



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 206

San Giorgio del Sannio, 7 giugno 2023

Alla docente in anno di prova

Prof.ssa Quaglia Sonia

Alla docente tutor

Prof.ssa Tufo Romina

Ai docenti del Comitato di Valutazione

Mazzaccara Antonella

Muccio Giuseppina

Sorrentino Raffaella

AI DSGA

Al web

**Oggetto: Convocazione comitato di Valutazione per docenti neoimmessi a.s. 2022/2023
28 giugno 2023**

Vista la Legge 107/2015;

Visto il D.M. 850/2015;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 226/2022;

Vista la Nota del M:I: 39972 del 15/11/2022;

Si comunica che il Comitato di Valutazione composto ai sensi del comma 129 punto 4 della L. 107/2015, nella sola componente professionale interna, è convocato presso la sede centrale dell'istituto **il giorno 28 giugno 2023 alle ore 10,00**, con il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione periodo di prova del docente neoassunto a.s. 2022/2023.

Ai sensi dell'art.1 comma 124 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di **tutor**.

La docente farà pervenire entro le ore 12:00 del 20/06/2023, alla segreteria amministrativa, in formato digitale tramite posta elettronica all'indirizzo PEO istituzionale della scuola bnic85700t@istruzione.it il proprio dossier finale delle attività che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (in forma digitale):
 - il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf)
 - il bilancio delle competenze finale e futuro (in formato .pdf)
 - la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
2. Documentazione delle attività peer to peer;
3. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
4. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

La professoressa individuata come tutor dovrà invece far pervenire entro le ore 12:00 del 20/06/2023, alla segreteria amministrativa, in formato digitale tramite posta elettronica all'indirizzo PEO istituzionale della scuola bnic85700t@istruzione.it il questionario peer to peer e l'istruttoria finalizzata alla valutazione.

Il colloquio, verterà essenzialmente sulle attività di insegnamento svolte, basate su quelle competenze, che sono state oggetto del bilancio iniziale e finale e sulle quali hanno avuto influenza le esperienze riportate nel curriculum.

Resta a discrezione del docente neoassunto avvalersi di una presentazione multimediale durante il colloquio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*