



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”**  
**82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37**  
ÉÈSegreteria: 0824.49249 ÉDirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T  
*DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107*  
*Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016*

e-mail: [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) -sito web: [www.icsanგიორგიდelsannio.edu.it](http://www.icsanგიორგიდelsannio.edu.it) –[P.bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:P.bnic85700t@pec.istruzione.it)

### **Verbale della riunione del Consiglio di Istituto n. 13 del 26 giugno 2024**

Il giorno 26 del mese di giugno 2024, alle ore 16.00, presso i locali della Scuola Primaria Capoluogo, dell’Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini” si riunisce il Consiglio di Istituto, debitamente convocato in presenza, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Saluti del Signor Sindaco neo eletto e dell’ Amministrazione Comunale.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2024;
3. Modalità organizzative sezioni miste scuole infanzia: Sant’ Agnese e Alcide De Gasperi A.S. 2024-2025;
4. Calendario scolastico regionale A.S. 2024-2025;
5. Criteri per l’assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2024-2025;
6. Progetto con le api ,adesione A.S. 2024-2025;
7. Progetto di Educazione alla salute proposto dall’ ASL di Benevento per tutte le scuole di ogni ordine e grado. Pianificazione degli interventi A.S. 2024-2025;
8. Chiusura Uffici nel giorno 16 Agosto 2024;
9. Intervento di Disinfestazione da parte dell’ASL di Benevento e chiusura Uffici 23 e 24 Agosto 2024;
10. Attività negoziali del Dirigente Scolastico;
11. Comunicazioni del Presidente e/o Dirigente.

PRESENTI:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Polito	Anna	<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>X</b>	
Minutella	Gioia	<b>Docente</b>		<b>X</b>
Lombardo	Maria Rosaria	<b>Docente</b>	<b>X</b>	
Izzo	Annalisa	<b>Docente</b>		<b>X</b>
Zullo	Maria	<b>Docente</b>	<b>X</b>	
Di Dio	Silvia	<b>Docente</b>	<b>X</b>	
Mogavero	Pasqualina	<b>Docente</b>	<b>X</b>	
Acella	Rosetta	<b>Docente</b>	<b>X</b>	
Cavaiuolo	Anna	<b>Docente</b>	<b>X</b>	
Ambrosino	Giuseppina	<b>ATA</b>	<b>X</b>	
Ucci	Stefania	<b>ATA</b>	<b>X</b>	
Aiello	Bernardina	<b>Genitore</b>	<b>X</b>	
Corrado	Valentina	<b>Genitore</b>		<b>X</b>
Cennerazzo	Rocco	<b>Genitore</b>	<b>X</b>	

Manganiello	Veronica	<b>Genitore</b>	<b>X</b>	
Piccirillo	Marina	<b>Genitore</b>	<b>X</b>	
Frusciante	Emilio	<b>Genitore</b>		<b>X</b>
Iele	Antonio	<b>Genitore</b>	<b>X</b>	
Sebastiani	Paola	<b>Genitore</b>	<b>X</b>	

Prima di aprire la seduta del Consiglio d'Istituto, si presenta all'intero organo collegiale il Sindaco neo eletto e l'Amministrazione comunale. Dopo le presentazioni e i saluti, il Dirigente Scolastico Anna Polito esprime alla nuova Amministrazione e al neo eletto sindaco i suoi auguri per un lavoro proficuo e di grande collaborazione con l'Istituzione Scolastica del territorio.

Il Sindaco e l'Amministrazione comunale tutta, dopo aver garantito un lavoro in piena sinergia con la scuola, salutano e lasciano il Consiglio d'Istituto.

**1. Letture e approvazione verbale seduta precedente**

Essendo presenti sedici componenti su diciotto la seduta può ritenersi validamente costituita. Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Aiello Bernardina, chiede al Consiglio di approvare il verbale n° 12 del consiglio precedente, pubblicato nell'area dedicata del sito WEB dell'I.C. "Rita Levi Montalcini".

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente, dandolo per letto. **Delibera n. 166**

**2. Si passa al secondo punto all'o.d.g: Approvazione Programma Annuale 2024**

Il Dirigente scolastico passa la parola al DSGA, Sig.ra Aurelia Cerulo, che illustra nel dettaglio Programma Annuale 2024 e dà lettura del verbale, di regolarità amministrativo – contabile, Premesso che l'art. 10, comma I, del regolamento di contabilità scolastica di cui al Decreto n.129/2018 prevede che il Consiglio d'Istituto entro il 30 giugno di ciascun anno deve provvedere all'asestamento del programma annuale al fine di armonizzare gli stanziamenti iniziali degli aggregati di entrate e di spesa alle mutate nuove esigenze che sono emerse nel corso dell'esercizio finanziario, con il presente documento si rappresenta lo stato di attuazione del programma 2024 desumendo i dati tecnici dalla relazione prodotta dal DSGA.

- Finanziamenti dall'Unione Europea/Altri finanziamenti dall'Unione Europea/Altri finanziamenti dall'Unione Europea: entrata 141.077,74;
- Finanziamenti dallo Stato/Dotazione ordinaria: entrata 32,00;
- Contributi dai privati/Contributi per visite, viaggi e studio all'estero: entrata 14.000,00;
- Altre entrate/interessi attivi da Banca d'Italia: entrata 0,02;
- Altre entrate/Altre entrate n.a.c: entrata 2.255,88;
- Funzionamento amministrativo: uscita 37,90;
- Didattica: uscita 2.250,00;
- Investimento M4C1-3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE -D.M. 65/2023 CODICE PROGETTO 1143 "ORIENTARE ED ORIENTARSI...A CIASCUNO TUTTO": uscita 89.490,38;
- INVESTIMENTO M4C1/2.1-2023-1222-P-34421-DM 66/2023-LA SCUOLA DEL PRESENTE E...DEL FUTURO: USCITA 51.587,36;
- Visite, viaggi e programmi di studio all'estero: uscita 14.000,00
<b>Totale: entrata 157.365,64, uscita 157.365,64</b>

Il Consiglio d'Istituto prende atto, approva e delibera all'unanimità il Programma Annuale 2024 con **Delibera n.167.**

3. Si procede con l'analisi del terzo punto all'o.d.g.: **Modalità organizzative sezioni miste scuole infanzia: Sant' Agnese e Alcide De Gasperi A.S. 2024-2025**

Il Dirigente Scolastico rende noto al Consiglio che per il prossimo anno scolastico 2024-2025, previo accordo con le insegnanti, per l'Infanzia di Sant'Agnese e per l'Infanzia di Alcide De Gasperi ci saranno solo due sezioni, di cui una mista, come di seguito elencato:

- Alcide de Gasperi: 3-4 anni sezione mista, 5 anni sezione regolare;
- Sant'Agnese: 3-4 anni sezione mista, 5 anni sezione regolare.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **Delibera n.168.**

4. Si passa al quarto punto: **Calendario scolastico regionale A.S. 2024-2025**

Il Dirigente vista la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 194 del 23 aprile 2024 relativa al calendario scolastico regionale, che prevede l'inizio delle lezioni per il 12 settembre 2024 e la chiusura il 7 giugno 2025, propone al Consiglio quanto segue:

- a) Approvazione del Calendario scolastico regionale della Campania;
- b) Conferma degli orari scolastici delle lezioni nei tre ordini di scuola come negli anni precedenti (settimana corta).

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità l'adozione in toto del Calendario Regionale dell'inizio delle lezioni e la conferma degli orari didattici come di seguito elencati:

1. Nei tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado le lezioni sono distribuite in 5 giorni settimanali (settimana corta) con ore di 60 minuti.
2. Scuola Infanzia: tempo pieno, 40 ore settimanali, con servizio mensa. Si entra alle ore 8.00 e si esce alle ore 16.00 con attivazione della mensa dal lunedì al venerdì.
3. Scuola Primaria: 27 ore settimanali, tempo ordinario come di seguito distribuito:
  - a) Classi I – II – III, dal lunedì al giovedì si entra alle ore 8.00 e si esce alle ore 13,30, il venerdì si entra alle ore 8.00 e si esce alle ore 13.00.
  - b) Classi IV e V, 29 ore settimanali (27+2 di Scienze Motorie), orario come indicato alla lettera A per lo svolgimento del curriculum di 27 ore settimanali; per lo svolgimento delle 2 ore di Scienze Motorie, ciascuna classe IV e V, avrà almeno un rientro settimanale, senza mensa per lo svolgimento delle 2 ore di Scienze Motorie. Gli orari pomeridiani saranno resi noti con successiva comunicazione.
- 4) Scuola Secondaria di I grado: si entra alle ore 7.50, si esce alle ore 13,50 dal lunedì al venerdì.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **Delibera n. 169.**

5. Si passa al punto cinque dell'o.d.g.: **Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2024-2025 .**

Il Dirigente spiega al Consiglio d'Istituto che l'assegnazione dei docenti alle classi è un atto amministrativo di prerogativa esclusiva del Dirigente Scolastico che deve tener conto delle esigenze organizzative della scuola, delle professionalità acquisite e degli aspetti relazionali. I criteri provengono dal combinato disposto di due decreti legislativi, D.Lgs n. 165 del 2001, art 5 comma 2, art. 25 comma 1 e 2, e il D.Lgs n. 297 del 1994, art. 396 comma 2 lettera d, art.7 comma 2 lettera b, art. 10 comma 4, da delibera ANAC n. 430 del 13/04/2016, inserisce tra i processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche anche l'assegnazione dei docenti alle classi. Vengono proposti i criteri approvati nel decorso anno scolastico e vengono riportati di seguito:

- a. Continuità didattica, salvo casi particolari e motivati che impediscono l'applicazione di tale principio;
- b. Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti;
- c. Situazione dell'organico di Istituto;
- d. Equa distribuzione nelle classi e nei plessi dei docenti che fruiscono della legge n.104/92 ove possibile;
- e. Ai docenti che hanno concluso il ciclo è data facoltà di presentare desiderata scritta entro la prima decade di luglio, per il cambio plesso.

Per quanto concerne l'assegnazione dei docenti ai plessi ubicati in comuni diversi da quella sede di organico, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 3, c.5, CCNI 2022-2025- che ha confermato quanto previsto da quello precedente-tenendo conto dei criteri generali proposti dal Collegio dei docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto, procede salvaguardando la continuità didattica;

secondo il criterio del maggior punteggio nella graduatoria d'Istituto;

secondo le modalità e i criteri stabiliti in contrattazione d'Istituto;

Salvaguardando le precedenze di cui all'art. 13 del CCNI (per cui, ad esempio, non si può assegnare un docente in un comune diverso da quello di assistenza alla persona disabile se la sede di organico coincide con il predetto comune).

Quest'ultimo criterio non è applicabile quando l'Istituto ha plessi ubicati in un solo comune.

Fondamentale è assicurare agli studenti le migliori condizioni di apprendimento possibili per garantire loro la qualità effettiva dell'offerta formativa proposta, tenuto conto della specifica realtà della scuola. I criteri prioritariamente utilizzati sono:

La continuità didattica: è abitualmente il primo criterio utilizzato, ma è importante considerare che esso si deve intendere prioritariamente come diritto da esercitarsi nell'interesse dell'alunno. Tale criterio non va quindi considerato imprescindibile, visto che, sotto il profilo pedagogico e didattico, anche la discontinuità, quando solidamente motivata, può rappresentare un fattore di crescita per gli alunni.

La necessità di garantire personale stabile: per quanto possibile è bene prevedere di distribuire il personale titolare di cattedra in modo equilibrato fra classi e sezioni.

La garanzia dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria: si dovrà prevedere una equilibrata distribuzione nelle sedi degli eventuali docenti specialisti; si ricorda la differenza, nell'organico della scuola primaria, fra docenti specialisti – che insegnano esclusivamente la seconda lingua – e specializzati.

L'opportunità di utilizzare al meglio le competenze dei singoli docenti: se nell'organico sono presenti professionalità specifiche, è bene che vengano distribuite per assicurare effettivamente pari opportunità a tutti gli alunni e piena realizzazione dell'offerta formativa in base all'uso consapevole dell'organico dell'autonomia.

L'equilibrio e la collaborazione nei team e nei consigli: pur rispettando il clima collaborativo costruito nel tempo da alcuni team docenti, sarà comunque opportuno considerare la necessità di agevolare stabilità e coesione anche per i team più fragili.

L'esclusione dalle classi frequentate da parenti ed affini entro il IV grado: naturalmente ove sia possibile.

Anche per l'assegnazione dei docenti di sostegno vanno individuati criteri quali:

Favorire la continuità didattica, salvaguardando il rapporto costruttivo instaurato con l'alunno;

Distribuire in modo il più possibile equilibrato fra le sedi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti che non possono garantire la continuità didattica;

Assegnare i docenti ad alunni di nuova certificazione, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

I casi particolari, derivanti da incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da evidenze documentali o verificate a partire da eventuali esposti da parte del personale della scuola e/o dei genitori, devono essere opportunamente verificati tramite riscontri oggettivi.

Il Consiglio approva all'unanimità e delibera tutti i criteri su esposti per l'assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2024-2025 con **Delibera n. 170.**

**6.** Si tratta il punto sei dell'o.d.g: **Progetto con le api ,adesione A.S. 2024-2025.**

Il Dirigente informa i presenti che il progetto ha interessato tutte le classi terze delle scuole primarie; l'arnia didattica in classe ha suscitato grande interesse negli alunni, la responsabile ha svolto attività interessanti, coinvolgendo una platea molto curiosa. Si ripropone anche per il prossimo anno scolastico con l'intento di estenderlo anche ad altre

classi.

Il Consiglio d'Istituto approva e delibera all'unanimità con **Delibera n. 171.**

**7. Si passa a discutere il punto sette all'o.d.g.: Progetto di Educazione alla salute proposto dall' ASL di Benevento per tutte le scuole di ogni ordine e grado. Pianificazione degli interventi A.S. 2024-2025.**

Il Dirigente riferisce al Consiglio che durante l'anno scolastico è stato portato avanti il progetto "UNPLUGGED: prevenzione dell'uso di tabacco, alcool e sostanze di abuso", per la prevenzione delle dipendenze; referente di tale progetto è la prof.ssa Mastrovito Francesca ed è stato portato avanti da docenti che hanno ricevuto formazione da esperti dell'ASL di Benevento, i destinatari sono stati gli alunni delle classi seconde. Nell'anno scolastico 2024-2025 il progetto proseguirà per continuità con le classi terze. Si ripropone il progetto "Atlante: proteggi la tua schiena" per le classi della Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado. Inoltre per il prossimo anno scolastico è stata proposta dall' ASL di Benevento l'esecuzione di un ulteriore progetto "UN PAT NEL PIATTO". L'obiettivo finale è quello di far conoscere ai piccoli consumatori e alle famiglie le produzioni locali e le relative filiere produttive, diffondendo la conoscenza del P.A.T. alla comunità, associando al cibo i valori dell'affettività, convivialità e scoperta della diversità; ulteriore finalità sarà quella di realizzare delle vere lezioni di geografia, infatti attraverso il prodotto riconosceranno il paese o il territorio che lo produce e di conseguenza impareranno ad orientarsi nei luoghi a loro vicini. Destinatari di quest'ultimo progetto saranno le classi quarte della Scuola Primaria. Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 172.**

**8. Si discute del punto otto all'o. d. g: Chiusura Uffici nel giorno 16 Agosto 2024.**

Il Dirigente chiede al Consiglio di approvare la proposta di chiusura uffici nel giorno 16 agosto. Il personale fruirà dei giorni di riposo compensativo o ferie.

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 173.**

**9. Si passa alla discussione del punto nove all'o.d.g: Intervento di Disinfestazione da parte dell'ASL di Benevento e chiusura Uffici 23 e 24 Agosto 2024.**

Il Dirigente comunica al Consiglio la chiusura degli uffici per i giorni del 23 e 24 agosto 2024 per la disinfestazione dei locali scolastici da parte dell'Asl di Benevento.

Il Consiglio tutto approva con **Delibera n.174.**

**10. Si procede col punto dieci all'o. d. g.: Attività negoziali del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente, premesso che il documento ha la finalità di elencare con trasparenza le spese sostenute dall'Istituzione scolastica, condivide le uscite sostenute dal 22 maggio 2024 al 25 giugno 2024 per un totale di 82.205,71 euro.

- Lanza S.R.L (dotazioni digitali relative al PNRR): 68,439,56;
  - Casa Editrice Spiaggiari (KIT stampe modelli esami I ciclo): 156,00;
  - Zampetti Line (Uscite del 18, 22 aprile e 29 maggio 2024): 3.990,00;
  - Dimensione Tecnica (materiale didattico di facile consumo per alunni scuole infanzia/primaria e alunni H): 4.163,93;
  - Dimensione Tecnica (materiale didattico per progetto "Valutiamo la scuola"): 500,00;
  - Informatika (canone noleggio fotocopiatrici in tutti i plessi + copie eccedenti): 1.456,22;
  - Liquidazione RSPP d'Istituto netto +ritenute: 3.500,00.
- Il totale è di 82.205,71 euro.

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n.175.**

**11. Si discute il punto 11 all'o. d. g. : Comunicazioni del Presidente e/o Dirigente.**

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che il giorno 19/06/2024 è arrivata una PEC da parte della Sig.ra Corrado Valentina, la quale dopo aver raccolto le firme dei genitori della classe IV B in qualità di rappresentante di classe, chiede che per l'anno scolastico 2024/2025, durante i giorni in cui gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola Primaria svolgeranno le due ore pomeridiane di educazione fisica, di far fermare gli alunni a scuola, oltre la fine dell'orario scolastico, al fine di consumare un pranzo portato da casa. Il Dirigente Scolastico ribadisce, come più volte fatto nelle precedenti sedute del Consiglio, che detta proposta è inaccettabile in quanto i bambini rimarrebbero a scuola senza sorveglianza. Spiega nuovamente che la nostra istituzione scolastica non essendo a tempo prolungato non può, in alcun modo, garantire alcun servizio di sorveglianza per una mensa/consumo del pasto.

I componenti del Consiglio vengono chiamati ad esprimere il loro parere in merito a tale richiesta. La componente genitore del Consiglio d'Istituto, riconosce una difficoltà organizzativa da parte delle famiglie nel portare i bambini, che escono da scuola alle ore 13,30, a casa per farli pranzare e riportarli a scuola alle 14:30 per la lezione di ed. fisica, ma capiscono anche la disposizione del Dirigente Scolastico, la quale non può prendere in considerazione e autorizzare la richiesta avanzata dalla Sig.ra Corrado.

Dopo ampia discussione, la componente genitore, propone di posticipare di 30 minuti l'inizio della lezione di educazione fisica. Quindi le lezioni pomeridiane di motoria non inizieranno più alle ore 14:30 ma alle ore 15:00, affinché le famiglie possano avere maggiore tempo a disposizione per far pranzare e riaccompagnare i bambini a scuola. Le insegnanti fanno riflettere che poi terminano alle ore 19 ed è abbastanza tardi per tutti nei mesi invernali. E' meglio lasciare le cose come stanno. La richiesta dei genitori con la firma si ritiene allegata al presente verbale. Si chiarisce che si allega alla copia cartacea del verbale e non alla copia che viene pubblicata per evidenti problemi di privacy.

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 176.**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17.25.

Il Segretario

F.to Prof.ssa Maria Rosaria Lombardo

Il Presidente

F.to Bernardina Aiello