



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

Segreteria: 0824.49249 Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail: bnic85700t@istruzione.it -sito web: www.icsangiorgiodelsannio.edu.it –P.bnic85700t@pec.istruzione.it

Verbale della riunione del Consiglio di Istituto n. 16 del 18 dicembre 2024

Il giorno 18 del mese di ottobre 2024, alle ore 16.00, presso i locali della Scuola Primaria Capoluogo, dell’Istituto Comprensivo Statale “Rita Levi Montalcini”, si riunisce il Consiglio di Istituto, debitamente convocato in presenza, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione PTOF triennale : 2025/2028;
3. Approvazione Modelli Ministeriali Consiglio di Orientamento ;
4. Approvazione moduli didattici per l’ Orientamento classi I – II- III Scuola Secondaria di I grado A.S. 2024/2025;
5. Approvazione nomina Referente Orientamento e docenti in formazione A.S. 2024/2025;
6. Iscrizioni alle scuole dell’ Infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’Anno Scolastico 2025/2026: criteri iscrizioni in eccedenza. – Nota MIM 47577 del 26/11/2024;
7. Data prove attitudinali per percorsi di studio ad indirizzo musicale A.S. 2025/2026 D.I. 176/2022;
8. Approvazione manifestazioni natalizie nelle 4 Scuole dell’Infanzia: senza mensa il 20 dicembre 2024;
9. Approvazione Scuola attiva Kids A.S. 2024/2025;
10. Monitoraggio progetto PNRR STEM e multilinguismo D.M. 65/2023;
11. Monitoraggio progetto PNRR transizione digitale D.M. 66/2023;
12. Chiusura per 2° Trattamento di Disinfezione 24 Dicembre e 27 Dicembre 2024;
13. Sospensione rientri pomeridiani da lunedì 23/12/2024 al 6/01/2025;
14. Decreto Modifiche al Programma Annuale 2024;
15. Attività negoziali del Dirigente Scolastico.

16. Comunicazioni del Presidente e/o del Dirigente Scolastico .

L'ordine del giorno del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2024 è così integrato :

1) Discarico Inventariale dei beni trafugati in data 26/10/2024.

PRESENTI:

| Cognome | Nome | Componente | Presente | Assente |
|-------------|---------------|----------------------|----------|---------|
| Polito | Anna | Dirigente Scolastico | X | |
| Minutella | Gioia | Docente | X | |
| Lombardo | Maria Rosaria | Docente | | X |
| Izzo | Annalisa | Docente | X | |
| Zullo | Maria | Docente | X | |
| Di Dio | Silvia | Docente | X | |
| Mogavero | Pasqualina | Docente | X | |
| Acella | Rosetta | Docente | X | |
| Cavaiuolo | Anna | Docente | | X |
| Ambrosino | Giuseppina | ATA | X | |
| Ucci | Stefania | ATA | X | |
| Aiello | Bernardina | Genitore | X | |
| Corrado | Valentina | Genitore | | X |
| Bocchino | Maria Pia | Genitore | X | |
| Manganiello | Veronica | Genitore | X | |
| Piccirillo | Marina | Genitore | | X |
| Frusciante | Emilio | Genitore | X | |
| Iele | Antonio | Genitore | | X |
| Sebastiani | Paola | Genitore | X | |

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Essendo presenti tredici componenti su diciotto la seduta può ritenersi validamente costituita. Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Aiello Bernardina, chiede al Consiglio di approvare il verbale n° 15 del consiglio precedente, pubblicato nell'area dedicata del sito WEB dell'I.C. "Rita Levi Montalcini".

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente, dandolo per letto. **Delibera n. 198**

2. Si passa al secondo punto all'o.d.g: Approvazione PTOF triennale : 2025/2028;

Il Presidente introduce il punto all'o.d.g. e cede la parola al Dirigente Scolastico il quale informa i membri che si è proceduto alla elaborazione del PTOF per il triennio 2025/2028. Ricorda che il PTOF, redatto a partire dal Rapporto di Autovalutazione, rappresenta la carta di identità dell'Istituto ed ha validità triennale; che sono state analizzate, sulla base delle linee di indirizzo redatte dal Dirigente scolastico, le quattro sezioni: 1) La scuola e il suo contesto 2) Le scelte strategiche 3) L'offerta formativa 4) L'organizzazione e, andando in continuità con il documento precedente, è stato elaborato il PTOF 2025/2028 dal Collegio dei docenti nella seduta del 13.12.2024 con delibera n. 59. Pertanto, il Dirigente chiede al Consiglio di approvare il PTOF triennale 2025/2028. Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei presenti esprime parere favorevole e approva l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa riferito all'annualità 2025/2028 con **Delibera n.199.**

3. Si procede con l'analisi del terzo punto all'o.d.g.: **Approvazione Modelli Ministeriali Consiglio di Orientamento**

Il Dirigente informa il Consiglio che una novità nel sistema scolastico italiano è quella dell'emanazione del modello nazionale di "Consiglio di orientamento" per gli studenti della scuola secondaria di primo grado. Il modello unico è stato introdotto con il DM n. 229 del 14 novembre 2024 con l'obiettivo di supportare, in modo uniforme e strategico, le scelte degli studenti al termine del primo ciclo d'istruzione, proprio in prossimità dell'avvio delle iscrizioni, che partiranno dall'8 gennaio 2025. Infatti il modello nazionale sarà operativo a partire dall'anno scolastico 2024/2025. Con il "Consiglio di orientamento", si intende aiutare gli studenti e le famiglie nella scelta del percorso di studi; chiara è la centralità del Consiglio di Classe il quale avrà la responsabilità di elaborare indicazioni personalizzate che tengano conto di attitudini, interessi e competenze, incluse quelle acquisite attraverso attività extrascolastiche e incluse le eventuali certificazioni. I consigli di classe dovranno, infatti, partire dall'analisi delle principali aree di interesse dimostrate dai singoli alunni durante il percorso scolastico e formativo, in ambito curricolare ed extracurricolare, indicare se e quali certificazioni sono state conseguite entro la data di espressione del consiglio orientativo e, successivamente, individuare per ciascun alunno il percorso ritenuto più adeguato e il relativo indirizzo di studio. Il Consiglio di orientamento sarà integrato nell'E-Portfolio dell'alunno, lo strumento digitale previsto dalle linee guida ministeriali (22 dicembre 2022, n. 328). Il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità l'approvazione dei modelli ministeriali con **Delibera n.200.**

4. Si passa al quarto punto: **Approvazione moduli didattici per l' Orientamento classi I – II- III Scuola Secondaria di I grado**

Il Dirigente informa il Consiglio che con il D.M. 328 del 22 dicembre 2022 le "Linee guida per l'orientamento", le scuole secondarie di primo grado attivano, a partire dall'anno scolastico 2023-2024, moduli di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore, per anno scolastico, in tutte le classi. Il Dirigente illustra al Consiglio i moduli progettati per le classi I, II, III chiedendo di prendere visione dei documenti già approvati in sede di Collegio dei docenti del 13 dicembre 2024 con delibera n. 61. Si precisa che nel modulo delle classi I sono state inserite tutti i laboratori interni di didattica orientativa. Per le classi II e III la progettualità interna è stata implementata dai percorsi laboratoriali promossi da Orientalife, il progetto gestito dal nucleo di supporto dell'URS Campania. Pertanto, gli studenti delle classi II e III saranno impegnati nel corso dell'anno in attività formative effettuate da formatori esterni e/o da docenti interni previa precedente formazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n. 201.**

5. Si passa al punto cinque dell'o.d.g.: **Approvazione nomina Referente Orientalife e docenti in formazione A.S. 2024/2025**

Il Dirigente informa che, per la gestione dei laboratori di didattica orientativa promossi da URS Campania attraverso il progetto Orientalife, è necessario individuare un docente referente. Con delibera n. 62, il Collegio dei docenti, il 13 dicembre 2024, ha individuato la prof.ssa Izzo Annalisa. La stessa è stata impegnata nell'anno 2023-2024 ed tutt'ora impegnata per l'anno 2024-2025 in un percorso di formazione promosso da Orientalife insieme al prof. Giannolo Francesco, il prof. Lo Curzio Sergio e la prof.ssa Castagnozzi Laura. Il docente referente e i docenti suddetti che si sono formati avranno il compito di organizzare, supportare e monitorare le attività di didattica orientativa previste dai

laboratori Orientalife. Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n.202.**

6. Si passa al punto sei dell'o.d.g.: **Iscrizioni alle scuole dell' Infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'Anno Scolastico 2025/2026: criteri iscrizioni in eccedenza. – Nota MIM 47577 del 26/11/2024**

Il Dirigente comunica che a seguito della Nota MIM 47577 emanata il 26 novembre 2024 e regolarmente pubblicata, ancora per questo anno scolastico le iscrizioni per la scuola dell'infanzia saranno cartacee. Le iscrizioni alla scuola primaria e secondaria di I grado saranno effettuate sulla piattaforma UNICA; le iscrizioni saranno aperte dall' 08 gennaio 2025 al 31 gennaio 2025. Il Dirigente informa il Consiglio che il Collegio, nell' seduta del 13 dicembre, ha deliberato la disponibilità ad effettuare l'Open day per ogni ordine di scuola per spiegare l'offerta formativa dell'Istituto data la richiesta dei genitori. Nella stessa sede il prof. Del Grosso, in particolare, ha proposto la presenza dei prof. Strumentisti per rendere edotti i genitori sull'importanza dello strumento musicale e delle regole interne all'Istituto per la frequenza. Inoltre, con riferimento al seguente o.d.g., si dà lettura dei criteri di iscrizione in eccedenza già approvati negli anni scorsi come di seguito riportati:

- Alunni H,
- Fratelli e/o sorelle frequentanti;
- Residenza nel comune ove sono ubicate le scuole;
- Alunni interni, già frequentanti l'Istituto comprensivo;
- Casi eccezionali, documentati a discrezione del Dirigente Scolastico;
- Sorteggio alla presenza di una commissione opportunamente predisposta e individuata dal Dirigente Scolastico;
- Solo per l'iscrizione all'indirizzo musicale, la scuola si impegna ad organizzare la prova attitudinale e in assenza di posti disponibili, consentire alla famiglia di presentare una nuova istanza di iscrizione, eventualmente anche ad altra scuola.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità la conferma dei criteri relativi alle iscrizioni in eccedenza con **Delibera n.203.**

7. Si passa al punto sette dell'o.d.g.: **Data prove attitudinali per percorsi di studio ad indirizzo musicale A.S. 2025/2026 D.I. 176/2022**

Il Dirigente procede con la presentazione del calendario delle prove attitudinali per i percorsi ad indirizzo musicale per gli alunni che intendono iscriversi al corso di strumento musicale per l'anno scolastico 2025-2026.

Per gli alunni interni: lunedì 27 gennaio 2025

- Dalle ore 9:00 alle ore 10:00 presso l'Istituto-Area Fiera Scuola Primaria per la classe V di Ginestra;
- Dalle ore 10:15 alle ore 10:45 presso l'Istituto Sant'Agnese Scuola Primaria classe V di Sant'Agnese;
- Dalle ore 11:00 alle ore 13:15 presso l'Istituto-Capoluogo Scuola Primaria le classi V di Capoluogo.

Per gli alunni esterni: lunedì 27 gennaio 2025

- dalle ore 16:20 alle ore 17:20 presso L'Istituto-Scuola Secondaria.
- Eventuali alunni assenti, per giustificati motivi, recupereranno la prova in altra data. Si precisa che il corso a indirizzo musicale attivo presso questa Istituzione scolastica prevede n. 4 cattedre di strumento musicale (chitarra, pianoforte, violino, saxofono-Art.4 c.1-2 del D. I. 176). Le attività si svolgono in orario extracurriculare; ogni docente di strumento articola la propria cattedra su 3 gruppi, ciascuno corrispondente ad un anno di corso ed effettua insegnamenti pari a n. 6 ore settimanali per ciascun sottogruppo. Ogni alunno effettuerà n.3 ore settimanali che si terranno in orario pomeridiano in due giorni (2ore +1ora). Le attività, organizzate in forma individuale o a piccoli gruppi, prevedono:
- Lezione strumentale.
 - Teoria e lettura della musica.

▪ Musica d'insieme. Art.5 c.3 del D.l. 176 .

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n.204.**

8. Si passa al punto otto dell'o.d.g.: Approvazione manifestazioni natalizie nelle 4 Scuole dell'Infanzia: senza mensa il 20 dicembre 2024

Il Dirigente, sentite le responsabili dei plessi della scuola dell'infanzia, rende noto ai presenti che tutti i plessi delle scuole dell'Infanzia realizzeranno le manifestazioni il giorno 20 dicembre in orario antimeridiano e non effettueranno il servizio mensa.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n. 205.**

9. Si passa al punto nove dell'o.d.g.: Approvazione Scuola attiva Kids A.S. 2024/2025

Il Dirigente conferma l'approvazione del progetto "Scuola attiva Kids" rivolto agli alunni delle classi seconde e terze della scuola primaria che partirà il 16 gennaio 2025. Il progetto prevede un'ora a settimana per le suddette classi. Gli alunni di Ginestra si recheranno in palestra accompagnati dallo scuolabus, invece S. Agnese svolgerà le lezioni nell'atrio, Capoluogo in palestra. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n. 206.**

10. Si passa al punto dieci dell'o.d.g.: Monitoraggio progetto PNRR STEM e multilinguismo D.M. 65/2023

Il Dirigente apre la discussione presentando al Consiglio un aggiornamento sullo stato di attuazione del progetto PNRR STEM e multilinguismo, avviato a seguito del finanziamento previsto dal D.M. 65/2023.

Si ricorda che, come da linee guida, il finanziamento prevedeva due linee di intervento: linea A (con azioni formative rivolte alle studentesse e agli studenti per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche) e la linea B (con azioni formative per il potenziamento delle competenze multilinguistiche per i docenti). Per la linea di intervento A sono state avviate e concluse in tutto l'Istituto comprensivo 12 edizioni di potenziamento delle competenze STEM. Inoltre, nell'intero Istituto sono state avviate e concluse n. 4 edizioni di potenziamento delle competenze multilinguistiche. In corso è l'ultima edizione di potenziamento delle competenze multilinguistiche per le classi III della Scuola Secondaria di I grado che si concluderà il 1 marzo 2025. Inoltre, per la scuola secondaria di I grado, sono state avviate e concluse n. 3 edizioni di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM con il coinvolgimento delle famiglie di cui sono stati protagonisti attivi gruppi di alunno delle classi III. Si evidenzia che è stata completata una prima rilevazione qualitativa sull'impatto delle attività degli studenti coinvolti che hanno mostrato motivazione e interesse nella partecipazione ai laboratori formativi con una ricaduta positiva anche nella didattica ordinaria. Tenuto conto di quanto esposto, il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n. 207.**

11. Si passa al punto undici dell'o.d.g.: Monitoraggio progetto PNRR transizione digitale D.M. 66/2023

Il Dirigente illustra ai membri del Consiglio un monitoraggio sullo stato di attuazione del progetto PNRR transizione digitale, avviato a seguito del finanziamento previsto dal D.M. 66/2023. Il Dirigente ricorda ai membri che:

- con l'avviso 66/2023, con un finanziamento di euro 51.587,36, è stata presentata la partecipazione al progetto PNRR per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- i destinatari dei percorsi di formazione sono il personale docente e ATA;
- sono stati avviati e portati a termine le seguenti azioni formative, come da quadro di sintesi:

| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | Destinatari | N. ore | Edizioni | Esperti/Formatori INTERNI/ESTERNI |
|---|-------------------------|--------|----------|-----------------------------------|
| MODULO 1 Digitalizzazione Amministrativa e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA | Personale ATA | 25 | 1 | Prof. Rosato |
| MODULO 2 Metodologie didattiche e innovative connesse all'utilizzo delle nuove tecnologie (Next Generation) | Personale docente | 25 | 1 | Prof. Rossetti |
| MODULO 3 Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM | Personale Docente | 25 | 1 | Prof.ssa Schettini |
| MODULO 4 Gestione smart e sicura degli ambienti di apprendimento digitali e delle tecnologie innovative in coerenza con Scuola4.0 | Personale ATA e DOCENTE | 15 | 1 | Prof. Lo Curzio |

Riguardo la seconda linea di intervento (Laboratori sul campo) sono in corso i seguenti moduli, come da prospetto allegato:

| Laboratori sul campo | Destinatari | N. ore | Edizioni | Esperti/Formatori ESTERNI |
|--|-------------------|--------|----------|---------------------------|
| MODULO 2 Intelligenza Artificiale nella Scuola | Personale docente | 35 | 1 | Prof. Carosella |
| MODULO 3 Le App per la creatività | Personale Docente | 35 | 1 | Prof. Rossetti |

Dovrà essere attivato solo il seguente laboratorio sul campo:

| Laboratori sul campo | Destinatari | N. ore | Edizioni | Esperti/Formatori ESTERNI |
|--|---------------|--------|----------|---------------------------|
| MODULO 1 Amministrazione Trasparente, anticorruzione e privacy | Personale ATA | 35 | 1 | n. 1 |

Si ricorda che tutte le azioni e il monitoraggio relativo al D.M. 66 dovranno concludersi entro il 30 settembre 2025. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **Delibera n. 208.**

12. Si passa al dodicesimo punto all'o.d.g.: **Chiusura per 2° Trattamento di Disinfezione 24 Dicembre e 27 Dicembre 2024**

Vista la comunicazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Benevento 1 del 29-05- 2024, con la quale è stato annunciato l'intervento di cui all'oggetto, programmato per il giorno 24 dicembre 2024, Il Dirigente Scolastico dispone la chiusura degli Uffici dell'I. C. "R. L. Montalcini" di San Giorgio del Sannio per i giorni: 24 e 27 dicembre 2024. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **delibera n. 209.**

13. Si passa al tredicesimo punto all'o.d.g.: **Sospensione rientri pomeridiani da lunedì 23/12/2024 al 6/01/2025**

Il Dirigente informa della sospensione dei rientri pomeridiani degli Ata e della segreteria dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024. Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 210.**

14. Si passa al quattordicesimo punto all'o.d.g.: **Decreto Modifiche al Programma Annuale 2024**

Il Dirigente informa il Consiglio che con il **decreto dirigenziale n.13** e di modifica al Programma annuale E.F. 2024,

CONSIDERATO

- Che il P.A. E.F. 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 119 del 14.02.2024;

VISTO

- Il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amm./vo contabile delle Istituzioni scolastiche;
- La XIV modifica apportata al P.A. E.F. 2024; a seguito dell'assegnazione di fondi da parte del MIM del finanziamento Legge 104 art. 8 per Orientamento

DECRETA

Di disporre le seguenti variazioni al P.A. come di seguito specificato: - Entrate 3/1/1 – Dotazione ordinaria entrate euro 276,66 - Uscite A06- Attività di orientamento euro 276,66. Inoltre, il Dirigente informa il Consiglio che con il **decreto dirigenziale n.14** e di modifica al Programma annuale E.F. 2024,

CONSIDERATO

- Che il P.A. E.F. 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 119 del 14.02.2024;

VISTO

- Il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amm./vo contabile delle Istituzioni scolastiche;
- La XIV modifica apportata al P.A. E.F. 2024; a seguito dell'assegnazione di fondi da parte del MIM del finanziamento per FAD 2024 e integrazione Fad;

DECRETA

Di disporre le seguenti variazioni al P.A. come di seguito specificato: - Entrate 3/1/1 – Dotazione ordinaria entrate euro 1932,62 - Uscite A02- Funzionamento amministrativo euro 1932,62.

Come previsto dal comma 5 art. 10 del D.I. n. 129 del 28.08.2018 i presenti decreti vengono trasmessi al Consiglio d'Istituto che approva e delibera all'unanimità **con delibera n. 211.**

15. Si passa al quindicesimo punto all'o.d.g.: Attività negoziali del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente, premesso che il documento ha la finalità di elencare con trasparenza le spese sostenute dall'Istituzione scolastica, condivide le uscite sostenute dal 31 ottobre 2024 al 16 dicembre 2024.

Sono stati liquidati i seguenti fornitori per un totale di euro 44.216,11 euro:

- Informatika (Kit centralina+10 telefoni) euro 1.556,00;
- Click ufficio (n. 7 sedute per ufficio con braccioli regolabili) 1.085, 00 euro;
- Oxifirm (sito web) 5.980,00 euro;
- Esperti e Tutor D.M. 65 (moduli STEM, dal n. 1 al n. 12 ritenute comprese) 27.118, 84 euro;
- Mentor orientatori (D.M. 65+ ritenute) 4.740,00 euro;
- Spaggiari (acquisto registri diplomi) 68,75 euro;
- Errebian (materiale igienico sanitario per tutti i plessi) 667,00 euro;
- Dimensione Tecnica (materiale di facile consumo/cancelleria) 1.205, 08 euro;
- Informatika (canone trimestrale noleggio fotocopiatrici in tutti i plessi+ copie eccedenti) 1.245, 44 euro;
- Informatika (assistenza e manutenzione hardware) 550,00 euro.

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 212.**

16. Si passa al sedicesimo punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente e/o del Dirigente Scolastico

16.1: Inizio Rugby classi I, II e III.

Il Presidente comunica ai presenti che le di Rugby rivolto alle classi I, II e III della scuole primarie, già deliberato nel collegio dei docenti di ottobre, avrà inizio alla fine di gennaio 2025. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n. 213**

16.2: Babbo Natale a scuola.

Il Dirigente comunica che il 16 dicembre arriva Babbo Natale a scuola in quanto due genitori di Ginestra hanno dato la disponibilità a vestirsi e consegnare piccoli doni, preparati dai genitori, a tutti i bambini delle scuole primarie dei tre plessi. Eventuali foto sono consentite ma non pubblicate sui social. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n. 214.**

17. L'ordine del giorno del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2024 è così integrato :

1) Discarico Inventariale dei beni trafugati in data 26/10/2024.

Il Dirigente scolastico mostra al Consiglio la lista dei beni che il DSGA ha elaborato chiedendo che sia da scaricare poiché oggetto del furto subito dall'I.C. Rita Levi Montalcini di San Giorgio del Sannio in data 26.10.2024 per un valore complessivo di euro 12.996,92. Si allega al presente verbale, considerandolo come parte integrante, la scheda di sintesi relativa al suddetto materiale. (ALLEGATO 1).

Il Consiglio D'Istituto

Visto

l'Art. 30 del D.Lgs 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n, 107;

Considerato

che il DSGA risulta consegnatario dei beni;

Considerata

la verifica effettuata sui beni informatici;

Vista

La necessità di scaricare i beni oggetto del furto subito dall'I.C. Rita Levi Montalcini di San Giorgio del Sannio in data 26.10.2024

Il Consiglio d'Istituto

Delibera

All'unanimità dei presenti e approva il discarico con **Delibera n. 215.**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17:15.

Il Segretario
F.to Prof.ssa Annalisa Izzo

Il Presidente
F.to Bernardina Aiello



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorjodelsannio.edu.it - P.E.C. : bnic85700t@pec.istruzione.it

IL DSGA

VISTO l'Art. 30 del D.Lgs. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che il DSGA risulta consegnatario di beni;

CONSIDERATA la verifica effettuata su beni informatici;

VISTA la necessità di scaricare i beni oggetto del furto subito dall'I.C. "Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio in data 26/10/2024

PROPONE

Al D.S. il discarico nella 3^a categoria dei beni sotto descritti per un valore aggiornato di € 12.996,92

| Num.Inv | Num.Prec. | Descrizione del bene | Valore agg. |
|---------|-----------|---|-------------|
| 370 | 2113 | PC PORTATILI NB ASUS X70IJ/T4500/SH/W7PM - | 0,00 |
| 371 | 2114 | PC PORTATILI NB ASUS X70IJ/T4500/SH/W7PM - | 0,00 |
| 372 | 2115 | PC PORTATILI NB ASUS X70IJ/T4500/SH/W7PM - | 0,00 |
| 373 | 2116 | PC PORTATILI NB ASUS X70IJ/T4500/SH/W7PM - | 0,00 |
| 784 | 3383 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 785 | 3384 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 786 | 3385 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 787 | 3386 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 788 | 3387 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 789 | 3388 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 790 | 3389 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 791 | 3390 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 792 | 3391 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 793 | 3392 | TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 10 - TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 1 | 59,78 |
| 848 | 3458 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 849 | 3458 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 858 | 3458 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 860 | 3470 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 862 | 3472 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 866 | 3476 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 868 | 3478 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 870 | 3480 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 871 | 3481 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |

| | | | |
|------|------|---|----------|
| 873 | 3483 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 876 | 3486 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 877 | 3487 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 879 | 3489 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 883 | 3493 | TABLET MEDIACOM IYO 10 16GB 4G - TABLET MEDIACOM IYO 10 16G | 39,34 |
| 886 | 3496 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 887 | 3497 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 888 | 3498 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 889 | 3499 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 891 | 3501 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 898 | 3508 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 900 | 3510 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 901 | 3511 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 902 | 3512 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 903 | 3513 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 904 | 3514 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 906 | 3516 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 907 | 3517 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 908 | 3518 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 909 | 3519 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 910 | 3520 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 911 | 3521 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 912 | 3522 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 913 | 3523 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 914 | 3524 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 915 | 3525 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 919 | 3529 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 920 | 3530 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 922 | 3532 | TABLET MEDIACOM SmartPad 10 AZIMUT 2 - TABLET MEDIACOM Sma | 109,80 |
| 930 | 3540 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 931 | 3541 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 932 | 3542 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 933 | 3543 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 934 | 3544 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 935 | 3545 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 936 | 3546 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 937 | 3547 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 938 | 3548 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 939 | 3549 | HP PC NOTEBOOK - HP 255GB/AMD - FINANZIAMENTO ART. 21 DL 13 | 157,84 |
| 1005 | | NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 - NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 10° G | 494,10 |
| 1006 | | NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 - NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 10° G | 494,10 |
| 1007 | | NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 - NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 10° G | 494,10 |
| 1008 | | NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 - NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 10° G | 494,10 |
| 1010 | | NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 - NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 10° G | 494,10 |
| 1011 | | NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 - NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 10° G | 494,10 |
| 1012 | | NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 - NOTEBOOK HP INTEL CORE i-5 10° G | 494,10 |
| 1148 | | KIT VISORI REALTA' VIRTUALE CON CONTROLLERS 64GB - PNRR - SC | 4.176,06 |



IL D.S.G.A.
Rag. *Aurelia Cerulo*