



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"**

**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37**

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

*DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107*

*Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016*

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangiorgiodelsannio.edu.it](http://www.icsangiorgiodelsannio.edu.it) - P.E.C. : [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Circolare n. 281

San Giorgio del Sannio, 04 aprile 2022

**A Tutto il personale docente**

Loro sedi

**Al D. S. G. A.**

**A Tutto il personale ATA**

Loro sedi

**Ai Collaboratori scolastici**

Loro sedi

e p. c. A **Tutti gli alunni**

e p. c. A **Tutti i genitori**

**Al web**

**Agli Atti**

***Oggetto: Prime indicazioni relative alle misure di sicurezza di carattere sanitario da applicare a partire dal 01-04-2022.***

Il Dirigente Scolastico trasmette, in allegato alla presente, la nota M. I. n. 461 del 01-04-2022, di pari oggetto.

I collaboratori scolastici, in applicazione della presente nota, continueranno ad effettuare le pulizie nelle modalità operative inserite nel protocollo sicurezza elaborato dalla scuola, nei mesi precedenti e tutt'ora vigente, pienamente coerente con le disposizioni elencate nella presente nota ministeriale allegata.

I collaboratori scolastici continueranno a compilare il registro delle pulizie, annotando, in modo puntuale e rigoroso quanto da loro effettuato nelle proprie sedi di servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof.ssa Anna POLITO*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993*



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

Alle istituzioni scolastiche ed educative statali

Agli Uffici Scolastici Regionali

Alle Scuole non statali paritarie di ogni ordine e grado per il tramite degli USR competenti per territorio

e p.c.

Al Ministero della Salute  
seggen@postacert.sanita.it

Al Gabinetto del Ministero della Salute  
gab@postacert.sanita.it

Al Gabinetto del Ministero dell'Istruzione  
uffgabinetto@postacert.istruzione.it

Alle organizzazioni sindacali del Comparto e dell'Area Istruzione e Ricerca

**OGGETTO: Prime indicazioni relative alle misure di sicurezza di carattere sanitario da applicare a partire dal 1/4/2022.**

Facendo seguito alla nota MI prot. n. 410 del 29/3/2022, con la quale sono state fornite le indicazioni aggiornate per la gestione dei contatti con casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2, con la presente nota vengono precisate le disposizioni da seguire per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche dopo la conclusione dello stato di emergenza sanitaria, cessato il 31 marzo 2022. Le indicazioni di cui al presente documento si applicano a tutte le istituzioni del sistema educativo, scolastico e formativo, ivi compresi le scuole paritarie e quelle non paritarie nonché i centri provinciali per l'istruzione degli adulti. Al fine di supportare i dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio si riportano alcune prime indicazioni di natura sanitaria, definite d'intesa con il Ministero della Salute, in coerenza con la normativa vigente.



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

Si rappresenta preliminarmente che non è consentito accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria abbinata a temperatura corporea superiore a 37,5°.

In ogni caso, per tutti l'accesso alle strutture scolastiche è subordinato, fino al 30 aprile 2022, al possesso del green pass base ed è consentito, fino al 15 giugno 2022, lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni soltanto al personale docente ed educativo non inadempiente con l'obbligo vaccinale, che risulti quindi in possesso di green pass rafforzato, nonché ai soggetti esentati dalla vaccinazione.

## **Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

Continua ad essere necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia
- utilizzare materiale detergente con azione virucida,
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

È consentito concedere locali scolastici a soggetti esterni nei termini previsti dall'art. 96 del DL n. 297/1994 e dagli artt. 38 e 45 D.I. 129/2018 a condizione che sia garantita una adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

## **Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico**

Fermo restando, in ogni caso, il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°, il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e in seguito a valutazione del MMG/PLS si deciderà se effettuare il test e l'attivazione della ASL competente.

Si ricorda, infine, che per qualsiasi necessità e/o richiesta di chiarimento rispetto ai contenuti della presente nota è disponibile il servizio Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) – canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche organizzative, gestionali, amministrative e contabili – accessibile al seguente percorso: "SIDI → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario Contabile → Help Desk Amministrativo Contabile".

Il Capo Dipartimento per il sistema educativo  
di istruzione e formazione

Stefano Versari



Firmato digitalmente da VERSARI  
STEFANO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

Il Capo Dipartimento per le risorse umane,  
finanziarie e strumentali

Jacopo Greco

Firmato digitalmente  
da GRECO JACOPO  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE