

## **REGOLAMENTO INTERNO RECANTE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI**

### **PIANIFICAZIONE GENERALE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA VIGILANZA PREMESSA**

Il personale docente, il personale Ata ed il Dirigente Scolastico, ciascuno per le proprie competenze, hanno il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati all'Istituzione scolastica. Tale obbligo, che assume contenuti diversi in rapporto al grado di maturità degli allievi, si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali della scuola a quello della loro uscita, ivi compresa la ricreazione, le uscite scolastiche o le attività di svago che si svolgono nei locali scolastici o in quelli di pertinenza, l'ingresso anticipato ( con o senza pre-scuola) o la successiva sosta nell'edificio scolastico (con o senza post-scuola).

Il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al **personale docente**, è annoverato anche tra gli obblighi spettanti al **personale A.T.A.**, come evidenziato dal CCNL-Comparto scuola-Tabella A, per il profilo professionale di Area A, che assegna rilevanti mansioni di accoglienza e sorveglianza degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, compreso i tempi di somministrazione del pasto nelle mense scolastiche.

Al **dirigente scolastico** spettano obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e di custodia, al fine di garantire la sicurezza della Scuola, attraverso l'eliminazione di qualsiasi fonte di rischio, adottando al riguardo tutti quei provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, sollecitando l'intervento di coloro sui quali i medesimi incombono.

Le **misure organizzative** adottate concernono la **vigilanza** degli alunni:

1. *Durante lo svolgimento delle attività didattiche*
2. *Dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula*
3. *Durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi*
4. *Nel corso dell'intervallo/ricreazione*
5. *Durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni*
6. *Durante il tragitto aula-palestra durante le lezioni*
7. *Vigilanza durante il periodo di mensa*
8. *In riguardo ai "minori bisognosi di soccorso"*
9. *Nel corso di visite guidate/viaggi d'istruzione*
10. *Infortuni scolastici degli alunni*
11. *Vigilanza degli alunni in caso di sciopero*
12. *Norme finali*

#### **1. Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica**

**Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi** accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla scuola.

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che **l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio** e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
"RITA LEVI MONTALCINI"  
**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)**

consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, **il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica, non per futili motivi, debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca **deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni** sino al suo ritorno.

**I collaboratori scolastici** non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL -Comparto Scuola vigente).

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo soccorso), **sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio**, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti.

**Gli alunni debbono** facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate.

## **2. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** (art. 29 comma 5, CCNL Scuola 2006/2009).

All'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che **presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente almeno un collaboratore scolastico** che presti la dovuta vigilanza sugli alunni.

Nelle situazioni di carenza di personale, il collaboratore deve posizionarsi in modo da tenere sotto controllo almeno visivo anche due entrate. Gli **altri collaboratori scolastici** in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule, dove troveranno ad accoglierli i docenti in servizio alla 1<sup>a</sup> ora.

Eventuali richieste dei genitori di entrata anticipata dei figli devono essere presentate per iscritto, adeguatamente motivate e autorizzate dal Dirigente scolastico, sulla base della possibilità di assicurare la sorveglianza da parte del personale (collaboratori scolastici, docenti a t.i. e/o personale incaricato dall'Ente locale).

Alla vigilanza degli alunni che usufruiscono del trasporto, qualora l'arrivo sia previsto prima dei cinque minuti antecedenti le lezioni, provvede il personale addetto al pre-scuola, individuato-se possibile- dall'Istituzione scolastica tra il personale docente resosi disponibile a svolgere tale incarico oltre il proprio orario di servizio, o dall'Ente locale.

## **3. Vigilanza nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche**

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i **collaboratori scolastici** devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti, collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnante. Gli alunni devono rimanere nell'aula. I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività.

**I docenti** che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora in poi sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula interessata.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni e ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi.

**In caso di ritardo o di assenza dei docenti**, non tempestivamente annunciati dagli stessi, **gli insegnanti presenti** e i **collaboratori scolastici** sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Segreteria e ai docenti collaboratori del Dirigente scolastico o Responsabili di plesso.

#### **4. Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione.**

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo-ricreazione (dalle ore 10 e 25 alle ore 10 e 35), si dispone che detta vigilanza venga effettuata **ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nella seconda ora di lezione**, che resteranno nella classe fino alle ore 10,35 (l'eventuale cambio di classe avverrà al termine della ricreazione); gli alunni, di norma, resteranno in aula.

**I collaboratori scolastici** durante l'intervallo sorveglieranno, oltre i **corridoi e gli spazi di competenza, anche i bagni**.

Nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti, supportati, compatibilmente con le disponibilità, dai collaboratori scolastici.

#### **5. Vigilanza durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni.**

L'uscita degli alunni di scuola dell'infanzia, in considerazione della tenera età degli allievi, avviene **esclusivamente** previa riconsegna al genitore o a persona maggiorenne provvista di apposita delega sottoscritta dal genitore esercente la patria potestà ed autorizzata dal Dirigente scolastico.

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni di **scuola primaria** dagli edifici scolastici al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che **presso ciascuna uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico** con il compito di prestare la dovuta vigilanza durante il passaggio degli alunni.

Gli **altri collaboratori scolastici** in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

I **genitori** attenderanno gli alunni all'uscita, in modo da non ostruire i passaggi e favorire un esodo ordinato.

Nei giorni di pioggia, per maggiore sicurezza, è fatto assoluto divieto ai genitori di entrare negli atri con gli ombrelli bagnati.

Gli **insegnanti** sono tenuti ad accompagnare ed assistere gli alunni fino al ballatoio esterno, in considerazione che è pericolosa la riconsegna oltre le scalinate dei due plessi "Capoluogo" e "Ginestra", che terminano entrambi direttamente su strade; nel plesso di Sant'Agnese i docenti riconsegneranno gli alunni ai genitori oltre le pertinenze della Scuola. Cureranno, inoltre, che il deflusso avvenga in maniera ordinata e **controlleranno che i genitori o persone da loro delegate ritirino gli alunni**, così come esplicitato nella dichiarazione di responsabilità rilasciata all'Istituzione all'inizio dell'anno scolastico.

Ciascun insegnante avrà cura di istruire i propri alunni affinché, nel caso in cui il genitore o persona da lui delegata non si presenti all'uscita, rientrino nell'atrio della scuola; in tal caso, gli alunni non prelevati saranno affidati ad un collaboratore scolastico e l'insegnante contatterà telefonicamente i genitori.

Nel caso in cui il contatto telefonico dovesse avere esito negativo, si provvederà ad avvertire il Comando di Polizia Municipale, affinché disponga la riconsegna dell'alunno alla famiglia.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
"RITA LEVI MONTALCINI"  
**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)**

Sarà cura dell'insegnante di classe, inoltre, accompagnare allo Scuolabus gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto, assicurandosi che gli stessi vengano presi in carico dall'autista del mezzo. In caso di arrivo anticipato dello Scuolabus rispetto al termine dell'orario di lezione, gli alunni saranno accompagnati dal collaboratore scolastico in servizio. In caso di ritardo dell'arrivo dello Scuolabus gli alunni saranno riaccompagnati dal docente e/o dal collaboratore scolastico nell'atrio della Scuola e trattenuti sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico fino all'arrivo del mezzo di trasporto.

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni di **scuola secondaria di primo grado** dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che **presso ciascuna uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico** con il compito di prestare la dovuta vigilanza durante il passaggio degli alunni.

Gli **altri collaboratori scolastici** in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

I **genitori** attenderanno gli alunni all'uscita, in modo da non ostruire i passaggi e favorire un esodo ordinato.

Nei giorni di pioggia, per maggiore sicurezza, è fatto assoluto divieto ai genitori di entrare negli atri con gli ombrelli bagnati.

In considerazione dell'età degli alunni di scuola secondaria di primo grado, secondo un rigore che deve essere inversamente proporzionale alla loro età e maturazione, gli **insegnanti** sono tenuti ad accompagnare ed assistere gli alunni fino al limite di pertinenza della sede scolastica e cureranno, inoltre, che il deflusso avvenga in maniera ordinata.

**6. Vigilanza durante il tragitto aula-palestra durante l'orario delle lezioni.**

La vigilanza degli alunni durante il tragitto aula-palestra viene assicurata dal docente di classe responsabile delle attività sportive, sia in orario curricolare, che in occasione delle attività complementari.

**6. Vigilanza durante il periodo di mensa (solo per la scuola dell'infanzia e per alcune classi di scuola primaria)**

La vigilanza sugli alunni, durante la somministrazione della mensa, è affidata ai docenti in servizio, coadiuvati, nell'assistenza necessaria durante il pasto, dai collaboratori scolastici, come previsto dai Profili di Area del Personale ATA – Area A.

L'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente.

**I docenti** che lasciano la sezione al termine della mattinata **devono assicurarsi che i propri alunni vengano sempre presi in carico** dai colleghi assegnati al turno pomeridiano.

**7. Vigilanza su minori bisognosi di soccorso**

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie alunni in situazione di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni od impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di classe, dal docente di sostegno, se presente, eventualmente coadiuvati, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico, individuato quale destinatario di incarico specifico.

**8. Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere approvate degli Organi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
"RITA LEVI MONTALCINI"  
**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)**

Collegiali e ratificate dal Decreto del Dirigente Scolastico.

**Per le escursioni a piedi** nei dintorni della scuola o nell'ambito del territorio comunale con l'utilizzo dei mezzi di trasporto scolastico, con finalità didattiche ricreative, per mete e con itinerari idonei e non pericolosi, i docenti dovranno preventivamente acquisire all'inizio dell'anno scolastico un **consenso**, unico per tutte quelle previste, da parte dei genitori, espresso e firmato sul libretto personale o su apposito modello fornito dalla Segreteria.

Per l'organizzazione delle **visite guidate e dei viaggi d'istruzione** si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, dal Regolamento d'Istituto e dal Regolamento sulle uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di 1 docente ogni 10 alunni per la scuola primaria e di 1 docente ogni 15 alunni per la scuola secondaria di primo grado.

Le docenti di scuola dell'infanzia, per la partecipazione alle uscite didattiche, opereranno in compresenza, data la tenera età degli alunni.

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap o di gruppi particolarmente turbolenti, il docente referente avrà cura di assicurare le condizioni per una efficace vigilanza eventualmente incrementando la richiesta del numero di docenti accompagnatori.

E' necessario acquisire sempre il **consenso scritto da parte dei genitori**.

Il giorno del viaggio dovrà essere portato **un elenco nominativo degli alunni** partecipanti distinto per classe/sezione.

Ogni alunno dovrà essere dotato di **tesserino individuale di riconoscimento** recante i dati dell'alunno, della scuola con i recapiti telefonici di riferimento (docente accompagnatore, scuola, genitori).

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, **non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni**.

### ***9. Procedure organizzative da attivare in caso di infortunio.***

- Prestare il primo soccorso  
immediatamente da parte del personale della scuola presente;  
attivare la squadra di **primo soccorso** presente nella scuola;  
chiamare, se si ritiene necessario, il numero 118 e l'intervento specialistico esterno  
avvertire i genitori
- Dare prima possibile comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione.
- La segreteria provvederà a comunicarlo all' Assicurazione convenzionata con l'Istituto.
- Avvisare la famiglia, **sempre**, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

### ***10. Vigilanza degli alunni in caso di sciopero***

In caso di sciopero, la Scuola provvederà ad informare le famiglie con avviso affisso all'ingresso di ciascun plesso. I genitori sono tenuti, nel giorno indicato dall'avviso, ad accertarsi personalmente e direttamente del regolare svolgimento delle lezioni, in quanto non sono previste sostituzioni da parte del personale docente in servizio, che non ha aderito allo sciopero.

### ***11. Norme finali***

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"RITA LEVI MONTALCINI"**  
**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)**

Il presente Regolamento va ad integrare il Regolamento d'Istituto.  
Altre disposizioni organizzative specifiche non previste che dovessero rendersi necessarie nel periodo di vigenza, andranno ad integrare tale Regolamento su proposta degli Organi Collegiali, con ratifica del Dirigente Scolastico.

Approvato in Consiglio d'Istituto il 12/12/2013