



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
U.S.R. PER LA CAMPANIA
UFFICIO XIII-A.T.P. di Benevento

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"**

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)-Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente:0824.49140

e-mail:bnic85700t@istruzione.it-sito web:www.icsangiordelsannio.com- C.F.92057580620

P.E.C. BNIC85700T@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE – VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/04/1994, N° 297

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n° 275

RITENUTA la necessità di emanare norme dirette a disciplinare le modalità di organizzazione e svolgimento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione dell'Istituzione scolastica;

VISTA la proposta del Collegio dei Docenti

EMANA

il seguente REGOLAMENTO.

PREMESSA

L'Istituto considera le Uscite didattiche, le Visite guidate e i Viaggi d'istruzione di interesse didattico, professionale e culturale, lezioni con esperti e visite ad Enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, i gemellaggi con scuole italiane o estere, parte integrante e qualificante del P.O.F. e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

COMPITI E COMPETENZE

ART. 1

Il Docente Funzione Strumentale, nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, raccoglie suggerimenti e bisogni, propone attività e mete possibili, provvede ad elaborare proposte di viaggi coerenti con gli obiettivi generali didattici ed educativi, prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti, curando che le attività proposte possano raggiungere tutti gli studenti.

ART. 2

Nel mese di ottobre/novembre saranno raccolte dal Docente Funzione Strumentale le proposte dei vari Consigli formulando, di seguito, un Piano relativo alle Uscite didattiche, alle Visite guidate e ai

Viaggi d'Istruzione, da sottoporre al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

ART. 3

E' fatto divieto assoluto di organizzare Uscite didattiche, Visite guidate e Viaggi d'Istruzione nell'ultimo mese di lezioni, salvo deroghe motivate ed autorizzate dal Consiglio di Istituto

TIPOLOGIA -- DURATA

ART. 4

Uscite Didattiche: si intendono quelle comprese nelle ore di lezione ed effettuate all'interno dei confini del territorio comunale e/o comuni limitrofi, in misura massima di n. 2 per ogni ordine di scuola.

Visite Guidate: attività che si svolgono -per la Scuola Primaria- in orario scolastico ed extrascolastico, con rientro massimo entro le ore 16.00 per le classi seconde e terze ed entro le ore 18.30 per le classi quarte, in misura massima di n. 1 .

Viaggi di Istruzione: attività che si svolgono, in una giornata per le classi quinte della Scuola Primaria e per le classi prime e seconde della Scuola Secondaria di I grado e in massimo tre giornate per le classi terze della Scuola Sec. I grado, nell'ambito della propria Regione o del territorio nazionale, in misura massima di n. 1.

Per tutti gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado che, per motivi familiari, non possono partecipare al viaggio d'istruzione di più giorni, sarà organizzato un viaggio di un giorno, con la possibilità di derogare dal limite dei 2/3 degli alunni partecipanti per classe, previsto dall'art.11 del presente regolamento.

ACCOMPAGNATORI

ART. 5

Per ogni iniziativa è necessario prevedere un docente accompagnatore ogni 10 alunni di Scuola Primaria e per ogni 15 alunni di Scuola Secondaria di I gr., nonché di un docente di sostegno ogni due alunni diversamente abili (salvo diverse disposizioni riguardo lo stato di disabilità). Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più, per ogni classe, per subentro in caso di grave imprevisto. Nel caso in cui il docente incaricato è assente per malattia subentra il supplente e in caso di indisponibilità di quest'ultimo e di altri il D.S. valuta l'eventualità di annullare l'uscita ove non dovessero esserci altre disponibilità di sostituzione.

E' consentita la partecipazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, nonché dei collaboratori scolastici in qualità di supporto materiale.

ART. 6

I docenti accompagnatori devono essere scelti all'interno dei Consigli di Interclasse e di Classe. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi o altre istituzioni scolastiche è tenuto a concordare con il Dirigente Scolastico gli eventuali impegni.

ART. 7

In generale per la Scuola dell'Infanzia e la Primaria, in caso di disponibilità di posti, previa intesa dei docenti, è prevista la possibilità di partecipazione alle iniziative dei Rappresentanti dei Genitori eletti nei Consigli di Intersezione e di Interclasse, con oneri a loro totale carico.

ASPETTI FINANZIARI

ART. 8

La spesa per la partecipazione alle iniziative è a totale carico delle famiglie. La quota dovrà essere versata entro il settimo giorno antecedente la partenza e non potrà essere restituita in caso di mancata partecipazione per sopraggiunti motivi. A norma di legge, non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate su conto corrente postale dell'Istituto a cura dei Rappresentanti dei Genitori all'Ufficio di Segreteria per regolarizzare il successivo pagamento alle Agenzie di Viaggi.

VINCOLI E RESPONSABILITA'

ART. 9

Ogni volta le famiglie saranno informate, con apposito avviso scritto, anche su carta intestata della scuola delle date delle iniziative, del luogo, dell'orario di partenza e arrivo, dei costi previsti. Tutti gli alunni potranno partecipare alle varie iniziative, previa autorizzazione scritta da parte dei genitori o di chi ne fa le veci.

ART.10

Tutti i partecipanti alle iniziative devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e RC contro terzi.

ART. 11

Perché l'iniziativa (Visita- Viaggio) possa realizzarsi, è necessario che la percentuale degli alunni partecipanti sia pari ai due terzi degli alunni frequentanti la classe. In deroga, per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale è prevista la possibilità di realizzare iniziative volte ad arricchire le finalità specifiche della disciplina musicale.

ART. 12

L'Agenzia di Viaggi, prescelta a seguito di licitazione privata, così come previsto dal Regolamento per le attività negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto, a norma del D.I. n. 44/01 deve fornire, prima della partenza, tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale della stessa.

ART. 13

Per ogni iniziativa, deve essere individuato un docente-referente che presenti al Docente Funzione Strumentale gli appositi moduli previsti, compilati e sottoscritti, richiesti allo stesso con congruo

anticipo. Al rientro, i docenti referenti dovranno relazionare, con una sintetica memoria scritta, al Consiglio di Intersezione, di Interclasse, di Classe e al Dirigente Scolastico.

NORMA FINALE

ART. 14

Per le iniziative non preventivate, in quanto conseguenti a specifiche partecipazioni o concorsi, giochi sportivi, ecc. valgono le stesse regole già previste.

ART.15

I criteri generali, qui definiti, potranno essere integrati e/o modificati su proposta di uno o più membri del Consiglio di Istituto con specifico punto posto all'O.d.G. per la discussione e determinazione, in caso di urgenza, da parte della Giunta Esecutiva e ratifica successiva del Consiglio di Istituto.

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 12/12/2013