la disponibilità di ciascun Docente;

**Verificato** che le competenze professionali risultano coerenti con le azioni didattiche, organizzative e gestionali, desunte dal RAV, PdM e PTOF;

**Vista** la normativa vigente COVID – 19 – SARS;

**Tenuto conto** di dover individuare i Referenti dei dipartimenti disciplinari per il miglior funzionamento organizzativo per l' apertura in sicurezza della scuola a.s. 2021/2022;  
**Vista** la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 1 del 02/09/2021;

### INDIVIDUA

**I sotto elencati docenti Referenti dei Dipartimenti Disciplinari:**

**COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI:** Prof. GIANNOLO FRANCESCO

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>COORDINATORE</b>
SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO	LINGUISTICO-ANTROPOLOGICO: Italiano- Storia-Geografia Inglese - Francese	Prof.ssa Chiumiento Filomena Prof.ssa Lepore Seriana
	SCIENZE E TECNOLOGIA: Matematica – Scienze – Tecnologia – Ed. Fisica	Prof.ssa Frongillo Carmela
	AMBITO ARTISTICO-MUSICALE: Strumento – Arte e Immagine – Musica - Religione	Prof. Del Grosso Mario
SCUOLA PRIMARIA	LINGUISTICO-ANTROPOLOGICO: Italiano- Inglese - Storia- Geografia – Arte e Immagine- Ed. Fisica – Musica - Religione	Ins. Ciampi Rosalida Ins. Pescatore Clelia
	LOGICO - MATEMATICO: Matematica – Scienze – Tecnologia –	Ins. Zambrano Rosa
SCUOLA DELL'INFANZIA	Tutti i campi di esperienza	Ins. Fusco Giuseppina

<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>DIPARTIMENTO DISCIPLINARE VERTICALE</b>	<b>REFERENTE DIPARTIMENTO</b>
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	Sostegno	Ins. Polese Antonella
TUTTI GLI ORDINI DI		Referenti di tutti i

SCUOLA	Educazione Civica Verticale	dipartimenti

**Ai Docenti sono assegnati i seguenti compiti e responsabilità:**

- 1) *Concordare scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare;*
- 2) *Stabilire gli strumenti minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;*
- 3) *Definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali I N/2012;*
- 4) *Definire le linee comuni dei piani di lavoro individuali;*
- 5) *Progettare attività di laboratori di recupero e potenziamento in Italiano, Matematica, Inglese,*
- 6) *Definire prove di verifica comune per classi parallele: in ingresso, in itinere e finali, tabulare, analizzare gli esiti, ridurre la varianza nelle classi, ecc.*
- 7) *Promuovere nelle classi, attraverso l'attività didattica, sperimentazione, ricerca-azione;*
- 8) *Valutare le proposte di adozione dei libri di testo;*
- 9) *Effettuare proposte per acquisto di materiale utile per la didattica;*
- 10) *Collaborare con il NIV per la stesura del RAV;*
- 11) *Collaborare con funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, responsabili di plesso per la stesura del Piano di Miglioramento;*
- 12) *Partecipare a tutte le riunioni in quanto è obbligo contrattuale ex art. 27 cc.NL vigente, in caso di assenze, per motivi giustificati, è necessario avvisare il coordinatore/referente di dipartimento e l'assenza va giustificata al Dirigente Scolastico;*
- 13) *E' necessario verbalizzare durante le riunioni dipartimentali e firmare;*
- 14) *Partecipare agli incontri programmati dal Dirigente Scolastico;*
- 15) *Far osservare rigorosamente le norme di sicurezza anti COVID – 19.*

Il presente incarico può essere revocato qualora il Dirigente Scolastico ne ravvisi necessità motivata.

Per lo svolgimento di tale incarico le SS.LL. percepiranno un compenso forfettario definito a livello di Contrattazione d'Istituto a.s. 2021/22, previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIUR. Il compenso aggiuntivo a carico del Fondo di Istituto sarà deciso in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

**F. to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Anna POLITO*