



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

San Giorgio del Sannio, 31/01/2023

- › Al web
- › All'Albo on line

OGGETTO: Bando pubblico per Procedura Comparativa per affidamento delle Uscite Didattiche , solo ai fini del trasporto - a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di provvedere con bando pubblico per garantire nell' a. s. 2022/2023 il servizio di trasporto, BUS G.T. con autista, per le visite guidate approvate dagli OO.CC. competenti;

VISTO il P.T.O.F a.s. 2022/2023,aggiornamento annuale , approvato dal Consiglio di Istituto del 21/10/2022 ed elaborato dal Collegio dei docenti in data 19/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19 dicembre 2022, di approvazione del piano uscite didattiche nei tre ordini di scuole: infanzie, primarie , secondaria di I grado.

TENUTO CONTO che il Consiglio ha approvato le proposte deliberate dal Collegio dei docenti nella seduta del 13 dicembre 2022, il Consiglio di Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di espletare le procedure connesse con la realizzazione delle uscite didattiche approvate per l'A.S.2022/2023;

VISTO il D. Lgs n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'artt.43 e 44;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 19/02/2019 su determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45, c.2 D. L.. 129 (2018));

VISTO l'art. 32, comma 2 del D. L.gs 50del 18 aprile 2016,così come modificato dall'art. 1 della L. 76 dell'11/09/2020 (Decreto semplificazioni) e dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (decreto semplificazioni-bis), il quale dispone che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte;

VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche le istituzioni scolastiche hanno l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO E DATO ATTO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto del servizio che si intende acquisire (noleggio BUS GT con autista);

TENUTO CONTO del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità PTTI MIUR Campania recepito dall'I.C.S. " Rita Levi Montalcini" e dell'allegato patto di integrità Allegato B.

Il patto di integrità è un documento che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. Modello allegato B obbligatorio. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, in calce a ciascuna pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante alla gara, comporterà l'esclusione automatica dalla stessa.

RICHIEDE

Un preventivo di spesa per una procedura comparativa per l'affidamento delle uscite didattiche, solo ai fini del trasporto, A.S. 2022/2023, alle condizioni di cui al capitolato allegato alla presente, con destinazioni, durate e periodi sotto indicati:

SEDE DI PARTENZA	DESTINAZIONE	DATA	ORARIO	CLASSI	n° Tot. Partecipanti alunni e Docenti accompagnatori (Totale indicativo soggetto a verifica)	CIG
San Giorgio del Sannio	PESCO SANNITA (BN) "ZOO delle Maitine"	12 Maggio 2023	*	PRIMARIA Capoluogo Ginestra Sant'Agnese Classi 1°	* n° 92 alunni di cui (2H) insegnanti 11	Z9E39A1FF7
San Giorgio del Sannio	PESCO SANNITA (BN) "ZOO delle Maitine"	18 Maggio 2023	*	PRIMARIA Capoluogo Ginestra Sant'Agnese Classi 2°	* n° 73 alunni insegnanti 8	Z9E39A1FF7
San Giorgio del Sannio	NAPOLI "Città della Scienza"	5 Maggio 2023	*	PRIMARIA Capoluogo Ginestra Sant'Agnese Classi 3°	* n° 67 alunni di cui (4H) insegnanti 11	Z9E39A1FF7
San Giorgio del Sannio	NAPOLI "Città della Scienza"	8 Maggio 2023	*	PRIMARIA Capoluogo Ginestra Sant'Agnese Classi 4°	n° 105 alunni di cui (4H) insegnanti 14	Z9E39A1FF7
San Giorgio del Sannio	NAPOLI "Città della Scienza" "CASTEL DELL'OVO"	15 Maggio 2023	*	PRIMARIA Capoluogo Ginestra Sant' Agnese Classi 5°	* n° 100 alunni (1H) insegnanti 13	Z9E39A1FF7
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO						
San Giorgio del Sannio	SAN MARCO DEI CAVOTI "MUSEO DEGLI OROLOGI E DEI MEDIA" "MUSEO DELLA PUBBLICITA"	16 Marzo 2023	*	SCUOLA SEC. DI 1° GRADO n° 5 Classi 3°	* n°90 alunni (di cui 1 H) 6 docenti	Z9E39A1FF7

San Giorgio del Sannio	POMPEI "VISITA AGLI SCAVI ARCHEOLOGICI"	10 Maggio 2023	*	SCUOLA SEC. DI 1° GRADO n° 5 Classi 1°	* n°90 alunni (di cui 3 H) + 9 docenti	Z9E39A1FF7
San Giorgio del Sannio	CASERTA "VISITA ALLA REGGIA " SAN LEUCIO DI CASERTA "COMPLESSO DEL BELVEDERE"	11 Maggio 2023	*	SCUOLA SEC. DI 1° GRADO n° 4 Classi 2°	* n°80 alunni + 5 docenti	Z9E39A1FF7
San Giorgio del Sannio	ALBEROBELLO – GROTTE DI CASTELLANA	18 Maggio 2023	*	SCUOLA SEC. DI 1° GRADO n° 5 Classi 3°	* n°90 alunni (1 H) + 6 docenti	Z9E39A1FF7

*** N.B. il numero degli alunni partecipanti comunicati in sede di bando è suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione, in tal caso nessun costo aggiuntivo dovrà essere richiesto alla Stazione Appaltante.**

*** L'orario di partenza e arrivo sarà definito nella sottoscrizione del contratto di affidamento alla Ditta aggiudicatrice.**

ART.1 –STAZIONE APPALTANTE:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " **RITA LEVI MONTALCINI** " VIA G. BOCCHINI, 37

CITTÀ : San Giorgio del Sannio (BN) CAP 82018 **TEL.** 0824/49249

EMAIL: bnic85700t@istruzione.it **PEC** : bnic85700t@pec.istruzione.it

ART.2 – OGGETTO OFFERTA ECONOMICA

Noleggio BUS G.T. per uscite didattiche deliberate nel P.T.O.F. di Istituto per l' a.s. 2022/2023 approvate dagli O.O.C.C.;

ART.3- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per le uscite didattiche di un solo giorno il criterio di aggiudicazione sarà l'offerta pervenuta al minor prezzo. L'offerta dovrà tenere conto delle condizioni di fornitura specificate nella presente richiesta, con l'indicazione della spesa IVA inclusa.

Si precisa che :

- 1) l'aggiudicazione delle singole uscite , sarà data alla ditta che ha offerto il prezzo più basso ,quindi anche più ditte potranno essere aggiudicatrici del presente bando;
- 2) il numero degli alunni può variare, senza oneri economici aggiuntivi per la scuola;
- 3) è possibile presentare offerte per tutte o singole destinazioni e che è facoltà della stazione appaltante poter procedere all' aggiudicazione delle stesse ad operatori diversi;

- 4) ogni itinerario rappresenta un' uscita distinta ed il vincolo all' effettuazione dell'uscita didattica è soggetta all'effettiva realizzazione della stessa, dopo l'adesione da parte degli alunni, solo in seguito l'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio provvederà ad affidare i relativi incarichi;
- 5) la quota deve comprendere : IVA, tasse di servizio, pedaggi autostradali, eventuali ticket di entrata alla città e parcheggi;
- 6) il costo dell'uscita didattica non deve variare fino alla data della realizzazione dello stesso;

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale Rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene preventivo servizio noleggio BUS GT con conducente per uscite didattiche a.s. 2022/2023**". Le ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire la propria offerta, tramite: posta ordinaria, corriere privato o consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto, sito in San Giorgio del Sannio (BN)-82018-Via G.Bocchini, 37, oppure tramite PEC al seguente indirizzo : bnic85700t@pec.istruzione.it, oppure tramite PEO : bnic85700t@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/02/2023.

Saranno escluse dalla gara le offerte pervenute oltre l'orario e la data di scadenza.

La spedizione è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della ditta concorrente.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della prestazione. Se dovesse pervenire una sola offerta, purché ritenuta valida e coerente con le richieste dell'Istituzione, si procederà con l'aggiudicazione alla singola ditta che avrà presentato l'offerta.

L'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio del Sannio (BN) è esonerato dall'erogare ai partecipanti onorari, indennizzi, rimborsi o compensi di sorta in merito ai costi sostenuti per la produzione della documentazione richiesta nella presente procedura di gara.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale rappresentante, così strutturate:

Busta n° 1 "Documentazione Amministrativa"

Busta n° 2 "Offerta Economica"

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n° 1 - "**Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando l'apposito modello allegato alla presente richiesta di offerta, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso

allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- a) di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:
iscrizione_____ data di iscrizione _____ data inizio attività_____
- c) Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
- d) generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico; ***(in caso di aggiudicazione, copia della Documentazione sarà richiesta dall'Istituto a verifica di quanto autocertificato)**
- e) che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché il possesso dei seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - *Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.*;*
 - *Licenza di noleggio con rinnovo annuale*;*
 - *Cronotachigrafo con revisione annuale*;*
 - *Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);****(in caso di aggiudicazione, copia della Documentazione sarà richiesta dall'Istituto a verifica di quanto autocertificato)**
- g) che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;
- h) disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- i) di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- j) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- k) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente invito e relativi allegati : modello A e B;
- l) di rinunciare a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e
- m) compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010;
- o) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- p) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- q) di non richiedere alcun onere per eventuali ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, per le attività connesse all'espletamento della procedura di gara, ivi compresi gli oneri di pubblicazione previsti dalla vigente normativa;
- s) di sottoscrivere il patto di integrità allegato;
- t) i preventivi presentati dovranno essere validi fino all'esecuzione dell'ultimo viaggio inserito nel capitolato;
- u) Il costo totale dovrà intendersi comprensivo di parcheggi – pedaggi - carburante.

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni prezzo.

Busta n° 2 - "Offerta economica" (busta n°2) Modello allegato C -

L'Offerta economica dovrà essere redatta esclusivamente sul modello allegato al presente bando. firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del

costo unitario del singolo viaggio al netto e al lordo dell'IVA applicata. L'importo dovrà essere tassativamente indicato in numeri e lettere. È necessario indicare anche l'anno di immatricolazione del BUS G.T. perché a parità di costo sarà data precedenza all'offerta che dà il BUS con immatricolazione più recente.

Si precisa, che il **modello allegato C** è da compilare solo per le uscite di un giorno, l'offerta deve contenere il costo comprensivo di iva.

Le uscite di un giorno saranno aggiudicate alla ditta e/o alle ditte che offrirà/anno il minor prezzo.

Solo a parità di prezzo la precedenza sarà data alla ditta che offre il BUS G.T. con immatricolazione più recente. Pertanto la gara può essere suddivisa in piccoli lotti.

ART.6 –PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I plichi pervenuti **entro le ore 12.00 del 16/02/2023** saranno valutati da una commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e corrispondente alla richiesta. L'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio del Sannio, si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare i servizi di cui al presente Bando, in caso di offerte ritenute non congruenti con il servizio richiesto o in caso di sopraggiunte cause, non prevedibili, che determinino l'annullamento del servizio richiesto. In caso di parità di requisiti e di prezzo si procederà al sorteggio previo invito delle ditte interessate. L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di aggiudicare le uscite a più ditte per il rispetto del minor prezzo offerto per singola uscita di cui all'art. 5 del presente bando.

ART. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla/alle Ditta/e, una volta espletata la comparazione dei preventivi, l'avvenuta aggiudicazione del/dei servizi, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la verifica delle dichiarazioni rese e per la stipula del contratto.

ART. 8 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
- b) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- c) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- d) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.
- e) non rispetto del patto di integrità firmato alla presentazione dell'offerta secondo le modalità richieste : **obbligatoria la firma, e ogni pagina deve essere debitamente sottoscritta in calce, pena esclusione dalla gara;**
- f) **eventuali gravi disservizi creati dalla ditta aggiudicataria durante lo svolgimento delle uscite didattiche. In tal caso, oltre alla risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva di quantificare, in termini economici, l'entità del disservizio arrecato e procederà, unilateralmente, alla rivalsa della relativa somma decurtandola da quella contrattuale;**

ART. 9–OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

ART. 10 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 11 - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'Istituzione scolastica a seguito di ricevimento fatturazione elettronica e con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della stessa. A tal fine si comunica il codice univoco dell'Istituto Comprensivo Statale " Rita Levi Montalcini " è il seguente: **UFOWSO**

ART.13 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Benevento.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna POLITO. L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Rag. Aurelia CERULO.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 - chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal R.E. 679/2016 e Decreto L.gs. 101/2018, **il contraente dichiara di aver preso visione e di accettare dell'informativa contratti prestazione d'opera e fornitura giusta nota prot. n° 3018/A28 del 20/09/2018 pubblicata sul sito web dell' Istituto.**
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;
- g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il D.S.G.A. Rag. Aurelia CERULO.

Il presente bando pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo Statale " Rita Levi Montalcini " di San Giorgio del Sannio (BN) - www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - nella sez. pubblicità legale (Albo Pretorio ON-LINE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

Allegati: A - B - C

- A- Istanza di partecipazione e modello autocertificazione (**busta n° 1**)
- B- Sottoscrizione patto di integrità; (**busta n° 1**)
- C- Modello offerta economica (**busta n° 2**) da compilare solo per le **uscite didattiche**

MODELLO ALLEGATO A

OGGETTO : istanza di partecipazione avviso prot. n. 436/U del 31/01/2023 procedura comparativa, solo ai fini del trasporto, visite guidate a.s. 2022/2023

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ (_____) il _____

residente nel Comune di _____ cap. _____,

Provincia _____, Via/Piazza _____

n. _____, legale rappresentante della Ditta _____ con sede

legale in _____

partita IVA n. _____ tel. _____

Cellulare _____ indirizzo email _____, e qualora

Cooperativa, numero di iscrizione all'Albo delle Cooperative

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa in oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, ai sensi e per effetto degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. Di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:
n. iscrizione _____ data di iscrizione _____ data inizio attività _____
3. Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
4. Generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico

5. Di essere disponibile a produrre in qualsiasi momento copia della Documentazione autocertificata a richiesta dell'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio del Sannio in caso di aggiudicazione del servizio.
6. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
7. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Il possesso della Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
 - b) Il possesso di Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Possesso di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
 - e) Licenza internazionale Comunità Europea.
 - f) Di essere disponibile a produrre in qualsiasi momento copia della Documentazione autocertificata a richiesta dell'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio del Sannio, in caso di aggiudicazione del servizio
8. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti.
9. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
10. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
11. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
12. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
13. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
14. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010;
15. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
16. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
17. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
18. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
19. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
20. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.
21. Di accettare e sottoscrivere il patto di integrità.

Allegare copia di documento di identità in corso di validità

....., lì

Il Legale Rappresentante



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Modello B

PATTO DI INTEGRITÀ

**Relativo a procedura comparativa richiesta offerta per eventuale affidamento del servizio
Visite Guidate a.s. 2022/2023**

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN) via G. Bocchini, 37

e

L'Agenzia (di seguito denominata Ditta),

sede legale in, via n.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Campania, adottato con decreto ministeriale n. 534 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

MODELLO ALLEGATO C (Uscite Didattiche gg.1)

OGGETTO: richiesta preventivo/offerta prot. n 436/U del 31/01/2023 procedura comparativa, ai soli fini del trasporto, visite guidate a.s. 2022/2023.

MODELLO OFFERTE (si terrà conto dell'offerta con il minor prezzo)

CIG Uscite didattiche	DESTINAZIONE	Descrizione offerta <i>(indicazione dei BUS GT utilizzati)</i> <i>Immatricolazione bus</i>	COSTO applicativo iva inclusa <i>(indicare l'importo in numero e lettere)</i>
Z9E39A1FF7	PESCO SANNITA (BN) 12 /05/2023 "ZOO delle Maitine"		
Z9E39A1FF7	PESCO SANNITA (BN) 18/05/2023 "ZOO delle Maitine"		
Z9E39A1FF7	NAPOLI 05/05/2023 "Città della Scienza"		
Z9E39A1FF7	NAPOLI 08/05/2023 "Città della Scienza"		
Z9E39A1FF7	NAPOLI 15/05/2023 "Città della Scienza" " CASTEL DELL'OVO"		
Z9E39A1FF7	SAN MARCO DEI CAVOTI - 16/05/2023 "MUSEO DEGLI OROLOGI E DEI MEDIA" "MUSEO DELLA PUBBLICITA"		
Z9E39A1FF7	POMPEI 10/05/2023 "VISITA AGLI SCAVI ARCHEOLOGICI"		

Z9E39A1FF7	CASERTA 11/05/2023 "VISITA ALLA REGGIA " SAN LEUCIO DI CASERTA "COMPLESSO DEL BELVEDERE		
Z9E39A1FF7	ALBEROBELLO - 18/05/2023 GROTTE DI CASTELLANA		

Qualora il costo comprende o non le voci appresso indicate apporre un'apposita spunta:

➤ pedaggio autostradale SI NO se non incluso costo pedaggio autostradale €. _____

➤ costo parcheggio SI NO se non incluso costo parcheggio €. _____

BUS G.T. con immatricolazione

maggiore di 5 anni

minore di 5 anni

a parità di costo sarà data precedenza alla ditta che offre il BUS G.T. con immatricolazione più recente.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE