



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsanგიორგიდელსანნიо.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 21

San Giorgio del Sannio 12/09/2022

- A Tutto il personale docente e Ata
Loro sedi

AL DSGA

- A tutti gli alunni
- A tutti i genitori

Al web

Oggetto: Regolamento d'uso della palestra

Il Dirigente Scolastico trasmette , in allegato alla presente, alle S.S.L.L. in indirizzo, il Regolamento di cui all'oggetto.

La pubblicazione al sito web della scuola ha valore di notifica per i destinatari.

Il presente Regolamento è pubblicato sia in prima pagina che al link Regolamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsanorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'USO DELLA PALESTRA



10

Art. 1 Norme generali e compiti dell'insegnante

- 1.1 È fatto divieto di far accedere gli alunni e gli estranei all'istituto nei locali della palestra senza la presenza di un insegnante abilitato all'insegnamento dell'educazione fisica o di un responsabile designato. L'uso della palestra e delle strutture esterne adiacenti alla stessa, al di fuori dell'orario scolastico o del gruppo sportivo, è consentito agli studenti solo se autorizzati per iscritto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto e con la specificazione dell'orario d'uso. Gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica delle vie di fuga.
- 1.2 Gli insegnanti in servizio presso l'Istituto e i collaboratori scolastici di palestra, sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.
- 1.3 Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi e il riordino è affidato al docente.
- 1.4 I danni alle attrezzature, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente scolastico o all'Ufficio Tecnico comunale che ne prenderanno nota per possibili riparazioni o sostituzioni.
- 1.5 Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico. Il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo degli spogliatoi, bagni e accessori annessi sono demandati all'insegnante in servizio e al collaboratore scolastico della palestra che cura la pulizia della palestra, i quali ne riferiscono al Dirigente Scolastico.
- 1.6 I docenti che si avvalgono della consulenza degli specialisti, sono responsabili dell'andamento educativo-didattico della motoria e della vigilanza e sicurezza degli alunni.
- 1.7 I gruppi scolastici o società sportive che hanno accesso all'impianto possono utilizzare soltanto le attrezzature fisse con esclusione del materiale di consumo e quello di pulizia.
- 1.8 Alle società sportive, autorizzate dal Consiglio di Istituto, possono essere consentiti allenamenti. I responsabili dei gruppi estranei all'Istituto che usufruiscono dell'impianto sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose ed a garantire la copertura assicurativa degli utenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it



Art. 2 Norme per gli alunni

- 2.1 Gli alunni devono indossare le scarpe ginniche pulite, non usate precedentemente all'esterno, ma cambiate, esclusivamente, nello spogliatoio della palestra. Indumenti idonei all'attività da svolgere, sia che partecipino attivamente alla lezione, sia che assistano, come esonerati, all'attività pratica.
- 2.2 Gli alunni NON devono indossare oggetti che possono diventare pericolosi come fermagli, orecchini, spille, collane, braccialetti ecc. ecc.
- 2.3 E' vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare nella palestra senza la presenza dell'insegnante di Educazione Fisica.
- 2.4 E' vietato svolgere attività non richieste dal docente, oppure pericolose, usando attrezzi o attrezzature in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri, colpire con violenza i palloni e prendere a calci i palloni non specifici per il gioco del calcio;
- 2.5 E' vietato consumare cibi e/o bevande all'interno della palestra. E' consentito il consumo di acqua.
- 2.6 E' vietato agli alunni non impegnati nelle lezioni di educazione fisica, ovvero ad estranei, di trattarsi in palestra, nei locali adiacenti alla stessa e negli spazi esterni
- 2.7 Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustodito denaro, cellulari, orologi ed altri oggetti di valore negli spogliatoi o nella palestra. Gli insegnanti non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali danni.
- 2.8 L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente all'insegnante entro il termine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattinata in cui è avvenuto. L'insegnante in servizio è tenuto a relazionare con firma sull'eventuale infortunio.
- 2.9 Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi debbono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il responsabile.
- 2.10 E' vietato prendere attrezzature di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'insegnante.
- 2.11 E' vietato far merenda o introdurre lattine negli spogliatoi, in palestra e negli impianti sportivi utilizzati.
- 2.12 Al termine delle lezioni gli spogliatoi e la palestra devono essere lasciati puliti.
- 2.13 Gli alunni che partecipano ad attività sportive a livello agonistico devono farsi rilasciare dal medico curante un certificato che ne attesti la sana e robusta costituzione fisica.
- 2.14 Gli studenti con gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero dall'attività pratica allegando il certificato del Servizio di Medicina Sportiva dell'ASL (rivolgersi in Segreteria) a norma dell'art. 3 della Legge 07/02/58 n° 88. Gli esoneri possono essere così classificati:
 - TOTALE (che esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica delle lezioni di Educazione Fisica)
 - PERMANENTE (per tutto il corso degli studi) - Temporaneo (per l'anno scolastico o parte di esso)
 - -PARZIALE (che esclude l'alunno dall'effettuare determinati esercizi). Nel Corso dell'anno scolastico, a discrezione dell'insegnante, possono essere concessi esoneri



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ■ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsanorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

estemporanei e parziali, in caso di improvviso malore da parte dello studente. Gli allievi esonerati devono comunque presenziare alle lezioni.

Art. 3 UTILIZZO DELLA PALESTRA FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO

- 3.1 L'uso della palestra annessa alla Scuola è concesso esclusivamente alle Società Sportive del territorio per scopi inerenti ad usi sportivi, nei giorni e nelle ore libere da impegni scolastici, alle condizioni indicate negli articoli seguenti. La concessione della palestra in uso alle Società sportive è oggetto di delibera da parte del Consiglio di Istituto previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale per quanto di Sua competenza.
- 3.2 L'accesso alla palestra è consentito ai soli atleti, allenatori e dirigenti delle Società autorizzate, debitamente qualificati come tali ed esclusivamente nelle ore stabilite.
- 3.3 Gli atleti devono essere accompagnati dal loro istruttore che deve essere sempre presente, dalle fasi preliminari alle fasi conclusive delle lezioni o degli allenamenti.
- 3.4 E' consentito agli atleti delle Società autorizzate di giovare di tutte le attrezzature, fisse e non, esistenti nella palestra, purché alla presenza e sotto la personale responsabilità di un allenatore o di un dirigente.
- 3.5 Al termine delle lezioni gli spogliatoi, i bagni e la palestra devono essere lasciati puliti, igienizzati e sanificati in caso di infezione da malattie infettive e/o Covid-19. La sanificazione a scopo preventivo e anche per la mitigazione dal contagio SARS-COV2, va effettuato almeno una volta alla settimana
- 3.6 Il contegno durante la permanenza in Palestra deve essere improntato alla massima correttezza.

3.7 E' vietato comunque nella maniera più assoluta:

- a. organizzare nella palestra manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, tranne che queste non siano organizzate dalla Scuola od esplicitamente richieste dal Comune che si assumerà, in tal caso, la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico, di sicurezza e delle norme antincendio;
- b. Entrare in palestra calzando scarpe che non siano quelle di ginnastica calciare o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere, sia nel locale palestra che negli spogliatoi o docce, trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente.
- c. Ai frequentatori della palestra è fatto assoluto divieto di accedere agli altri locali della Scuola, all'infuori di quelli assegnati. Sia durante l'accesso che all'uscita, dovranno essere evitati rumori molesti di qualsiasi genere. E' compito dei responsabili delle società ospitate vigilare affinché, nel piazzale e nella palestra e altri locali, accedano solo persone autorizzate.
- d. Tutti i danni eventualmente provocati o che venissero notati, all'immobile o alle attrezzature dovranno essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico che



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ■ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

informerà il Comune per quanto di Sua competenza. L'Amministrazione Comunale dovrà provvedere immediatamente alle riparazioni e sostituzioni del caso essendo l'unico Ente responsabile nel garantire la continua agibilità e funzionalità della palestra per l'Istituzione Scolastica.

- e. La Società autorizzata, oltre alle responsabilità patrimoniali, si assume la responsabilità civile per eventuali danni arrecati da terzi, esonerando il Dirigente Scolastico da qualunque responsabilità. Le associazioni sportive si assumono l'impegno nei confronti della Scuola per quanto riguarda le pulizie della Palestra e locali annessi, quando questa viene concessa loro in uso. Le domande di concessione saranno presentate direttamente al Comune che, di volta in volta, provvederà a richiedere l'assenso del Consiglio di Istituto. Nelle richieste di assenso si dovrà indicare, oltre al gruppo e Società richiedente, i nominativi del/ dei responsabili, l'attività che sarà svolta, il periodo per cui viene richiesta la concessione, l'orario, il recapito dei responsabili e una dichiarazione da questi sottoscritta in cui si accetta il presente Regolamento.
- f. L'assenso dovrà essere richiesto normalmente con anticipo di almeno trenta giorni rispetto all'inizio della concessione. L'assenso, quando non sia possibile la convocazione del Consiglio di Istituto, sarà accordato dal Dirigente Scolastico che chiederà la ratifica del provvedimento alla prima seduta successiva del Consiglio stesso.
- g. L'assenso già accordato può essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso, quando dovessero sopravvenire improrogabili esigenze scolastiche o quando non fosse rispettata una sola delle clausole sopra indicate. La Società sportiva si impegna a rendere liberi i locali per l'Istituzione scolastica in occasione di manifestazioni che ne richiedano l'utilizzo. Di ciò la Società Sportiva sarà informata preventivamente.

Art. 4 PULIZIA DELLA PALESTRA

- 4.1 La pulizia della palestra, dei bagni, degli spogliatoi, delle docce e degli spazi esterni viene fatta dal personale individuato dal Rappresentante Legale delle scuole che la utilizzano, dal Rappresentante Legale delle Società sportive, dal Rappresentante Legale di qualsiasi associazione, società che sarà autorizzata.
- 4.2 La tracciabilità delle operazioni di pulizia di cui al comma 4.1 dell'Art.4 è documentata attraverso l'istituzione di un registro predisposto dai Rappresentanti Legali di cui al comma 4.1 dell'Art.4. Il registro deve contenere le seguenti voci:
 - a. Il nome dell'Istituzione Scolastica, società, associazione che utilizza la palestra e tutti gli ambienti annessi;
 - b. La data, l'ora il nome di chi effettua la pulizia con apposizione della firma;
 - c. La tipologia di pulizia (es. ordinaria, straordinaria, igienizzazione, sanificazione)
 - d. Il Rappresentante Legale di cui al comma 4.1 dell'Art.4, vidima i fogli del registro ed attesta l'avvenuta pulizia;
 - e. Eventuali atti vandalici e/o danni riscontrati alla struttura, alle suppellettili, spazi interni annessi, spazio esterno, vanno documentati con dossier fotografico da inoltrare al D.S dell'IC. Montalcini accompagnato da relazione sottoscritta dal personale che documenta il danno.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

- f. Al personale addetto alla pulizia , sia in orario antimeridiano, sia in orario pomeridiano, spetta la chiusura del cancello di accesso ai locali della palestra.

Art. 5 UTILIZZO DELLA PALESTRA DALLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO VIRGILIO DI SAN GIORGIO DEL SANNIO

- 5.1 Previa convenzione sottoscritta dalle due Istituzioni scolastiche, gli alunni e il personale dell'IIS Virgilio di San Giorgio Del Sannio, Liceo Classico e Scientifico, osserveranno tutti gli articoli del presente Regolamento.
- 5.2 Ai docenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado è affidata la ripartizione delle fasce orarie di utilizzo;
- 5.3 E' assolutamente vietato superare il numero delle 100 unità (persone) all'interno della palestra nel rispetto delle norme antincendio;
- 5.4 La pulizia quotidiana dei locali della palestra, bagni e spogliatoi, docce, ecc. dovrà essere a carico dei collaboratori scolastici dell'IIS Virgilio quando la palestra è utilizzata dagli alunni della Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- 5.5 Le modalità di pulizia vanno registrate su un apposito registro come descritto nell'Art. 4, comma 4.2;

Art. 6 DURATA DEL REGOLAMENTO ED ENTRATA IN VIGORE

- 6.1 Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'acquisizione della delibera di approvazione degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto dell'I.C. R.L. Montalcini di San Giorgio Del Sannio).
- 6.2 Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei docenti dell' I.C. R.L. Montalcini, nella seduta del 9 settembre 2022, con delibera n. 26.
- 6.3 Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto dell'I.C. R.L. Montalcini, nella seduta del 9 settembre 2022, con delibera n. 180.
- 6.4 Il presente Regolamento è pubblicato al WEB dell'I.C. R.L. Montalcini al link- "Regolamenti". La pubblicazione del Regolamento ha valore di notifica per tutti gli utenti. Il Regolamento viene affisso in palestra e in tutte le classi delle classi V scuole Primarie e in tutte le classi della Scuola Secondaria Di Primo Grado;
- 6.5 Tutte le persone che utilizzano la palestra sono tenute al rigoroso rispetto del presente Regolamento.
- 6.6 Il presente regolamento può essere rivisto, integrato qualora se ne ravvisi la necessità. La revisione dovrà essere approvata dagli O.O. C.C. (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto dell'I.C. Rita Levi Montalcini di San Giorgio Del Sannio).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna POLITO