



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 165

San Giorgio del Sannio, 13/12/2021

Ai docenti in periodo di formazione e di prova a.s. 2021/2022

Alle docenti tutor

Sito web

Atti

Oggetto: Anno di formazione e di prova a.s. 2021/2022 - Bilancio iniziale delle competenze e Patto per lo sviluppo professionale.

In vista dell'avvio del percorso di formazione e nell'ambito delle attività previste dall'ambiente Indire, si chiede alle SS.LL. di consegnare a quest'ufficio, entro il 21 dicembre 2021, una copia del Bilancio iniziale delle competenze affinché la Scrivente possa prenderne visione prima della sua convalida in piattaforma, anche ai fini della sottoscrizione del Patto per lo sviluppo professionale.

Con la presente, si trasmettono:

1. il format per la compilazione del Bilancio iniziale delle competenze;
2. le indicazioni per la compilazione del Bilancio;
3. la versione testuale dell'ambiente online.

Si prega di prendere visione dei documenti disponibili nella sezione "Toolkit" della piattaforma Indire, al seguente link: <https://neoassunti.indire.it/2022/toolkit/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993*



Ministero dell'Istruzione

**IND
IRE** ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

Anno di formazione e prova per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo

Anno scolastico 2021/22

VERSIONE TESTUALE
AMBIENTE ONLINE

neoassunti.indire.it



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

Indice

HOMEPAGE	3
PORTFOLIO	5
Curriculum formativo	5
Bilancio iniziale delle competenze	6
Laboratori/visite	16
Documenta un laboratorio	17
Documenta una visita	18
Attività didattica	19
Scheda di progettazione dell'attività didattica	19
Riflessione sull'attività didattica	23
Bilancio finale e bisogni formativi	24
QUESTIONARIO	26
DOSSIER FINALE	36



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

HOME PAGE

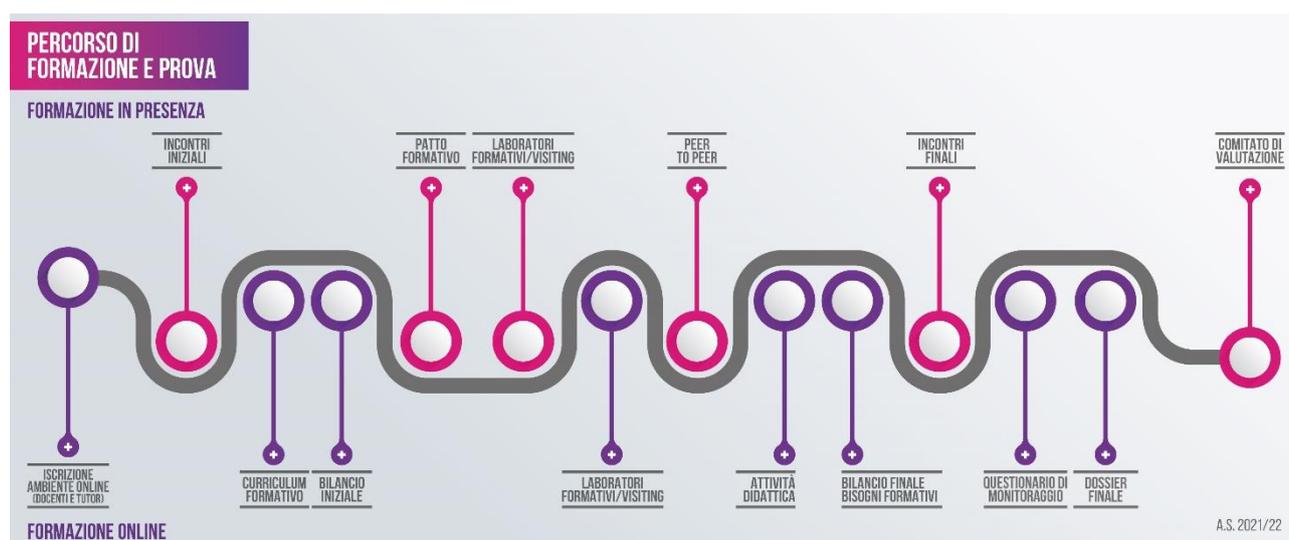
Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2021-22, nonché ai docenti assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019 da DDG 85/2018 e ai docenti neoassunti di cui all'art. 59, comma 4 del DL 73/2021 convertito con L.106/2021.

Questo ambiente ti guida nella redazione del **portfolio formativo** e ti aiuta a documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova.

Nella sezione Dossier Finale potrai visualizzare in ogni momento un riepilogo di quanto già svolto in piattaforma.

A conclusione del percorso, dovrai:

- scaricare la versione definitiva del Dossier Finale che conterrà tutti i testi redatti nelle varie sezioni dell'ambiente online;
- scaricare gli altri documenti utili (Bilancio iniziale delle competenze, Bilancio finale e bisogni formativi futuri) per il Comitato di valutazione che dovrai allegare al tuo Dossier Finale.



L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

Il Portfolio

Il portfolio formativo è parte integrante del percorso di formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo. Questo ambiente ti guida nella sua redazione, presentandoti le sezioni da documentare o compilare così come previsto dal [DM 850/2015](#) e confermato nella [nota del Ministero dell'Istruzione N. 0030345 del 04/10/21](#).

Il portfolio si compone delle seguenti attività:

- il **Curriculum formativo** che ti aiuta a ripercorrere le esperienze professionali e/o educative che hanno contribuito a definirti come docente;
- il **Bilancio iniziale delle competenze** per supportare l'auto-valutazione della tua professionalità in termini di competenze possedute ed orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;
- la **documentazione dei Laboratori formativi** seguiti o delle **Visite** a scuole innovative svolte durante l'anno di prova;
- l'**Attività didattica** per documentare e riflettere su un'attività svolta con gli allievi;
- il **Bilancio finale** e **Bisogni formativi** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine del percorso.
-

Il Questionario

Il **questionario** è finalizzato a conoscere la tua opinione su aspetti diversi della formazione svolta per aiutarci a valutarne l'efficacia. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale, **non** ha finalità valutative e **non** deve essere presentato al Comitato di valutazione.



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

PORTFOLIO

CURRICULUM FORMATIVO

Cosa fare

Quali sono state le esperienze più significative del tuo percorso verso la professione del docente? Descrivi le esperienze che ti hanno consentito l'accesso alla professione oppure esperienze che hanno contribuito a sviluppare competenze utili nella tua pratica professionale.

Individua da 1 a 3 esperienze e descrivile con le informazioni richieste queste andranno a comporre il tuo Curriculum Formativo. Ti ricordiamo che per esportare il Dossier Finale devi aver inserito almeno un'esperienza, completando tutti i campi del format.

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- Una volta inserita la prima esperienza compilando il form e dopo averla salvata digitando il bottone "Salva", puoi visualizzare quanto scritto nella colonna di destra sotto la voce "Esperienze inserite". Una volta inserita e salvata la prima esperienza puoi passare alla compilazione della seconda.
- Le esperienze già inserite vengono visualizzate in anteprima nella colonna di destra.
- Per rileggere l'esperienza inserita nella sua interezza, cliccare su "Visualizza/Modifica".
- Le esperienze inserite vengono visualizzate in ordine cronologico dalla più recente alla più remota.
- È possibile modificare il contenuto di questa sezione in qualsiasi momento, ogni modifica sarà integrata nell'esportazione del Dossier Finale.

Titolo dell'esperienza:

Anno di riferimento dell'esperienza:

Breve descrizione:

Quali conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

Questa attività ti aiuta a fare il punto sulle competenze che già possiedi e su quelle che vuoi potenziare, anche attraverso i laboratori formativi.

La mappatura delle competenze professionali del docente proposta in questo Bilancio è il risultato di un lavoro di analisi degli standard internazionali e del loro adeguamento al contesto italiano.

Cosa fare

Seleziona fino a un massimo di **3 descrittori di competenze** per ognuno dei 9 ambiti di cui si compone il Bilancio. Ti chiediamo di selezionare le competenze nelle quali ti senti ben preparato/a oppure le competenze che vorresti rafforzare. Per ogni ambito è presente uno spazio per il testo libero in cui ti chiediamo di motivare le tue scelte se possibile in relazione ad esperienze concrete e/o evidenze. Nella scelta del descrittore/competenza puoi, se lo ritieni utile, avvalerti delle domande guida.

Quando avrai terminato l'inserimento del Bilancio online e ne avrai verificato la correttezza, potrai fare l'invio definitivo e quindi esportare il Bilancio che hai inviato in formato pdf. Il Bilancio iniziale lo trovi anche disponibile nel formato docx (e pdf) nel [Toolkit](#) per avere una visione d'insieme e per fare eventuali elaborazioni offline.

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- La compilazione del Bilancio iniziale può avvenire in più sessioni.
- **Dopo l'invio definitivo del Bilancio non potrai più modificare quanto scritto. Ti suggeriamo, quindi, di cliccare "invia" solo quando sarai certo/a di non voler effettuare più alcuna modifica.**
- Una volta inviato in modo definitivo, sarà possibile scaricare il Bilancio iniziale in formato PDF rientrando nella apposita sezione. Sotto l'indicazione dell'invio del Bilancio apparirà un link dal quale sarà possibile scaricare il Bilancio da allegare al Dossier finale.



1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	
a) Organizzare situazioni di apprendimento	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 1. Individuare con chiarezza le competenze che gli allievi devono sviluppare	<i>Ritieni di essere in grado di individuare con facilità contenuti e relativi obiettivi di apprendimento adeguati alla tua classe? Se hai difficoltà e incertezze, quali ne sono le cause?</i>
<input type="checkbox"/> 2. Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, in modo da verificarne il conseguimento	<i>Ritieni di saper ricostruire chiaramente la relazione tra contenuti e obiettivi di apprendimento?</i>
<input type="checkbox"/> 3. (PRIMARIA, SECONDARIE) Conoscere in maniera adeguata i concetti chiave della disciplina	<i>Ritieni di padroneggiare sufficientemente i concetti chiave della tua disciplina in maniera tale da porli in relazione coerente con un percorso formativo adeguato al singolo allievo e/o alla classe nel suo complesso?</i>
<input type="checkbox"/> 4. Progettare le attività didattiche e le attività e gli strumenti di valutazione tenendo conto delle conoscenze pregresse degli studenti	<i>Ritieni che le conoscenze pregresse dei tuoi alunni influenzino il modo in cui progetti le attività e valuti l'apprendimento? Se sì, come le rilevi?</i>
<input type="checkbox"/> 5. (INFANZIA) Collegare i campi di esperienza alle attività didattiche	<i>Riesci a connettere i campi di esperienza con obiettivi e traguardi in una visione complessiva delle competenze da sviluppare?</i>
<input type="checkbox"/> 6. (SOSTEGNO) Elaborare piani educativi inclusivi (PEI, PEP, PDP) per gli studenti che ne hanno necessità, in modo da essere coerenti con il percorso	<i>Ritieni di riuscire a collaborare proficuamente con i tuoi colleghi, al fine di elaborare un piano personalizzato che favorisca l'inclusione degli alunni che ne hanno uno specifico bisogno?</i>
<input type="checkbox"/> 7. Progettare le attività della classe, affinché queste tengano conto delle necessità degli allievi con bisogni speciali in modo da favorirne l'integrazione	<i>Ritieni di essere in grado di co-progettare percorsi educativi adeguati ad allievi con particolari problematiche? Riesci ad individuare agevolmente gli obiettivi specifici su cui lavorare per favorire la progressione di allievi con particolari problematiche?</i>
<input type="checkbox"/> 8. Verificare l'impatto dell'intervento didattico in modo da coglierne le azioni più incisive	<i>Ritieni di riuscire ad individuare, all'interno di un'attività, che cosa è stato particolarmente funzionale nel favorire l'apprendimento?</i>
<input type="checkbox"/> 9. Utilizzare le tecnologie e le opportunità offerte dalle tecnologie e dai linguaggi digitali per migliorare i processi di apprendimento	<i>Ritieni di avere un adeguato bagaglio di conoscenze e strategie per supportare gli allievi nell'uso delle tecnologie digitali per favorire</i>



	<i>l'apprendimento? Ritieni di saper guidare gli allievi ad un uso delle tecnologie che crei un reale valore aggiunto alla didattica? Se sì, di quale valore aggiunto si tratta?</i>
<input type="checkbox"/> 10. Progettare attività in cui lo studente sia al centro del processo di apprendimento e di costruzione delle conoscenze	<i>Ritieni di riuscire a proporre attività nelle quali gli allievi sono protagonisti di processi volti a costruire conoscenze e/o risolvere problemi? Se no, perché? Quali sono le difficoltà che incontri?</i>
<input type="checkbox"/> 11. Prefigurare i possibili ostacoli all'apprendimento e predisporre adeguate strategie di intervento	<i>Durante la fase di progettazione di un'attività ritieni di prevedere quali potranno essere gli ostacoli all'apprendimento che incontreranno gli allievi.</i> <i>Se sì, sai individuare le ragioni di tali ostacoli dopo aver analizzato una lezione già realizzata?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame fino ad un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	
b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 12. Considerare gli obiettivi di apprendimento coerentemente con uno sviluppo verticale del curriculum	<i>Ritieni di avere chiarezza in merito all'organizzazione del curriculum verticale? Se no, quali sono i problemi che ti poni, i dubbi che hai?</i>
<input type="checkbox"/> 13. Rendere gli studenti consapevoli dei loro progressi rispetto agli obiettivi di apprendimento	<i>Ritieni di possedere adeguati strumenti per osservare come gli allievi apprendono? Riesci a fornire un riscontro agli studenti che consenta loro di fare il punto sulle loro conoscenze e competenze e individuare che cosa, eventualmente, modificare (valutazione formativa)?</i>



<input type="checkbox"/> 14. Progettare attività di valutazione formativa utilizzando una pluralità di strumenti e tecniche	<i>Ritieni di possedere un'adeguata conoscenza delle tecniche e degli strumenti per proporre una valutazione che potenzi in ogni allievo la capacità di progettare e monitorare il proprio apprendimento? Ritieni di conoscere differenti strumenti e tecniche per favorire l'autovalutazione, la valutazione tra pari, la co-valutazione con il docente?</i>
<input type="checkbox"/> 15. Progettare attività per la verifica delle competenze trasversali (soft skills)	<i>Ritieni di saper progettare attività per la verifica delle soft skills (problem solving, pensiero strategico, autonomia, ecc.) anche attraverso la predisposizione di "compiti di realtà"¹?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	
1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	
c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 16. Costruire un ambiente di apprendimento capace di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli studenti	<i>Ritieni di essere in grado di attivare situazioni didattiche che coinvolgano gli studenti in attività che stimolino partecipazione, curiosità, motivazione e impegno (ad es. attività definite di problem solving)?</i>
<input type="checkbox"/> 17. Sviluppare la cooperazione fra studenti e forme di mutuo insegnamento	<i>Ritieni di essere in grado di progettare e gestire situazioni nelle quali gli studenti siano impegnati nel costruire conoscenza attraverso processi collaborativi e cooperativi, anche tramite forme di mutuo insegnamento?</i>

¹ Compito di realtà: "una situazione problematica, complessa e nuova, quanto più possibile vicina al mondo reale, da risolvere utilizzando conoscenze e abilità già acquisite e trasferendo procedure e condotte cognitive in contesti e ambiti di riferimento moderatamente diversi da quelli resi familiari dalla pratica didattica. Pur non escludendo prove che chiamino in causa una sola disciplina, privilegiare prove per la cui risoluzione l'alunno debba richiamare in forma integrata, componendoli autonomamente, più apprendimenti acquisiti. La risoluzione della situazione-problema (compito di realtà) viene a costituire il prodotto finale degli alunni su cui si basa la valutazione dell'insegnante" in **Linee guida per la certificazione delle competenze nel primo ciclo di Istruzione.**



<input type="checkbox"/> 18. Progettare attività per “imparare ad imparare”	<i>Ritieni di saper elaborare adeguati supporti e processi che potenzino negli allievi autonomia, autoregolazione ed elaborazione di strategie di studio personali?</i>
<input type="checkbox"/> 19. Costruire e condividere con la classe regole chiare	<i>Ritieni di saper gestire la discussione con e tra gli allievi per stabilire regole condivise o per prendere decisioni relative al funzionamento scolastico? Ritieni di gestire efficacemente con il gruppo classe il rispetto di quanto deciso in modo condiviso?</i>
<input type="checkbox"/> 20. (INFANZIA) Curare l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata, ricca di momenti di accoglienza, relazione, gioco, apprendimento, vita pratica	<i>Ritieni di saper progettare la sequenza delle attività della giornata in modo tale che i bambini possano ottimizzare le loro potenzialità in rapporto anche ai loro bisogni fisici, emotivi, di conoscenza, di sperimentazione e movimento?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	

2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)	
d) Lavorare in gruppo tra docenti Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 21. Elaborare e negoziare un progetto educativo di gruppo, costruendo prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica	<i>Ritieni di saper partecipare produttivamente all'elaborazione di progetti di gruppo che tengano conto delle posizioni individuali per giungere a soluzioni collettivamente accettate?</i>
<input type="checkbox"/> 22. Partecipare a gruppi di lavoro tra docenti, condurre riunioni, fare sintesi	<i>Ritieni di aver sviluppato adeguate competenze per animare dei gruppi di lavoro o per condurre delle riunioni?</i>
	<i>Ritieni di essere in grado di individuare gli elementi di innovazione dei quali avrebbe</i>



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

<input type="checkbox"/> 23. Proporre elementi di innovazione didattica da sperimentare in collaborazione con i colleghi	<i>bisogno il tuo contesto scolastico? Se sì, come riesci a individuarli?</i>
<input type="checkbox"/> 24. Innescare ed avvalersi di attività di valutazione e apprendimento tra pari (<i>peer-review e peer-learning</i>)	<i>Ritieni di essere disponibile al confronto sulle tue pratiche professionali? O solo su alcuni aspetti di esse? Ritieni di essere in grado di individuare domande o problemi sui quali costruire, insieme ai colleghi, attività di ricerca volte a modificare le pratiche professionali?</i>
<input type="checkbox"/> 25. (SOSTEGNO) Focalizzare l'attenzione dell'intero gruppo docente (team, consiglio di classe, ecc.) sui temi dell'inclusione	<i>Ritieni di aver chiaro il concetto di inclusione e le sue implicazioni in termini di progettazione collegiale? Ritieni di aver sperimentato strategie interessanti per confrontarti a livello collegiale sul tema dell'inclusione?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	

2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)	
e) Partecipare alla gestione della scuola	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 26. Contribuire alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (parascolastici, enti, associazioni di genitori, ecc.)	<i>Ritieni di saper partecipare fattivamente e produttivamente alla gestione delle relazioni indicate?</i>
<input type="checkbox"/> 27. (SOSTEGNO) Curare i rapporti con le <i>équipe</i> multidisciplinari ed i servizi specialistici	<i>Ritieni di saper gestire i rapporti con le <i>équipe</i> e i servizi territoriali al fine di costruire sinergie positive utili agli allievi e alle loro famiglie?</i>
<input type="checkbox"/> 28. Organizzare e far evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli allievi	<i>Ritieni di saper proporre, valorizzare e gestire situazioni di confronto tra allievi, affinché emergano proposte utili a migliorare l'organizzazione della scuola?</i>



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

<input type="checkbox"/> 29. Partecipare ai processi di autovalutazione della scuola, con particolare riferimento al RAV	<i>Ritieni di avere adeguate conoscenze sul processo di autovalutazione della scuola e sulla funzione che esso può assolvere ai fini del miglioramento?</i>
<input type="checkbox"/> 30. Impegnarsi negli interventi di miglioramento dell'organizzazione della scuola	<i>Ritieni di avere adeguate conoscenze sul funzionamento dell'organizzazione della scuola? Ritieni di poter contribuire al miglioramento dell'organizzazione della scuola su aspetti precedentemente definiti dal RAV o da te rilevati?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	

2.AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)	
f) Informare e coinvolgere i genitori Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 31. Coinvolgere i genitori nella vita della scuola	<i>Ritieni di saper attuare strategie per un efficace coinvolgimento dei genitori nella vita della scuola?</i>
<input type="checkbox"/> 32. Organizzare riunioni d'informazione e di dibattito sui problemi educativi	<i>Ritieni di aver chiari i "saperi" che caratterizzano "il futuro cittadino" o le problematiche educative più frequenti nel panorama sociale odierno? Ritieni di saper gestire un gruppo di genitori su questi temi?</i>
<input type="checkbox"/> 33. Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti	<i>Ritieni di saper di comunicare chiaramente ai genitori il tuo progetto educativo-didattico, le strategie di intervento poste in atto o ipotizzate per affrontare i problemi, e i criteri che fondano le tue modalità di valutazione in itinere e finali?</i>
<input type="checkbox"/> 34. (INFANZIA) Assicurare un rapporto personalizzato e accogliente dei genitori	<i>Ritieni di saper mettere in atto un continuativo rapporto con le famiglie in modo tale da</i>



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

	<i>costruire un clima collaborativo per elaborare i progetti educativi dei bambini?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	

3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)	
g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 35. Rispettare regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale	<i>Ritieni di espletare con regolarità ed efficacia gli impegni assunti all'interno della tua scuola?</i>
<input type="checkbox"/> 36. Ispirare la propria azione a principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia tra le diverse componenti	<i>Ritieni di porre alla base delle tue scelte professionali i principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia? Ritieni di porre questi principi anche a fondamento del rapporto con gli studenti?</i>
<input type="checkbox"/> 37. Contribuire al superamento di pregiudizi e discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa	<i>Posto che il rispetto dell'altro è un valore culturalmente condiviso, ritieni di saper elaborare strategie ed interventi affinché si realizzi la comprensione e il rispetto di questo valore all'interno della comunità scolastica?</i>
<input type="checkbox"/> 38. Rispettare la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale	<i>Ritieni che i vincoli derivanti dal rispetto della privacy possano creare difficoltà nel tuo lavoro?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

Selezionare fino a 3 competenze

COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 39. Utilizzare efficacemente le tecnologie digitali per migliorare la propria professionalità	<i>Ritieni di saper utilizzare efficacemente le potenzialità fornite dalle attuali tecnologie digitali (strumenti, applicazioni, ambienti) per curare la tua formazione continua?</i>
<input type="checkbox"/> 40. Utilizzare le tecnologie digitali per costruire reti e scambi con altri colleghi anche nell'ottica di una formazione continua	<i>Ritieni di saper sfruttare le potenzialità dei dispositivi tecnologici e di internet per costruire scambi efficaci e produttivi con altri colleghi e/o con esperti?</i>
<input type="checkbox"/> 41. Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici e dei linguaggi digitali	<i>Ritieni di avere un adeguato bagaglio di conoscenze e di saper attuare strategie per supportare gli allievi nell'uso delle tecnologie digitali a fini didattici?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

i) Curare la propria formazione continua

Selezionare fino a 3 competenze

COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 42. Documentare la propria pratica didattica	<i>Ritieni di saper documentare in modo efficace la tua pratica didattica per presentarla ai diversi destinatari (DS, colleghi, genitori, ecc.)?</i>
<input type="checkbox"/> 43. Utilizzare le proprie esperienze per riprogettare l'azione didattica	<i>Ritieni di saper riflettere sulla tua pratica per trarre precise informazioni o indicazioni per riprogettare nuove situazioni didattiche?</i>
<input type="checkbox"/> 44. Aggiornare il proprio Bilancio delle competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale	<i>Ritieni di saper orientare il tuo sviluppo professionale in rapporto agli obiettivi emersi dall'analisi del tuo percorso formativo/esperienziale e dai bisogni della scuola nella quale operi?</i>
<input type="checkbox"/> 45. Partecipare a programmi di formazione personale con colleghi, gruppi, comunità di pratiche	<i>Ritieni di saper scegliere le situazioni formative che possono apportare un reale contributo a te e alla tua capacità di lavorare con i colleghi?</i>
<input type="checkbox"/> 46. Essere coinvolto in attività di ricerca didattica, anche in forma collaborativa	<i>Ritieni di avere adeguate competenze per fare ricerca sulla tua pratica didattica individualmente e/o collettivamente?</i>
<input type="checkbox"/> 47. Utilizzare i risultati della ricerca per innovare le proprie pratiche didattiche	<i>Ritieni di essere adeguatamente informato/a sui risultati della ricerca in relazione ai problemi che risultano oggi pregnanti per un docente? Ritieni di riuscire a ricavare dalla ricerca gli elementi utili a innovare la tua pratica didattica?</i>
<input type="checkbox"/> 48. Essere capaci di utilizzare le opportunità offerte dai progetti europei per sviluppare il proprio percorso di formazione	<i>Credi di essere sufficientemente informata/o sulle opportunità formative offerte nell'ambito dei programmi europei? Hai partecipato ad esperienze di questo tipo?</i>

Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.

(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

LABORATORI/VISITE

Questa sezione dell'ambiente è dedicata alla documentazione delle esperienze di laboratorio e/o visite, così che possano essere incluse nel Dossier Finale da presentare al Comitato di valutazione.

Il primo passo da compiere in questa sezione del portfolio è di indicare se hai frequentato i laboratori formativi o se hai effettuato visite a scuole innovative. I docenti che hanno fatto esperienza dei laboratori formativi nel loro percorso di formazione devono selezionare la voce "Documenta un laboratorio" per ogni laboratorio frequentato. I 3.000 docenti che in via sperimentale hanno sostituito il monte-ore dedicato ai laboratori formativi con una o più visite in scuole innovative, devono invece selezionare la voce "Documenta una visita".

La struttura dei laboratori formativi in presenza oppure online implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione con durata anche variabile dei singoli moduli (di 3 ore, di 6 ore o più) come specificato dalla nota del Ministero dell'Istruzione [n.0030345 del 04/10/2021](#).

Se hai avuto occasione di seguire più laboratori, puoi documentarne fino ad un massimo di 4.

Cosa fare

Per documentare un laboratorio seleziona il pulsante "Documenta un laboratorio", se hai avuto occasione di seguire più laboratori, inserisci una nuova scheda. Puoi inserirne fino ad un massimo di 4.

Per documentare la visita in una scuola innovativa seleziona il pulsante "Documenta una visita"

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- Le esperienze salvate vengono riportate sotto la voce "Esperienze inserite".
- Per rileggere l'esperienza inserita nella sua interezza, è necessario cliccare su "Visualizza/Modifica".
- Le esperienze inserite vengono visualizzate in ordine di inserimento, puoi descrivere massimo 4 laboratori e 2 visite.
- È possibile modificare il contenuto di questa sezione in qualsiasi momento cliccando su "Visualizza/Modifica". Ogni modifica sarà integrata nell'esportazione del Dossier Finale.

NOTA BENE

I laboratori e il visiting sono organizzati a livello territoriale dagli UUSSRR o dalle scuole polo. [Qui](#) puoi trovare la lista e i contatti utili.



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

**DG PERSONALE
SCOLASTICO**

Documenta un laboratorio

Questa sezione del portfolio è dedicata ai docenti che hanno fatto esperienza di almeno 1 laboratorio formativo.

Per ognuno dei laboratori cui partecipi compila e salva la scheda di documentazione seguente.

- *Quale dei seguenti temi ha riguardato il laboratorio seguito?*

Seleziona una delle seguenti opzioni.

- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Didattiche delle discipline
- Curricolo di educazione civica
- Metodologie e tecnologie per la didattica digitale
- Competenze digitali degli studenti
- Gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza
- Valutazione finale degli apprendimenti
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Bes, DSA e disabilità
- Motivare gli studenti ad apprendere
- Educazione sostenibile e transizione ecologica
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
- Formazione alle competenze relazionali, competenze trasversali (*soft-skills* e *character skills*)
- Altro _____ *[indicare quale]*

- *Indica la denominazione/titolo del laboratorio (solo se hai selezionato "Altro" alla domanda precedente).*

- *Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie, strumenti o contenuti) che intendi sperimentare o hai già sperimentato con i tuoi studenti? Quali?*

- *In che modalità hai svolto il laboratorio?*

- in presenza
- a distanza
- in modalità mista



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

Documenta una visita

Questa sezione del portfolio è **riservata ai 3.000 docenti** che in via sperimentale hanno sostituito tutto o una parte del monte ore dedicato ai laboratori formativi con **una o più visite a scuole innovative** (nella nota del MIUR [Nota del Ministero dell'Istruzione N. 0030345 del 04/10/21](#)). Per ogni visita compila e salva la scheda di documentazione seguente.

Indica la scuola presso cui hai fatto il *visiting* e/o la rete di innovazione di cui la scuola fa parte.

- *Indica la scuola presso cui hai fatto il visiting e/o la rete di innovazione di cui la scuola fa parte (Nome della scuola, luogo, codice meccanografico).*
- *Attribuisci un titolo alla visita o indica quello fornito dall'USR o dalla scuola visitata.*
- *In che cosa è consistita la visita?*
- *Cosa hai ritenuto di particolare interesse? Perché?*



Ministero dell'Istruzione

**IND
IRE** ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

ATTIVITA' DIDATTICA

Questa sezione documenta un'attività didattica svolta con gli studenti. La sezione è articolata in due parti: la prima ti consente di descrivere la progettazione dell'attività facendoti guidare dalla Scheda; la seconda ti guida con alcune domande-stimolo nella riflessione sull'attività svolta (sezione **Riflessione**).

Tra i materiali che hai prodotto e raccolto prima, durante e dopo l'attività svolta (es. foto, video, audio, testi, ecc.) con gli studenti, ti suggeriamo di selezionare quelli più significativi che ti potrebbero essere di supporto per illustrare l'attività. Ricordiamo che questi materiali **non dovranno essere caricati in piattaforma**, ma eventualmente potranno essere presentati in sede di discussione con il Comitato di valutazione.

È opportuno che l'attività didattica qui presentata sia anche l'oggetto della collaborazione col tutor nel *peer to peer*.

Cosa fare

Compila i campi della **Scheda di progettazione relativa all'attività didattica** che intendi proporre ai tuoi studenti.

Scheda di progettazione dell'attività didattica

Argomento oggetto dell'attività

OBIETTIVI

Abilità, conoscenze e attributi che si intendono far esercitare, sviluppare, acquisire, in relazione al contesto e ai bisogni manifestati dagli studenti

Articolazione dell'attività e modalità

Fasi di lavoro, tempi, materiali/strumenti/risorse, *setting* d'aula, ecc. Specificare anche se l'attività è stata svolta in aula, in DDI o DAD



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

Metodi e strumenti per la valutazione

Strategie di verifica e valutazione degli apprendimenti (es.: prove tradizionali, prove strutturate, verifiche autentiche, compiti di realtà, rubriche di valutazione, ecc.)

L'attività didattica fa riferimento ad uno o più laboratori formativi seguiti?

- Sì
- No

Se sì, qual era o quali erano il/i tema/i oggetto del laboratorio?

Seleziona una o più delle seguenti opzioni

- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Didattiche delle discipline
- Curricolo di educazione civica
- Metodologie e tecnologie per la didattica digitale
- Competenze digitali degli studenti
- Gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza
- Valutazione finale degli apprendimenti
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Bes, DSA e disabilità
- Motivare gli studenti ad apprendere
- Educazione sostenibile e transizione ecologica
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
- Formazione alle competenze relazionali, competenze trasversali (*soft-skills* e *character skills*)
- Altro _____ [indicare quale]



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

Competenze chiave (per TUTTI)

Il riferimento è alle competenze chiave indicate nella [Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento](#).

Seleziona una o più delle seguenti opzioni

-
- competenza alfabetico-funzionale
 - competenza multilinguistica
 - competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
 - competenza digitale
 - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
 - competenza in materia di cittadinanza
 - competenza imprenditoriale
 - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
-

SETTORI DISCIPLINARI DI MAGGIOR INTERESSE

- AREA SCIENTIFICA
 - STEAM (SCIENZE, TECNOLOGIA, INGEGNERIA, ARTE E MATEMATICA INTEGRATE)
 - MATEMATICA

- SCIENZE
 - ASTRONOMIA
 - BIOLOGIA
 - FISICA
 - CHIMICA
 - SCIENZE DELLA TERRA

- LINGUA, LETTERATURA E CULTURA ITALIANA
- STORIA E GEOGRAFIA

- LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE E MULTILINGUISMO
 - LINGUA FRANCESE
 - LINGUA INGLESE
 - LINGUA TEDESCA
 - LINGUA SPAGNOLA



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

ALTRE DISCIPLINE DI BASE

- RELIGIONE CATTOLICA
- EDUCAZIONE FISICA - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
- TECNOLOGIA
- ARTE E IMMAGINE
- MUSICA
- LINGUA E CULTURA LATINA
- FILOSOFIA
- INFORMATICA
- STORIA DELL'ARTE
- DIRITTO ED ECONOMIA
- TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)
- NESSUNA DISCIPLINA
- ALTRA

CAMPI DI ESPERIENZA (SOLO PER DOCENTI DELL'INFANZIA)

- IL SÉ E L'ALTRO
- IL CORPO E IL MOVIMENTO
- IMMAGINI, SUONI, COLORI
- I DISCORSI E LE PAROLE
- LA CONOSCENZA DEL MONDO

QUALE FUNZIONE HANNO GLI STRUMENTI DIGITALI NELLA TUA PROGETTAZIONE?



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

Riflessione sull'attività didattica

In quest'ultima parte della sezione **Attività didattica**, ti chiediamo di **ripercorrere l'attività progettata e svolta** e di scrivere le tue riflessioni nel campo di testo libero.

Domande-guida

- *L'attività si è sviluppata come avevi progettato o previsto? In caso contrario, cosa si è rivelato diverso? Perché? (Ad esempio: eventi imprevisti, reazioni degli allievi, loro difficoltà non previste, un'errata previsione dei tempi, ecc.)*
- *Quali credi siano state le tue scelte (di metodo, di strumenti e materiali di supporto utilizzati, di valutazione ecc.) più efficaci? Perché?*
- *Rispetto alle competenze su cui hai riflettuto nel Bilancio iniziale, quali competenze hai consolidato con questa esperienza eventualmente anche in riferimento al supporto del tuo tutor?*



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

L'attività Bilancio finale e Bisogni formativi futuri consente di esprimere considerazioni personali sull'evoluzione delle proprie competenze alla luce di quanto indicato nel Bilancio iniziale e di esprimere le proprie esigenze formative per il futuro.

Cosa fare

Facendo riferimento al Bilancio iniziale delle competenze e utilizzando lo spunto delle domande-guida, redigi un breve testo di riflessione sulle competenze sviluppate durante questo anno di formazione e prova. Indica, inoltre, gli ambiti tematici nei quali ritieni di voler proseguire la tua formazione una volta in servizio utilizzando le risposte a scelta multipla. Scrivi infine un breve testo a motivazione delle tue scelte.

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- La compilazione del Bilancio finale e dei Bisogni formativi futuri può avvenire in più sessioni.
- **Dopo l'invio definitivo del Bilancio non potrai più modificare quanto scritto.** Ti suggeriamo, quindi, di cliccare "invia" solo quando sarai assolutamente certo/a di non voler effettuare più alcuna modifica.
- Una volta inviato in modo definitivo sarà possibile scaricare Il Bilancio finale e i Bisogni formativi in formato PDF rientrando nella apposita sezione. Sotto l'indicazione dell'invio del Bilancio apparirà un link dal quale sarà possibile scaricare il Bilancio da allegare al Dossier finale.
- Nella sezione [Toolkit](#) è disponibile un formato .docx (e pdf) del Bilancio Finale e dei Bisogni formativi per eventuali elaborazioni offline.



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

Negli ambiti tematici proposti quali sono i contenuti che ritieni di voler sviluppare/approfondire nel prossimo futuro sia in relazione ai tuoi interessi personali, sia alle richieste di miglioramento della tua scuola (esprese dal PTOF e relative al tuo specifico ruolo)? (Questionario con possibilità di scelta multipla)

- Metodologie e tecnologie per la didattica digitale
- Competenze digitali degli studenti
- Gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Valutazione finale degli apprendimenti
- Bes, DSA e disabilità
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Motivare gli studenti ad apprendere
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
- Didattiche delle discipline
- Curricolo di educazione civica
- Educazione sostenibile e transizione ecologica
- Formazione alle competenze relazionali, competenze trasversali (*soft-skills* e *character skills*)
- Altro _____ [indicare quale]

Evidenzia la motivazione delle scelte facendo riferimento sia a quelle di carattere più personale che a quelle sostenute dalle "richieste della scuola" in relazione al PTOF e/o al ruolo che svolgi dentro la scuola stessa.

(Max 2.000 caratteri spazi inclusi)



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

QUESTIONARIO

Cosa fare

Il questionario è finalizzato a conoscere la tua opinione su aspetti diversi della formazione svolta per aiutarci a valutarne l'efficacia; non ha fini valutativi ma serve unicamente al monitoraggio dell'azione formativa. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale, ma non deve essere consegnato al Comitato di valutazione e non ha finalità valutative.

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- La compilazione del questionario può avvenire in più sessioni.
- **Dopo l'invio definitivo del questionario non potrai più modificare quanto scritto.** Ti suggeriamo, quindi, di cliccare "INVIA" solo quando sarai assolutamente certo/a di non voler effettuare più alcuna modifica.
- Una volta inviato in modo definitivo sarà possibile scaricare il Questionario in formato PDF rientrando nella apposita sezione. Sotto l'indicazione dell'invio del Questionario apparirà un link dal quale sarà possibile scaricare il PDF del Questionario.
- Nella sezione [Toolkit](#) è disponibile un formato .docx (e pdf) del Questionario per eventuali elaborazioni offline.

OSSERVAZIONE PEER TO PEER

1. Come hai svolto le attività di *peer to peer* durante dell'anno di prova?

Scegliere **solo una** delle seguenti voci

- Prevalentemente in presenza
- Prevalentemente a distanza
- Prevalentemente in modalità mista (parte in presenza e parte a distanza)

2. In che modalità hai svolto i laboratori formativi durante dell'anno di prova?

Scegliere **solo una** delle seguenti voci

- Prevalentemente in presenza
- Prevalentemente a distanza
- Prevalentemente in modalità mista (parte in presenza e parte a distanza)

3. In che modo hai svolto l'attività didattica documentata nel Portfolio durante dell'anno di prova?



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

Scegliere solo una delle seguenti voci

- Prevalentemente in presenza
- Prevalentemente a distanza
- Prevalentemente in modalità mista (parte in presenza e parte a distanza)

4. Quali metodologie sono state impiegate dal tutor durante l'attività didattica che hai osservato?

Scegli **una o più** delle seguenti opzioni

- Lezione frontale
- Didattica attiva
- Attività di valutazione

5. Durante le ore di osservazione quali strumenti hai utilizzato?

Scegli **una o più** delle seguenti opzioni

- Nessun strumento formalizzato
- Osservazioni libere con carta e matita
- Griglie semi-strutturate
- Griglie strutturate (*check list*)
- Videoriprese
- Registrazione audio
- Fotografie
- Una scheda di sintesi riassuntiva

6. Quali sono stati gli aspetti sui quali hai concentrato la tua attenzione durante l'osservazione?

Scegli **una o più** delle seguenti opzioni

- I contenuti disciplinari
- Le metodologie didattiche
- Le dinamiche relazionali
- Il contesto classe
- Il *setting* d'aula
- L'utilizzo delle tecnologie
- Gli stili di insegnamento
- Tutti questi aspetti in uguale misura
- Altro _____

7. Il tutor ha condiviso con te le sue riflessioni a valle dell'osservazione?

Scegli **una o più** delle seguenti opzioni

- Sì, riflessioni di carattere generale
- Sì, riflessioni specifiche su aspetti didattici e metodologici
- Sì, riflessioni specifiche su aspetti di contenuto



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

- Sì, riflessioni sul comportamento da tenere con gli allievi al fine di migliorare la relazione in classe tra pari
- No

8. Gli eventi di osservazione reciproca sono stati preceduti da incontri preliminari con il tutor?

Scegli **solo una** delle seguenti voci

- Sì, un incontro
- Sì, più incontri
- Solo contatti sporadici
- Nessun incontro

9. Qual è stato il contenuto dell'incontro preliminare con il tutor? *(Condizionata alle risposte 1 e 2 della domanda 7)*

Scegli **una o più** delle seguenti opzioni

- La co-progettazione dell'attività didattica
- La revisione dell'attività didattica da te progettata autonomamente
- Pianificazione delle osservazioni
- Altro _____

10. Il tutor:

Scegli **una o più** delle seguenti opzioni

- ha collaborato con te nella progettazione dell'attività didattica documentata nel portfolio
- ha collaborato con te nella stesura del Bilancio iniziale delle competenze
- ti ha chiarito l'articolazione e i contenuti del percorso formativo dell'anno di prova
- ha partecipato alla revisione del tuo Portfolio in vista del comitato di valutazione
- Altro _____

11. Ritieni significativa l'esperienza della fase *peer to peer* dal punto di vista umano e relazionale?

Scegli **solo una** delle seguenti voci

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

12. Giudichi significativa l'esperienza della fase *peer to peer* per la tua crescita professionale?

Scegli **solo una** delle seguenti voci

- Per niente



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

- Poco
- Abbastanza
- Molto

13. Valuti che l'esperienza della fase peer to peer ai fini dell'efficacia del percorso complessivo di formazione e prova sia significativa?

Scegli **solo una** delle seguenti voci

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

14. Qual è il principale punto di forza dell'esperienza?

(Max 2.000 caratteri spazi inclusi)

15. Ritieni che l'attività di *peer to peer* possa risultare utile nella formazione continua?

- Sì
- No

ATTIVITÀ IN PRESENZA E/O ONLINE

LABORATORI

16. A quanti laboratori formativi hai preso parte? (compila solo nel caso tu abbia frequentato almeno un laboratorio)

Scegli **una** delle seguenti opzioni

- Nessun laboratorio
- Un laboratorio
- Due laboratori
- Tre laboratori
- Quattro laboratori
- Più di quattro laboratori

Condizionato alla risposta della domanda precedente:

17. In che modalità hai seguito i laboratori?



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

	In presenza	A distanza	In modalità mista
Laboratorio 1			
Laboratorio 2			
Laboratorio 3			
Laboratorio 4			

18. Hai svolto visite in scuole innovative?

- Sì
- No

- Quante visite ha svolto? (Condizionata alla risposta affermativa della domanda precedente)
 - Una
 - Due

19. In quale modalità hai svolto la visita?

Scegli **una** delle seguenti opzioni

- Prevalentemente in presenza
- Prevalentemente a distanza
- Prevalentemente in modalità mista (parte in presenza e parte a distanza)

20. Nel suo complesso come giudichi l'esperienza formativa della visita presso scuola innovativa che hai svolto rispetto allo sviluppo o perfezionamento delle competenze?

Scegliere **solo una** delle seguenti opzioni

- Per nulla significativa
- Poco significativa
- Significativa
- Molto significativa
- Decisamente significativa, un modello da replicare

21. Indica i nuclei tematici di ogni laboratorio che hai frequentato

Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni

- Bes, DSA e disabilità
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Didattiche delle discipline
- Curricolo di educazione civica
- Metodologie e tecnologie per la didattica digitale
- Competenze digitali degli studenti
- Gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE
SCOLASTICO

- Valutazione finale degli apprendimenti
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
- Motivare gli studenti ad apprendere
- Educazione sostenibile e transizione ecologica
- Formazione alle competenze relazionali, competenze trasversali (*soft-skills e character skills*)
- Altro: _____ [indicare quale]

22. Indica brevemente i principali motivi della tua scelta

23. Nel suo complesso come giudichi l'esperienza formativa dei laboratori che hai frequentato rispetto allo sviluppo o perfezionamento delle competenze?

Scegliere **solo una** delle seguenti opzioni

- Per nulla significativa
- Poco significativa
- Significativa
- Molto significativa
- Decisamente significativa, un modello da replicare

24. L'attività didattica che hai documentato nel Portfolio è stata supportata o ispirata da qualche laboratorio frequentato?

- Sì
- No

- Quali laboratori ti sono stati utili in tal senso: (Condizionata alla risposta affermativa della domanda 20)

Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni

- Metodologie e tecnologie per la didattica digitale
- Competenze digitali degli studenti
- Gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Valutazione finale degli apprendimenti
- Bes, DSA e disabilità
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Motivare gli studenti ad apprendere
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
- Didattiche delle discipline
- Curricolo di educazione civica
- Educazione sostenibile e transizione ecologica
- Formazione alle competenze relazionali, competenze trasversali (*soft-skills e character skills*)



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

Altro _____ [indicare quale]

25. L'incontro di avvio della formazione (o propedeutico) è stato dedicato prevalentemente ad aspetti:

Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni

- informativi: presentazioni, illustrazione del percorso, organizzazione logistica
- formativi: condivisione del percorso formativo e idee sullo sviluppo professionale
- pedagogici: riflessione sulla figura del docente e sulla didattica
- culturali: "lezioni" magistrali su temi significativi (inclusione, valutazione, innovazioni curriculari, ecc.)
- formativi: legati a temi specifici
- Altro _____

ATTIVITÀ ONLINE

26. L'elaborazione del Curriculum formativo ti è servita a:

Indica quanto sei d'accordo rispetto ad ognuna delle seguenti affermazioni

	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
cogliere il valore di specifiche esperienze o eventi formativi nella costruzione della tua professionalità				
ripensare al tuo percorso di sviluppo personale e professionale in termini di competenze				
orientare la redazione del Bilancio iniziale				



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

27. L'attività sul Bilancio iniziale delle competenze è finalizzata a riflettere, all'inizio del percorso, sulle competenze possedute per programmare le attività formative dell'anno di prova. In considerazione di questo ti chiediamo se il Bilancio:

Indica quanto sei d'accordo rispetto ad ognuna delle seguenti affermazioni

	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
ti ha aiutato a comprendere le diverse aree e dimensioni delle competenze professionali di un insegnante				
ti ha aiutato a riflettere sulle competenze che già possiedi e su quelle da sviluppare				
ti ha aiutato a scegliere quali laboratori formativi seguire				
ti ha aiutato a redigere il patto formativo				

28. La Scheda di progettazione dell'attività didattica:

Indica quanto sei d'accordo rispetto ad ognuna delle seguenti affermazioni

	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
ti ha guidato efficacemente nella progettazione didattica				
comprende tutti gli elementi necessari per la progettazione di un'attività didattica				

29. La riflessione finale guidata sull'attività didattica ti è servita maggiormente a:

Scegliere **solo una** delle seguenti opzioni

- apprezzare la distanza tra quanto progettato e l'attività effettivamente svolta
- comprendere le ragioni dei cambiamenti verificatisi rispetto alla progettazione
- valutare il raggiungimento degli obiettivi didattici



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

- mettere a fuoco le scelte più efficaci (metodi, strumenti, contenuti)
- nessuna delle precedenti

30. La redazione del portfolio professionale nell'ambiente online:

Indica quanto sei d'accordo rispetto ad ognuna delle seguenti affermazioni

	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
ti ha fornito un supporto per analizzare la tua pratica didattica				
ti ha aiutato a delineare il percorso di formazione dell'anno di prova, valorizzandolo ai fini del comitato di valutazione				
ti ha insegnato un metodo di sviluppo professionale che ti sarà utile per la tua formazione continua				

31. Dell'ambiente online:

Indica quanto sei d'accordo rispetto ad ognuna delle seguenti affermazioni

	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
hai apprezzato la struttura di navigazione				
hai apprezzato la chiarezza delle indicazioni e del materiale a supporto				
hai facilmente utilizzato gli strumenti predisposti per il completamento delle attività				

32. Hai utilizzato il servizio "Richiedi assistenza"?

- Sì
- No

33. Se sì, hai ricevuto risposte accurate e tempestive alle richieste formulate attraverso il servizio "Richiedi Assistenza"? *(La domanda è condizionata alla risposta affermativa della domanda precedente)*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

34. Indica la frequenza di consultazione/utilizzo delle informazioni e dei servizi presenti nei seguenti strumenti:

Indica quanto sei d'accordo rispetto ad ognuna delle seguenti affermazioni

	Mai	Raramente	Spesso
il Toolkit			
le FAQ			
il servizio di assistenza			
le indicazioni per la compilazione di ogni attività			



Ministero dell'Istruzione

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DG PERSONALE SCOLASTICO

DOSSIER FINALE

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione: in verde le attività completate, in rosso quelle da completare;
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al Comitato di valutazione.

Il Dossier finale potrà essere esportato in forma completa (non bozza) se hai:

- inserito nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i suoi campi;
- inoltrato definitivamente il Bilancio iniziale delle competenze;
- inserito almeno un laboratorio completo in tutti i suoi campi, oppure aver inserito la tua esperienza di visita a una scuola innovativa;
- inserito e compilato tutte le sezioni dell'Attività Didattica;
- inoltrato definitivamente il "Bilancio finale e bisogni futuri";
- inoltrato definitivamente il questionario.

Attenzione! Si ricorda che il Bilancio iniziale e il Bilancio finale e bisogni formativi futuri non devono essere solo salvati ma anche essere inviati definitivamente per ottenere la spunta verde nel Dossier finale. Inoltre, il Bilancio iniziale delle competenze e il Bilancio finale e bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

Se queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa". La funzione di esportazione del portfolio, sia in versione "Bozza" che in versione "Completa" può essere ripetuta infinite volte.

Una volta inviati i Bilanci iniziale e finale sarà possibile scaricare i Bilanci compilati in formato pdf rientrando nelle apposite sezioni. Sotto l'indicazione dell'invio del Bilancio apparirà un link dal quale è possibile scaricare il Bilancio da allegare al Dossier finale.

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze -

PORTFOLIO: Curriculum formativo

PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione

PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri

QUESTIONARIO

Scarica documentazione obbligatoria da allegare al Dossier finale:

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze

PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri



Ministero dell'Istruzione

DG PERSONALE
SCOLASTICO

**IND
IRE** ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Anno di formazione e prova per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo

Anno scolastico 2021/22

BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE



Indice

Introduzione.....	3
Il Bilancio delle competenze nel contesto della formazione Neoassunti.....	3
Come compilare il Bilancio iniziale	4
Il Bilancio iniziale in breve: normativa, oggetto, impegno previsto e tempi.....	5
Struttura del Bilancio iniziale delle competenze	6
Il Bilancio iniziale: attività da svolgere nell'ambiente online	7



Introduzione

Il **Bilancio iniziale** ha una doppia valenza:

- informare su quali siano le competenze che la ricerca in ambito educativo a livello nazionale e internazionale, ritiene proprie della professionalità del docente;
- favorire la riflessione su queste competenze al fine di individuare i propri punti di forza o, al contrario, di debolezza, in un processo di auto-valutazione in cui il docente dovrebbe auspicabilmente essere sostenuto dal tutor e che dovrebbe condurlo alla definizione delle attività formative dell'anno di prova. Le domande guida che accompagnano ogni descrittore di competenza hanno la funzione di chiarirne il significato.

La redazione del Bilancio iniziale rappresenta, dunque, la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il **Patto formativo**. In quest'ultimo devono essere indicate le azioni formative che s'intendono intraprendere durante l'anno di prova e i corrispondenti obiettivi formativi (art. 5, DM 850/2015; art. 4, CM 36167/2015).

Il Patto formativo dovrà essere elaborato sulla base del modello in uso nel proprio istituto (nel Toolkit sono resi disponibili dei modelli di Patto formativo condivisi dalle scuole negli anni passati).

Il Bilancio delle competenze nel contesto della formazione Neoassunti

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni anche per il tutor affinché, in particolare durante la fase *peer to peer*, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.

Un'elaborazione accurata del Bilancio consente al docente di:

- auto-valutare le proprie competenze;
- individuare elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor;
- predisporre una documentazione didattica chiara e coerente con i propri bisogni (dal Patto formativo ai Bisogni futuri);
- conoscere le dimensioni della professionalità docente emerse dalla ricerca internazionale;
- agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al comitato di valutazione (art. 13, DM 850/2015).

Si sottolinea, infine, che il Bilancio iniziale non ha un carattere valutativo ma è pensato per supportare il docente in un personale **processo di auto-valutazione**.



Come compilare il Bilancio iniziale

- Per ciascun **Ambito** ti chiediamo di selezionare fino a un massimo di tre **descrittori di competenza** e di elaborare un testo di massimo 3.000 battute spazi inclusi, per motivare le ragioni della tua scelta e il livello di competenza percepito.
- I **descrittori delle competenze** sui quali ti chiediamo di riflettere sono stati pensati unitariamente. Tuttavia abbiamo ritenuto utile proporre lievi differenziazioni per i diversi ordini di scuola e per il sostegno. **Dove non diversamente specificato i descrittori sono rivolti a TUTTI i docenti.**
- Le domande guida che accompagnano ciascun descrittore di competenza, sono intese a chiarire il contesto, il significato e l'articolazione della competenza corrispondente, oltre a costituire una potenziale traccia per il testo libero da comporre alla fine di ogni ambito.
- Per selezionare i descrittori di competenze puoi utilizzare i seguenti 3 criteri:

1. **Competenze non possedute** che, però, si ritengono importanti e si vorrebbero acquisire
2. **Competenze note**, ma che di cui si vorrebbero approfondire alcuni aspetti
3. **Competenze che si ritiene di possedere** a un livello adeguato o nelle quali ci si percepisce come esperti



Il Bilancio iniziale in breve: normativa, oggetto, impegno previsto e tempi

Oggetto dell'attività e riferimenti normativi	Informazioni disponibili nell'ambiente online di supporto all'anno di formazione e prova 2021/2022	Impegno in ore e tempistica
<p>Il Bilancio iniziale consente un'auto-valutazione delle proprie competenze in relazione al complesso delle competenze professionali del docente come identificate dal gruppo di ricerca del MIUR. È un'attività funzionale alla personalizzazione del percorso formativo dell'anno di prova (le competenze indicate come deboli potrebbero essere oggetto dei laboratori o della collaborazione con il tutor). Il Bilancio iniziale è una delle attività descritte con maggiore dettaglio dalla normativa, che ne indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> o l'obiettivo: auto-valutazione (DM 850, art.5, c.1) o la funzione: redigere il patto formativo (CM 36167/2015) o la tempistica: entro il secondo mese dalla presa di servizio (DM 850, art. 5, c.2) o la durata: 3 ore (C.M. n°36167/2015) o chi è coinvolto: docente, tutor (DM 850, art. 5, c.1) o dove svolgere l'attività: ambiente online/Indire (C.M. n°36167/2015). <p>Dal DM 850/2015 <i>Art. 5 (Bilancio delle competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione)</i> 1. Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor. 2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.</p>	<p>Nella sezione Bilancio iniziale si accede allo strumento che consente la lettura e la scrittura del proprio Bilancio delle competenze, vi si trovano informazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Come utilizzare lo strumento o Come redigere il Bilancio coerentemente con i suoi obiettivi formativi e auto-valutativi (queste indicazioni per la compilazione) o Quali domande ricorrenti hanno posto gli utenti delle passate edizioni (FAQ). 	<p>Impegno previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 3 ore (stima) <p>Tempistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Entro il secondo mese dalla presa di servizio.



Struttura del Bilancio iniziale delle competenze

Il Bilancio è strutturato in **3 aree**; ogni area è a sua volta articolata in **3 ambiti**, per un totale di **9 ambiti**. Aree e ambiti costituiscono "le dimensioni generative" delle competenze che il docente interpreta ed esprime nell'esercizio quotidiano della propria professione. Ogni ambito raccoglie infatti un numero variabile di competenze (o **descrittori di competenza**). La definizione di ciascuna competenza è stata dedotta dalla letteratura nazionale ed internazionale in ambito educativo e adattata al contesto italiano dagli esperti del MIUR, anche alla luce del quadro normativo vigente (TU 297/1994; CCNL 2006-2009; Legge 107/2015; DM 850/2015).

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (**Didattica**)

- a) *Organizzare situazioni di apprendimento*
- b) *Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo*
- c) *Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento*



2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (**Organizzazione**)

- d) *Lavorare in gruppo tra docenti*
- e) *Partecipare alla gestione della scuola*
- f) *Informare e coinvolgere i genitori*



3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (**Professionalità**)

- g) *Affrontare i doveri e i problemi etici della professione*
- h) *Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative*
- i) *Curare la propria formazione continua*





Il Bilancio iniziale: attività da svolgere nell'ambiente online

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	
a) Organizzare situazioni di apprendimento	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 1. Individuare con chiarezza le competenze che gli allievi devono sviluppare	<i>Ritieni di essere in grado di individuare con facilità contenuti e relativi obiettivi di apprendimento adeguati alla tua classe? Se hai difficoltà e incertezze, quali ne sono le cause?</i>
<input type="checkbox"/> 2. Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, in modo da verificarne il conseguimento	<i>Ritieni di saper ricostruire chiaramente la relazione tra contenuti e obiettivi di apprendimento?</i>
<input type="checkbox"/> 3. (PRIMARIA, SECONDARIE) Conoscere in maniera adeguata i concetti chiave della disciplina	<i>Ritieni di padroneggiare sufficientemente i concetti chiave della tua disciplina in maniera tale da porli in relazione coerente con un percorso formativo adeguato al singolo allievo e/o alla classe nel suo complesso?</i>
<input type="checkbox"/> 4. Progettare le attività didattiche e le attività e gli strumenti di valutazione tenendo conto delle conoscenze pregresse degli studenti	<i>Ritieni che le conoscenze pregresse dei tuoi alunni influenzino il modo in cui progetti le attività e valuti l'apprendimento? Se sì, come le rilevi?</i>
<input type="checkbox"/> 5. (INFANZIA) Collegare i campi di esperienza alle attività didattiche	<i>Riesci a connettere i campi di esperienza con obiettivi e traguardi in una visione complessiva delle competenze da sviluppare?</i>
<input type="checkbox"/> 6. (SOSTEGNO) Elaborare piani educativi inclusivi (PEI, PEP, PDP) per gli studenti che ne hanno necessità, in modo da essere coerenti con il percorso	<i>Ritieni di riuscire a collaborare proficuamente con i tuoi colleghi, al fine di elaborare un piano personalizzato che favorisca l'inclusione degli alunni che ne hanno uno specifico bisogno?</i>
<input type="checkbox"/> 7. Progettare le attività della classe, affinché queste tengano conto delle necessità degli allievi con bisogni speciali in modo da favorirne l'integrazione	<i>Ritieni di essere in grado di co-progettare percorsi educativi adeguati ad allievi con particolari problematiche? Riesci ad individuare agevolmente gli obiettivi specifici su cui lavorare per favorire la</i>



	<i>progressione di allievi con particolari problematiche?</i>
<input type="checkbox"/> 8. Verificare l'impatto dell'intervento didattico in modo da coglierne le azioni più incisive	<i>Ritieni di riuscire ad individuare, all'interno di un'attività, che cosa è stato particolarmente funzionale nel favorire l'apprendimento?</i>
<input type="checkbox"/> 9. Utilizzare le tecnologie e le opportunità offerte dalle tecnologie e dai linguaggi digitali per migliorare i processi di apprendimento	<i>Ritieni di avere un adeguato bagaglio di conoscenze e strategie per supportare gli allievi nell'uso delle tecnologie digitali per favorire l'apprendimento? Ritieni di saper guidare gli allievi ad un uso delle tecnologie che crei un reale valore aggiunto alla didattica? Se sì, di quale valore aggiunto si tratta?</i>
<input type="checkbox"/> 10. Progettare attività in cui lo studente sia al centro del processo di apprendimento e di costruzione delle conoscenze	<i>Ritieni di riuscire a proporre attività nelle quali gli allievi sono protagonisti di processi volti a costruire conoscenze e/o risolvere problemi? Se no, perché? Quali sono le difficoltà che incontri?</i>
<input type="checkbox"/> 11. Prefigurare i possibili ostacoli all'apprendimento e predisporre adeguate strategie di intervento	<i>Durante la fase di progettazione di un'attività ritieni di prevedere quali potranno essere gli ostacoli all'apprendimento che incontreranno gli allievi.</i> <i>Se sì, sai individuare le ragioni di tali ostacoli dopo aver analizzato una lezione già realizzata?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame fino ad un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	



1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	
b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 12. Considerare gli obiettivi di apprendimento coerentemente con uno sviluppo verticale del curricolo	<i>Ritieni di avere chiarezza in merito all'organizzazione del curricolo verticale? Se no, quali sono i problemi che ti poni, i dubbi che hai?</i>
<input type="checkbox"/> 13. Rendere gli studenti consapevoli dei loro progressi rispetto agli obiettivi di apprendimento	<i>Ritieni di possedere adeguati strumenti per osservare come gli allievi apprendono? Riesci a fornire un riscontro agli studenti che consenta loro di fare il punto sulle loro conoscenze e competenze e individuare che cosa, eventualmente, modificare (valutazione formativa)?</i>
<input type="checkbox"/> 14. Progettare attività di valutazione formativa utilizzando una pluralità di strumenti e tecniche	<i>Ritieni di possedere un'adeguata conoscenza delle tecniche e degli strumenti per proporre una valutazione che potenzi in ogni allievo la capacità di progettare e monitorare il proprio apprendimento? Ritieni di conoscere differenti strumenti e tecniche per favorire l'autovalutazione, la valutazione tra pari, la co-valutazione con il docente?</i>
<input type="checkbox"/> 15. Progettare attività per la verifica delle competenze trasversali (soft skills)	<i>Ritieni di saper progettare attività per la verifica delle soft skills (problem solving, pensiero strategico, autonomia, ecc.) anche attraverso la predisposizione di "compiti di realtà"¹?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	

¹ Compito di realtà: "una situazione problematica, complessa e nuova, quanto più possibile vicina al mondo reale, da risolvere utilizzando conoscenze e abilità già acquisite e trasferendo procedure e condotte cognitive in contesti e ambiti di riferimento moderatamente diversi da quelli resi familiari dalla pratica didattica. Pur non escludendo prove che chiamino in causa una sola disciplina, privilegiare prove per la cui risoluzione l'alunno debba richiamare in forma integrata, componendoli autonomamente, più apprendimenti acquisiti. La risoluzione della situazione-problema (compito di realtà) viene a costituire il prodotto finale degli alunni su cui si basa la valutazione dell'insegnante" in **Linee guida per la certificazione delle competenze nel primo ciclo di Istruzione.**



1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	
c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 16. Costruire un ambiente di apprendimento capace di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli studenti	<i>Ritieni di essere in grado di attivare situazioni didattiche che coinvolgano gli studenti in attività che stimolino partecipazione, curiosità, motivazione e impegno (ad es. attività definite di problem solving)?</i>
<input type="checkbox"/> 17. Sviluppare la cooperazione fra studenti e forme di mutuo insegnamento	<i>Ritieni di essere in grado di progettare e gestire situazioni nelle quali gli studenti siano impegnati nel costruire conoscenza attraverso processi collaborativi e cooperativi, anche tramite forme di mutuo insegnamento?</i>
<input type="checkbox"/> 18. Progettare attività per "imparare ad imparare"	<i>Ritieni di saper elaborare adeguati supporti e processi che potenzino negli allievi autonomia, autoregolazione ed elaborazione di strategie di studio personali?</i>
<input type="checkbox"/> 19. Costruire e condividere con la classe regole chiare	<i>Ritieni di saper gestire la discussione con e tra gli allievi per stabilire regole condivise o per prendere decisioni relative al funzionamento scolastico? Ritieni di gestire efficacemente con il gruppo classe il rispetto di quanto deciso in modo condiviso?</i>
<input type="checkbox"/> 20. (INFANZIA) Curare l'organizzazione di una giornata educativa equilibrata, ricca di momenti di accoglienza, relazione, gioco, apprendimento, vita pratica	<i>Ritieni di saper progettare la sequenza delle attività della giornata in modo tale che i bambini possano ottimizzare le loro potenzialità in rapporto anche ai loro bisogni fisici, emotivi, di conoscenza, di sperimentazione e movimento?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	



2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)	
d) Lavorare in gruppo tra docenti	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 21. Elaborare e negoziare un progetto educativo di gruppo, costruendo prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica	<i>Ritieni di saper partecipare produttivamente all'elaborazione di progetti di gruppo che tengano conto delle posizioni individuali per giungere a soluzioni collettivamente accettate?</i>
<input type="checkbox"/> 22. Partecipare a gruppi di lavoro tra docenti, condurre riunioni, fare sintesi	<i>Ritieni di aver sviluppato adeguate competenze per animare dei gruppi di lavoro o per condurre delle riunioni?</i>
<input type="checkbox"/> 23. Proporre elementi di innovazione didattica da sperimentare in collaborazione con i colleghi	<i>Ritieni di essere in grado di individuare gli elementi di innovazione dei quali avrebbe bisogno il tuo contesto scolastico? Se sì, come riesci a individuarli?</i>
<input type="checkbox"/> 24. Innescare ed avvalersi di attività di valutazione e apprendimento tra pari (<i>peer-review</i> e <i>peer-learning</i>)	<i>Ritieni di essere disponibile al confronto sulle tue pratiche professionali? O solo su alcuni aspetti di esse? Ritieni di essere in grado di individuare domande o problemi sui quali costruire, insieme ai colleghi, attività di ricerca volte a modificare le pratiche professionali?</i>
<input type="checkbox"/> 25. (SOSTEGNO) Focalizzare l'attenzione dell'intero gruppo docente (team, consiglio di classe, ecc.) sui temi dell'inclusione	<i>Ritieni di aver chiaro il concetto di inclusione e le sue implicazioni in termini di progettazione collegiale? Ritieni di aver sperimentato strategie interessanti per confrontarti a livello collegiale sul tema dell'inclusione?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	



2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)	
e) Partecipare alla gestione della scuola	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 26. Contribuire alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (parascolastici, enti, associazioni di genitori, ecc.)	<i>Ritieni di saper partecipare fattivamente e produttivamente alla gestione delle relazioni indicate?</i>
<input type="checkbox"/> 27. (SOSTEGNO) Curare i rapporti con le <i>équipe</i> multidisciplinari ed i servizi specialistici	<i>Ritieni di saper gestire i rapporti con le <i>équipe</i> e i servizi territoriali al fine di costruire sinergie positive utili agli allievi e alle loro famiglie?</i>
<input type="checkbox"/> 28. Organizzare e far evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli allievi	<i>Ritieni di saper proporre, valorizzare e gestire situazioni di confronto tra allievi, affinché emergano proposte utili a migliorare l'organizzazione della scuola?</i>
<input type="checkbox"/> 29. Partecipare ai processi di autovalutazione della scuola, con particolare riferimento al RAV	<i>Ritieni di avere adeguate conoscenze sul processo di autovalutazione della scuola e sulla funzione che esso può assolvere ai fini del miglioramento?</i>
<input type="checkbox"/> 30. Impegnarsi negli interventi di miglioramento dell'organizzazione della scuola	<i>Ritieni di avere adeguate conoscenze sul funzionamento dell'organizzazione della scuola? Ritieni di poter contribuire al miglioramento dell'organizzazione della scuola su aspetti precedentemente definiti dal RAV o da te rilevati?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	



2.AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)	
f) Informare e coinvolgere i genitori	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 31. Coinvolgere i genitori nella vita della scuola	<i>Ritieni di saper attuare strategie per un efficace coinvolgimento dei genitori nella vita della scuola?</i>
<input type="checkbox"/> 32. Organizzare riunioni d'informazione e di dibattito sui problemi educativi	<i>Ritieni di aver chiari i "saperi" che caratterizzano "il futuro cittadino" o le problematiche educative più frequenti nel panorama sociale odierno? Ritieni di saper gestire un gruppo di genitori su questi temi?</i>
<input type="checkbox"/> 33. Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti	<i>Ritieni di saper di comunicare chiaramente ai genitori il tuo progetto educativo-didattico, le strategie di intervento poste in atto o ipotizzate per affrontare i problemi, e i criteri che fondano le tue modalità di valutazione in itinere e finali?</i>
<input type="checkbox"/> 34. (INFANZIA) Assicurare un rapporto personalizzato e accogliente dei genitori	<i>Ritieni di saper mettere in atto un continuativo rapporto con le famiglie in modo tale da costruire un clima collaborativo per elaborare i progetti educativi dei bambini?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	

**3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE
(Professionalità)****g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione**

Selezionare fino a 3 competenze

COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 35. Rispettare regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale	<i>Ritieni di espletare con regolarità ed efficacia gli impegni assunti all'interno della tua scuola?</i>
<input type="checkbox"/> 36. Ispirare la propria azione a principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia tra le diverse componenti	<i>Ritieni di porre alla base delle tue scelte professionali i principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia? Ritieni di porre questi principi anche a fondamento del rapporto con gli studenti?</i>
<input type="checkbox"/> 37. Contribuire al superamento di pregiudizi e discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa	<i>Posto che il rispetto dell'altro è un valore culturalmente condiviso, ritieni di saper elaborare strategie ed interventi affinché si realizzi la comprensione e il rispetto di questo valore all'interno della comunità scolastica?</i>
<input type="checkbox"/> 38. Rispettare la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale	<i>Ritieni che i vincoli derivanti dal rispetto della privacy possano creare difficoltà nel tuo lavoro?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	



3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)	
h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 39. Utilizzare efficacemente le tecnologie digitali per migliorare la propria professionalità	<i>Ritieni di saper utilizzare efficacemente le potenzialità fornite dalle attuali tecnologie digitali (strumenti, applicazioni, ambienti) per curare la tua formazione continua?</i>
<input type="checkbox"/> 40. Utilizzare le tecnologie digitali per costruire reti e scambi con altri colleghi anche nell'ottica di una formazione continua	<i>Ritieni di saper sfruttare le potenzialità dei dispositivi tecnologici e di internet per costruire scambi efficaci e produttivi con altri colleghi e/o con esperti?</i>
<input type="checkbox"/> 41. Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici e dei linguaggi digitali	<i>Ritieni di avere un adeguato bagaglio di conoscenze e di saper attuare strategie per supportare gli allievi nell'uso delle tecnologie digitali a fini didattici?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	



3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)	
i) Curare la propria formazione continua	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 42. Documentare la propria pratica didattica	<i>Ritieni di saper documentare in modo efficace la tua pratica didattica per presentarla ai diversi destinatari (DS, colleghi, genitori, ecc.)?</i>
<input type="checkbox"/> 43. Utilizzare le proprie esperienze per riprogettare l'azione didattica	<i>Ritieni di saper riflettere sulla tua pratica per trarre precise informazioni o indicazioni per riprogettare nuove situazioni didattiche?</i>
<input type="checkbox"/> 44. Aggiornare il proprio Bilancio delle competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale	<i>Ritieni di saper orientare il tuo sviluppo professionale in rapporto agli obiettivi emersi dall'analisi del tuo percorso formativo/esperienziale e dai bisogni della scuola nella quale operi?</i>
<input type="checkbox"/> 45. Partecipare a programmi di formazione personale con colleghi, gruppi, comunità di pratiche	<i>Ritieni di saper scegliere le situazioni formative che possono apportare un reale contributo a te e alla tua capacità di lavorare con i colleghi?</i>
<input type="checkbox"/> 46. Essere coinvolto in attività di ricerca didattica, anche in forma collaborativa	<i>Ritieni di avere adeguate competenze per fare ricerca sulla tua pratica didattica individualmente e/o collettivamente?</i>
<input type="checkbox"/> 47. Utilizzare i risultati della ricerca per innovare le proprie pratiche didattiche	<i>Ritieni di essere adeguatamente informato/a sui risultati della ricerca in relazione ai problemi che risultano oggi pregnanti per un docente? Ritieni di riuscire a ricavare dalla ricerca gli elementi utili a innovare la tua pratica didattica?</i>
<input type="checkbox"/> 48. Essere capaci di utilizzare le opportunità offerte dai progetti europei per sviluppare il proprio percorso di formazione	<i>Credi di essere sufficientemente informata/o sulle opportunità formative offerte nell'ambito dei programmi europei? Hai partecipato ad esperienze di questo tipo?</i>
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	



Ministero dell'Istruzione

DG PERSONALE
SCOLASTICO

**IND
IRE** ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)