



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. :

bnic85700t@pec.istruzione.it



Circolare n. 124

San Giorgio del Sannio, 23/11/2021

- Ai Docenti neoassunti
- Ai docenti Tutor
- Al sito WEB dell' Istituto:

www.icsangiorgiodelsannio.edu.it

Oggetto: Anno di formazione dei docenti neoassunti a.s. 2021/2022.

APERTURA AMBIENTE ON LINE INDIRE.

Il Dirigente Scolastico trasmette alle SS.LL. in indirizzo la nota dell' U.S.R Campania, prot. n. 43890 del 22/11/2021, di pari oggetto, allegata alla presente.

La pubblicazione al sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna POLITO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche ed educative statali della Campania

Ai Dirigenti delle Scuole Polo della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Anno di formazione dei docenti neoassunti a.s. 2021/2022

APERTURA AMBIENTE ON LINE INDIRE

Come noto, la formazione on-line, curata da INDIRE, è una delle fasi del percorso formativo riservato ai docenti neoassunti, con passaggio di ruolo, nonché ai docenti assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019, ai sensi del DDG n. 85/2018, e ai docenti neoassunti di cui all'art.59, comma 4, del D.L. n. 73/2021, convertito nella legge n. 106/2021.

La piattaforma, disponibile all'indirizzo www.neoassunti.indire.it/2022/, accompagna i docenti nel sistematizzare le tappe del percorso formativo e promuove la riflessione sullo sviluppo professionale individuale, fornendo strumenti utili all'analisi e alla documentazione delle azioni didattiche poste in essere nel corso dell'anno scolastico.

L'accesso alla piattaforma dedicata avviene utilizzando le credenziali personali dello **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o del **SIDI** (Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione).

L'ambiente on line guida i docenti nella redazione del **Portfolio formativo** che comprende la seguente documentazione:

<p>Curriculum formativo</p> 	<p>Con il Curriculum formativo il docente documenta le proprie azioni di insegnamento. Non si tratta della predisposizione di un <i>curriculum vitae</i>, bensì della narrazione di quei momenti significativi dell'esperienza personale e professionale che siano stati determinanti nella costruzione della propria identità di docente.</p>
<p>Bilancio iniziale delle competenze</p> 	<p>Il bilancio iniziale delle competenze è uno strumento da redigere con il metodo basato sull'autoriflessività in quanto rende possibile la rilevazione delle competenze di partenza, evidenziandone i punti di forza e di debolezza, nonché delle aree della professionalità da potenziare.</p>
<p>Documentazione dei laboratori formativi o delle visite</p> 	<p>La piattaforma consente al docente di documentare le attività svolte nei laboratori formativi o nel corso delle visite alle scuole innovative.</p>
<p>Documentazione attività didattica</p> 	<p>Il docente neoassunto può documentare e riflettere su un'attività svolta con i suoi alunni.</p>
<p>Bilancio finale</p> 	<p>L'ambiente online consente di delineare il Bilancio finale, strumento utile per ricostruire il percorso d'insegnamento, ponendo in evidenza i momenti più significativi che hanno contribuito allo sviluppo/potenziamento di competenze professionali, e per esplicitare i bisogni formativi al termine del percorso.</p>
<p>Questionario di monitoraggio</p> 	<p>La compilazione del questionario di monitoraggio è finalizzata a conoscere l'opinione di ogni docente su diversi aspetti della formazione svolta per poterne valutare l'efficacia. L'adempimento non ha finalità di valutazione ma è indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale.</p>

L'ambiente riservato ai **docenti tutor** sarà reso disponibile nella **primavera del 2022**.

È opportuno ricordare, inoltre, che *“Il Dirigente Scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle*

competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le attività formative ...". (art. 5, comma 3. D.M. n. 850/2015).

Con l'occasione, ferma restando l'autonomia delle singole istituzioni scolastiche nella costruzione degli strumenti operativi, si allega un modello aggiornato di Patto per lo sviluppo professionale, predisposto sulla base delle priorità per la formazione docenti neoassunti 2021/2022, che potrà essere contestualizzato e adattato ad esigenze specifiche.

Si allega:

- ALLEGATO 1_ Patto per lo sviluppo professionale

Il dirigente

Domenica Addeo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Anna Maria Di Nocera
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it

ISTITUZIONE SCOLASTICA

Prot.

data

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

- VISTO** il D.M. n. 850/2015, art. 5, commi 2 e 3;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. 30345 del 04.10.2021, avente ad oggetto “*Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-2022*”;
- VISTA** la nota dell’Ufficio III dell’USR Campania prot. 38008 dell’11.10.2021, concernente gli elementi strutturali del percorso di formazione e prova dei docenti neoassunti a.s. 2021/2022;
- VISTA** la nota dell’Ufficio III dell’USR Campania prot. 40511 del 02.11.2021, con cui sono state fornite le istruzioni per l’iscrizione dei docenti neoassunti ai laboratori formativi;
- ESAMINATO** il Bilancio iniziale delle competenze elaborato dal docente
- ANALIZZATI** il PTOF, i curricula degli studi e la documentazione dei Consigli di classe/interclasse/intersezione;
- SENTITO** il docente tutor nominato con atto prot..... del.....,

TRA

Il docente neoassunto (o in periodo di formazione e prova) _____

(in seguito chiamato “docente”) in servizio presso questa istituzione scolastica a decorrere dal

E

Il Dirigente Scolastico _____

SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 FINALITA’

Il presente atto si propone di delineare alcuni impegni e percorsi formativi volti a migliorare la professionalità del docente nel contesto della scuola in cui opera.

Art. 2 COMPETENZE DA POTENZIARE, RAFFORZARE O COSTRUIRE

- a) Per il corrente anno scolastico 2021/2022, le **competenze da acquisire**, come evidenziate nel bilancio iniziale, afferenti a specifiche aree di professionalità, sono le seguenti:

es: - sviluppare strategie metodologiche inclusive valorizzando le differenze;	INSEGNAMENTO
es: - saper realizzare collegamenti interdisciplinari;	
es: - collaborare e relazionarsi positivamente con i colleghi e con tutto il personale;	PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA
es: - istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie degli alunni;	
es: - approfondire la conoscenza sugli sviluppi culturali e metodologici dei campi di esperienza/ delle discipline/ del proprio campo disciplinare;	FORMAZIONE CONTINUA
es: - utilizzare strumenti efficaci di documentazione della formazione e favorirne la diffusione tra i colleghi.	

- b) Per il corrente anno scolastico 2021/2022, le **competenze da potenziare**, come evidenziate nel bilancio iniziale, afferenti a specifiche aree di professionalità sono le seguenti:

es: - migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina;	INSEGNAMENTO
es: - migliorare le proprie competenze nell'impiego delle metodologie attive e della didattica differenziata;	
es: - attivare un più efficace confronto con i colleghi;	PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA
es: - contribuire maggiormente agli aspetti organizzativi e alle attività funzionali all'insegnamento;	

es: - valorizzare la pratica autoriflessiva sull'esperienza professionale	FORMAZIONE CONTINUA
es: - aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica.	

Tali obiettivi sono da raggiungere attraverso le attività formative connesse al periodo di formazione e prova, di cui all'articolo 6 del D.M. 850/2015, e la partecipazione ad attività formative programmate dall'istituzione scolastica di servizio o da reti di scuole, organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale, Università o enti accreditati, anche mediante l'utilizzo eventuale delle risorse relative al bonus per la formazione (art. 1, comma 121, della L.107/15).

Art. 3 IMPEGNI DEL DOCENTE

► Il docente in periodo di formazione e prova redige la propria **programmazione annuale**, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica (art. 4, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 850/2015).

► Il docente si impegna a **potenziare e costruire** le suindicate competenze attraverso:

- la partecipazione alle attività formative destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
- la partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- la frequenza di percorsi formativi finalizzati al proprio sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze, anche eventualmente utilizzando delle risorse ricevute con il bonus per la formazione a.s. 2021/2022.

Selezionare le aree di interesse che si intendono approfondire, in coerenza con le priorità per la formazione dei docenti neoassunti, di cui alla citata nota ministeriale prot. 30345 del 04.10.2021:

- a. *iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica;*
- b. *metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;*
- c. *competenze digitali dei docenti;*
- d. *inclusione sociale e dinamiche interculturali;*
- e. *gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;*
- f. *competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);*
- g. *bisogni educativi speciali;*
- h. *motivare gli studenti ad apprendere;*
- i. *innovazione della didattica delle discipline;*
- j. *insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;*
- k. *valutazione finale degli apprendimenti;*
- l. *percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;*
- m. *educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021.*

Art. 4 IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- **informare** il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione;
- **autorizzare** la partecipazione ad attività formative coerenti con le competenze indicate nel documento e a fornire le informazioni in suo possesso circa iniziative di formazione interne o esterne.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DOCENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

N.B. Il presente modello **non è in alcun modo vincolante** per le istituzioni scolastiche che potranno anche **contestualizzarlo e adattarlo ad esigenze specifiche**.