



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 111

San Giorgio del Sannio, 18 gennaio 2024

**A Tutto il Personale Docente della
Scuola Secondaria di I grado**

Al D. S. G. A.

Ai Collaboratori Scolastici

Al Web

Agli Atti

***Oggetto: Convocazione Scrutinio I quadrimestre – Scuola Secondaria di I grado – A. S.
2023-2024.***

Sono convocati gli scrutini I quadrimestre, presso il plesso Capoluogo, come da seguente calendario:

DATA	ORARIO	CLASSE
GIOVEDI' 01 FEBBRAIO 2024	14,30 - 15,15	III A
	15,15 – 16,00	II A
	16,00 – 16,45	I A
	16,45 – 17,30	III B
	17,30 – 18,15	II D
VENERDI' 02 FEBBRAIO 2024	14,30 - 15,15	I C
	15,15 – 16,00	II C
	16,00 – 16,45	III C
	16,45 – 17,30	I D
MARTEDI' 06 FEBBRAIO 2024	14,30 - 15,15	II E
	15,15 – 16,00	I E
	16,00 -16,45	III D
	16,45 – 17,30	I B
	17,30 – 18,15	II B

I docenti avranno cura di allegare al R. E. il 3° modulo di programmazione (Modulo n. 2).
I docenti Coordinatori di classe, prima delle operazioni di scrutinio, avranno cura di proporre e condividere con il Consiglio di classe il voto da assegnare all'insegnamento di Educazione Civica e il giudizio di comportamento.

Il tutto, unitamente al giudizio globale, sarà caricato sul R. E. per essere ratificato in sede di scrutinio.

Tutti i docenti dei Consigli di Classe dovranno controllare la corretta trascrizione dei voti relativi alle proprie discipline e le assenze nella tabella voti proposti, entro mercoledì 31 gennaio 2024.

Al momento dello scrutinio controlleranno scrupolosamente i voti sul tabellone dallo schermo; il docente Coordinatore verificherà che ciascun pagellino risulti completo e compilato in ogni sua parte.

Tutti i docenti, al termine delle operazioni di scrutinio, dovranno firmare il tabellone finale in digitale inserendo le proprie credenziali di accesso al R. E.

I docenti apporranno la firma digitale adoperando il proprio DEVICE.

Il Registro Elettronico 2.0, versione avanzata, prevede l'inoltro dei documenti di valutazione e verbale in segreteria digitale.

Le operazioni di scrutinio, per singola classe, si ritengono concluse solo dopo la stampa e il controllo dei voti sul pagellino che il coordinatore avrà cura di controllare con l'Assistente Amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Anna POLITO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*