



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 📠 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

*DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107*

*Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016*

e-mail : [bnic85700t@istruzione.it](mailto:bnic85700t@istruzione.it) - sito web : [www.icsangjordelsannio.gov.it](http://www.icsangjordelsannio.gov.it) - P.E.C. :  
[bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it)

Al sito web  
Albo on-line  
Amministrazione trasparente

ATTI

**Oggetto: Avviso esterno di selezione per il reclutamento di personale a cui affidare l’incarico di “Responsabile della protezione dei dati” (Data Protection Officer- DPO) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D. leg.vo n° 36/2023 e s.m.i.;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
  - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;
- CONSIDERATO**, al fine dell'attuazione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD)*, le priorità operative indicate dal Garante privacy:
1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
- VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett (a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. 6701/U del 02/12/2024

## **EMANA**

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016.

### **Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto di seguito indicato:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d. cooperare con l'autorità di controllo, effettuare la formazione obbligatoria ( 2 ore ) al personale dipendente docente e ATA;
- e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- f. garantire supporto ed assistenza in presenza senza limitazioni di chiamata e senza nessun onere economico aggiuntivo per l'Istituzione scolastica.

## **Art.2 - Caratteristiche del RPD**

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze espletate.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

## **Art. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale (12 mesi).

Si fa presente che il contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario del presente avviso si intenderà risolto in caso di abrogazione dell'obbligo per le scuole alla nomina del RPD. In tale evenienza si intenderà maturato e verrà corrisposto solo il compenso, calcolato proporzionalmente al periodo di effettivo servizio espletato.

## **Art. 4 - Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire alla Dirigente Scolastica istanza di partecipazione, a mezzo PEC all'indirizzo [bnic85700t@pec.istruzione.it](mailto:bnic85700t@pec.istruzione.it), riportante in oggetto la dicitura: "*Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati*", **entro le ore 23.59** del giorno **17.12.2024**.

L'Avviso contiene due allegati denominati . modello domanda di candidatura Allegato 1 , – Tabella valutazione dei titoli Allegato 2. Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte ( Allegato 1) e corredate della Tabella Valutazione dei Titoli ( Allegato2 ), dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico;
- Dichiarazione a garantire supporto ed assistenza in presenza senza limitazioni di chiamata e senza nessun onere economico aggiuntivo per l' Istituzione scolastica.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso e di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
5. l'assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico;
6. di garantire supporto ed assistenza in presenza senza limitazioni di chiamata e senza nessun onere economico aggiuntivo per l'Istituzione scolastica;
7. di accettare tutte le condizioni contenute nel presente avviso esterno di selezione.

**Il Dirigente Scolastico si riserva di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.**

## **Art. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico**

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio espresso, con adeguata verbalizzazione della procedura valutativa, da una Commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun

candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

#### **TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<i>Titoli</i>	<i>Punteggi</i>
LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA/ INFORMATICA/GIURISPRUDENZA	PUNTI 20
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE ED ISCRIZIONE PRESSO L'ALBO PROFESSIONALE	PUNTI 10
INCARICO, PRECEDENTE O IN CORSO, DOCUMENTATO, DI MEMBRO CONSIGLIO DISCIPLINA ORDINE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA	PUNTI 10
INCARICHI, PRECEDENTI O IN CORSO, DOCUMENTATI, DI DPO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	PUNTI 5 PER OGNI INCARICO FINO AD UN MAX DI 20 PUNTI
ESPERIENZA NEL SETTORE GIURIDICO, CIVILE E PENALE: CONSULENZE PER CONTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.	PUNTI 5 PER OGNI CONSULENZA FINO AD UN MAX DI 30 PUNTI
POSSESSO DI POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONALE	PUNTI 7
AVER ESPLETATO, PER ALMENO 3 ANNI CONSECUTIVI, IL RUOLO DI DPO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: I.C. "R.L. MONTALCINI" SAN GIORGIO DEL SANNIO(BN)	PUNTI 3

#### **Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria**

L'esito della selezione sarà pubblicato con la dicitura " graduatoria provvisoria reclutamento DPO", all'albo on line di questa Istituzione scolastica e al sito web.

Avverso la pubblicazione della graduatoria provvisoria, è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente coerente e rispondente alle esigenze descritte nel presente Avviso di reclutamento.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico , prof.ssa Anna Polito.

#### **Art. 7 - Corrispettivo offerto**

Il compenso per l'incarico annuale di DPO è **pari ad euro 800,00, comprensivo di IVA e quant'altro previsto per legge; si precisa che il DPO, per l'importo sopra indicato, dovrà garantire supporto ed assistenza in presenza senza limitazioni di chiamata e senza nessun onere economico, aggiuntivo per l'Istituzione scolastica.**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico

#### **Art. 8 - Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A..

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto di tutta la normativa privacy.

I candidati nel presentare la loro candidatura autorizzano l'Istituzione Scolastica al trattamento dei loro dati.

**Art. 9 - Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica, al sito web e in Amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Anna Polito**



Candidato: \_\_\_\_\_

<i>Titoli</i>	<i>Punteggi</i>	<i>Punteggio a cura del dichiarante</i>	<i>Punteggio a cura della commissione</i>
LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA/ INFORMATICA/GIURISPRUDENZA	PUNTI 20		
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE ED ISCRIZIONE PRESSO L'ALBO PROFESSIONALE	PUNTI 10		
INCARICO, PRECEDENTE O IN CORSO, DOCUMENTATO, DI MEMBRO CONSIGLIO DISCIPLINA ORDINE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA	PUNTI 10		
INCARICHI, PRECEDENTI O IN CORSO, DOCUMENTATI, DI DPO PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE	PUNTI 5 PER OGNI INCARICO FINO AD UN MAX DI 20 PUNTI		
ESPERIENZA NEL SETTORE GIURIDICO, CIVILE E PENALE: CONSULENZE PER CONTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.	PUNTI 5 PER OGNI CONSULENZA FINO AD UN MAX DI 30 PUNTI		
POSSESSO DI POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONALE	PUNTI 7		
AVER ESPLETATO, PER ALMENO 3 ANNI CONSECUTIVI, IL RUOLO DI DPO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: I.C. "R.L. MONTALCINI" SAN GIORGIO DEL SANNIO(BN)	PUNTI 3		
<b>TOTALE</b>			

FIRMA CANDIDATO