

Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Verbale della riunione del consiglio di istituto n. 8 del 20 luglio 2020

Il giorno 20 del mese di luglio 2020, alle ore 18.00, nei locali dell'Aula Magna della Scuola Primaria Capoluogo dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" si riunisce il Consiglio di Istituto debitamente convocato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Componente genitore Giunta Esecutiva: elezione su genitore dimissionario;**
- 3. Approvazione Conto Consuntivo 2019;**
- 4. Chiusura prefestivi mesi di luglio ed agosto;**
- 5. Approvazione criteri di formazione delle classi prime: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;**
- 6. Criteri assegnazione docenti alle classi;**
- 7. Disposizioni e definizioni per riapertura delle scuola a settembre 2020;**
- 8. Calendario scolastico regionale;**
- 9. Attività negoziali del Dirigente Scolastico**
- 10. Comunicazioni del Presidente del Consiglio d'Istituto e/o Dirigente Scolastico**

PRESENTI:

Cognome	Nome	Componente	Presente	Assente
Polito	Anna	Dirigente Scolastico	X	
Biele	Tomasa Patrizia	Docente		X
Chiumiento	Filomena	Docente	X	
Di Santo	Tiziana	Docente	X	
Giannolo	Francesco	Docente		X
Grasso	Carmelina	Docente		X
Muccio	Giuseppina	Docente	X	
Verze	Luisa	Docente	X	
Zullo	Maria	Docente	X	
Manganiello	Alfonsina	ATA	X	
Ucci	Stefania	ATA	X	
Aiello	Bernardina	Genitore	X	
Apruzzese	Mauro	Genitore	X	
Cennerazzo	Rocco	Genitore	X	
Frattani	Mario	Genitore		X
Lomaglio	Tommasina	Genitore		X
Nardone	Fabiano	Genitore	X	
Sateriale	Antonio	Genitore	X	
Serino	Angelina	Genitore	X	

Presiede la seduta il Presidente Rocco Cennerazzo che la dichiara aperta, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Chiumiento. Sono presenti inoltre, la prof.ssa Castagnozzi Laura in qualità di RSPP e il DSGA sig.ra Aurelia Cerulo.

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente scolastico propone l'approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito della scuola. Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale dandolo per letto.

Delibera n. 25

2. Componente genitore Giunta Esecutiva: elezione su genitore dimissionario;

A seguito delle dimissioni del sig. Pagano Luca quale componente genitori del Consiglio d'Istituto in carica e della Giunta Esecutiva, si procede ad una nuova elezione per la sua sostituzione nella Giunta Esecutiva a scrutinio segreto; si costituisce il seggio, Presidente il DSGA Aurelia Cerulo e scrutatore Prof.ssa Laura Castagnozzi. Il Dirigente chiede ai presenti chi si propone per la candidatura.

Si propone il sig. Apruzzese Mauro.

Si procede alla votazione e poi allo scrutinio:

Componente genitori	Cognome	n. di voti riportati
	Apruzzese Mauro	n. 13/13

Viene eletto il sig. Apruzzese Mauro, pertanto la Giunta Esecutiva è così costituita:

Presidente: Dirigente Scolastico	Polito Anna
D.S.G.A.: Segretario verbalizzante	Cerulo Aurelia
componente docente	Giannolo Francesco
componente genitori	Aiello Bernardina
	Apruzzese Mauro
componente ATA	Ucci Stefania

Il Consiglio delibera all'unanimità l'elezione del sig. Apruzzese Mario quale componente del Consiglio d'Istituto in carica.

Delibera n. 26

3. Approvazione Conto Consuntivo 2019;

Prende la parola il DSGA che legge lo stralcio del verbale dei Revisori dei Conti che hanno proceduto ai controlli. I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio d'Istituto. Il Consiglio dopo aver ascoltato il verbale approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2019.

Delibera n. 27

4. Chiusura prefestivi mesi di luglio ed agosto;

Il Dirigente scolastico riferisce che gli uffici di segreteria dell'Istituto "Rita Levi Montalcini presentano la richiesta di chiusura degli uffici di segreteria nelle giornate del sabato nei mesi di luglio e agosto e nei prefestivi (Ferragosto).

Il Dirigente comunica che in ottemperanza alle specifiche richieste, dettate dalla vigente normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni, conservazione a norma e trasparenza amministrativa ha avviato un processo di digitalizzazione degli Uffici di Segreteria che utilizzeranno il nuovo applicativo denominato "Segreteria digitale", che comporta la riorganizzazione del lavoro interno degli Uffici di Segreteria nella gestione dei flussi documentali.

Il Consiglio delibera all'unanimità.

Delibera n. 28

5. Approvazione criteri di formazione delle classi prime: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio d'Istituto di riconfermare i criteri per la formazione delle classi prime scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria, già approvati nel Collegio dei docenti del 29 del giugno 2020. Il Presidente legge al Consiglio di Istituto i seguenti criteri:

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Equa ripartizione maschi/femmine, ove possibile.
2. Equa ripartizione alunni H, ove possibile.
3. Semestre di nascita, garantendo la formazione di sezioni di alunni con tre, quattro e cinque anni, ove possibile.
4. Desiderata delle famiglie per scelta di max n° 5 compagni di sezione.
5. Distribuzione equa nelle sezioni degli alunni anticipatari, in subordine all'inserimento degli alunni aventi diritto ovvero a coloro che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2019
6. Inserimento dei gemelli in sezioni diverse salvo specifica richiesta della famiglia che verrà opportunamente valutata.
7. Ulteriori richieste motivate dei genitori prese in esame dal D.S. e le docenti da lui designate.

SCUOLA PRIMARIA

1. Equa ripartizione maschi/femmine, ove possibile.
2. Equa ripartizione alunni H, ove possibile
3. Equa ripartizione dei livelli di competenza desunti dai documenti ufficiali, al termine della Scuola dell' Infanzia.
4. Indicazioni del team docente della scuola dell'Infanzia nell'ambito della continuità Scuola primaria/Infanzia.
5. Salvaguardare l'unitarietà del gruppo di almeno quattro/cinque alunni, di norma, dalla classe di provenienza, compreso le scuole dell'Infanzia private..
6. Desiderata delle famiglie per la scelta di uno/due compagni di classe, max cinque, purché la scelta sia firmata da tutti i genitori richiedenti la composizione del gruppo.
7. Distribuzione equa nelle classi di almeno la presenza di un compagno della classe di provenienza o indicato dalla famiglia.
8. Inserimento in sezioni diverse dei gemelli che verrà opportunamente valutato, e/o salvo specifica richiesta della famiglia
9. Ulteriori richieste motivati dai genitori prese in esame dal D.S. e le docenti da lui designati.
10. L'abbinamento del gruppo classe alla sezione avverrà per sorteggio, tenendo conto degli inserimenti obbligati.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Alla formazione delle classi prime provvede una Commissione designata dal D.S. dopo aver valutato attentamente le schede informative di ciascun alunno di classe quinta, i giudizi del I quadrimestre, elaborati dai docenti della Scuola Primaria e tenuto conto in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

1. Equa ripartizione maschi/femmine, ove possibile.
2. Equa ripartizione alunni H, ove possibile.
3. Equa ripartizione dei livelli di competenza desunti dai documenti ufficiali (certificazione delle competenze al termine della scuola Primaria, documento di valutazione), qualsiasi altra informazione fornita dai docenti delle classi di provenienza.
4. Indicazioni del team della scuola Primaria.
5. Omogenea ripartizione degli alunni provenienti dallo stesso plesso.
6. Desiderata delle famiglie per la scelta di uno/due/tre compagni di classe fino ad un max di 5 (purché la scelta sia reciproca e firmata da tutti i genitori richiedenti).

7. Mantenimento del corso frequentato dai fratelli maggiori se questo non contrasta con i criteri di cui sopra.
8. Inserimento in sezioni diverse dei gemelli salvo specifica richiesta della famiglia che verrà opportunamente valutata.
9. Ulteriori richieste indicate dai genitori prese in esame dal D.S. e dai docenti da lui scelti.
10. Conferma delle sezioni di appartenenza in caso di non ammissione alla classe successiva, fatto salvo parere indicato dal C. di C. e/o dalla famiglia.

Gli alunni che hanno scelto lo strumento musicale saranno inseriti come da regolamento per l'indirizzo musicale. L'abbinamento del gruppo classe alla sezione avverrà per sorteggio, tenendo conto degli inserimenti obbligati.

Al termine della lettura intervengono i sig.ri Sateriale e Serino i quali, riconoscendo l'importanza dei criteri, ne chiedono il rispetto per evitare di alimentare inutili polemiche. Il Dirigente condivide, ma fa anche notare che a volte si rende necessaria la deroga in quanto si ha a che fare con dei minori.

Il Consiglio di istituto delibera all'unanimità i criteri per la formazione delle classi prime di ogni ordine e grado come da delibera n. 56 del collegio dei docenti del decorso anno scolastico.

Delibera n. 29

6. Criteri assegnazione docenti alle classi;

Il Dirigente chiarisce che l'assegnazione dei docenti alle classi è un atto amministrativo molto delicato, prerogativa esclusiva del Dirigente scolastico che deve tener conto delle esigenze organizzative della scuola, delle professionalità acquisite e degli aspetti relazionali. Vengono proposti i quattro criteri approvati nel decorso anno scolastico con l'aggiunta di uno nuovo, il quinto.

Essi vengono riportati di seguito:

- a. continuità didattica, salvo casi particolari e motivati che impediscono l'applicazione di tale principio.
- b. competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti;
- c. situazione dell'organico di istituto;
- d. equa distribuzione nelle classi e nei plessi dei docenti che fruiscono della legge 104.
- e. individuazione docente referente/coordinatore di educazione civica.

Il consiglio approva all'unanimità e delibera i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2020/2021.

Delibera n. 30

7. Disposizioni e definizioni per riapertura delle scuola a settembre 2020;

Il Dirigente comunica agli astanti che il Miur ha emanato le linee guida per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, che sono state pubblicate sul sito della scuola. Le attività scolastiche riprenderanno in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile. Occorre, quindi, per la ripartenza una riflessione organizzativa e didattica in grado di valorizzare gli ambiti dell'autonomia scolastica, definendo soluzioni concrete e realizzabili d'intesa con l'Ente locale. È necessario reperire tutti gli spazi a disposizione per trasformarli in aule didattiche. A tal proposito interviene la prof.ssa Castagnozzi, che illustra a grandi linee quello che potrebbe essere un progetto di utilizzo degli spazi, chiaramente si è in attesa di nuove indicazioni e chiarimenti, che speriamo arrivino al più presto.

Delibera n. 31

8. Calendario scolastico regionale;

Le linee guida stabiliscono che le lezioni dovrebbero riprendere in presenza il 14 settembre nella scuola del primo ciclo; salvo cambiamenti previsti dal calendario regionale che non è stato ancora emanato. Non appena la giunta regionale emanerà il calendario, si provvederà a diffonderlo sul sito dell'istituto e con informazione successiva sarà comunicata la data effettiva di apertura della scuola. Il consiglio prende atto delle linee guida e resta in attesa della pubblicazione del calendario regionale che sarà diramato con specifica nota del Dirigente.

Delibera n. 32

9. Attività negoziali del Dirigente Scolastico

Il Presidente legge le attività negoziali relative al periodo 24 giugno 2020 – 19 luglio 2020. Sono stati liquidati i seguenti fornitori per un totale di € 3.882,00.

- RSPP per compenso lordo, comprensivo di oneri pagati € 1.750,00.-
- Editoriale Pagano Software per decreti di ricostruzione carriera per docenti di religione pagati € 460,00.-
- Euroedizioni per abbonamento "Dirigere e Amministrare la scuola" pagati € 140,00.-
- Web Master per compenso, lordo, comprensivo di oneri pagati € 800,00.-
- Informatika per canone trimestrale, assistenza e manutenzione hardware pagati € 732,00

Il Consiglio approva a ratifica all'unanimità le attività negoziali del Dirigente scolastico.

Delibera n. 33

6 Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e/o del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico riferisce quanto segue:

È stato pubblicato un articolo su NTR 24 antepresa on line una falsa notizia inerente l'arrivo di un nuovo Dirigente scolastico in questa Istituzione, fake news non riportata da altre testate giornalistiche come "Il Mattino", "Il Sannio Quotidiano", "Ottopagine", ecc.

È stato poi, **dolosamente**, diffuso tra i genitori per generare disagio nell'utenza scolastica ed inoltre pubblicato sul social "Facebook". Di conseguenza, dichiara di aver inviato al giornale "NTR 24" lettera di smentita della notizia, allegata al presente verbale. Questo a dimostrare che qualcuno si diverte a danneggiare l'immagine della scuola, arrivando a diffondere anche false notizie sui giornali e a giocare sull'equivoco.

Alle ore 20,00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

La Segretaria verbalizzante

F.to Prof.ssa Filomena Chiumiento



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

F.to Sign. Rocco Cennerazo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI"

82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Via G. Bocchini, 37

☎ Segreteria: 0824.49249 ☎ Dirigente: 0824.49140 - C.F. 92057580620 - C.M. BNIC85700T

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c.66, L.13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

e-mail : bnic85700t@istruzione.it - sito web : www.icsangiorgiodelsannio.edu.it - P.E.C. :

bnic85700t@pec.istruzione.it



Al Direttore Responsabile ntr24

Giammarco Feleppa

Tramite e- mail: giammarcofeleppa@ntr24.tv

Agli Atti

Oggetto: Rettifica con immediata pubblicazione e scuse - trasferimento Dirigenti Scolastici - notizia dell'11/07/2020

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale " Rita Levi Montalcini " di San Giorgio del Sannio (BN) chiede l'immediata rettifica con pubblicazione e scuse di quanto segue:

come da Decreto di mobilità Regionale n° 17527 del 10/07/2020, il Dirigente Scolastico **Ida Lenza** è stata trasferita dall'I.C. V " Ogliara " di Salerno all'I.C. " Rita Levi Montalcini" di Salerno.

Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Anna Polito** è e rimane Dirigente presso l'I.C. " Rita Levi Montalcini" di San Giorgio del Sannio (BN).

Tanto per dovere di correttezza di informazione e per non creare disagio a tutta l'utenza della comunità scolastica di San Giorgio del Sannio (BN)

Distinti saluti.

San Giorgio del Sannio,13/07/2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna POLITO