

## Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini"

Verbale della riunione del consiglio di istituto n. 12 del 30 ottobre 2020

Il giorno 30 del mese di ottobre 2020, alle ore 16.00, nell'aula 3<sup>a</sup> B al primo piano della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" si riunisce il Consiglio di Istituto debitamente convocato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
  - 2. Presa d'atto certificazioni scuola BRATI.**
  - 3. Approvazione piano scolastico e quadro orario D.D.I. a. s. 2020/2021.**
  - 4. Approvazione PTOF aggiornamento annuale a. s. 2020/2021.**
  - 5. Attività negoziali del Dirigente Scolastico.**
  - 6. Comunicazioni del Presidente del Consiglio d'Istituto e/o Dirigente Scolastico.**
- L' o.d.g. è integrato con il seguente argomento:**
- 1. Approvazione Regolamento Riunioni Collegiali in modalità telematica.**
  - 2. Radiazione in meno ad un residuo attivo.**

PRESENTI:

| Cognome     | Nome             | Componente           | Presente | Assente |
|-------------|------------------|----------------------|----------|---------|
| Polito      | Anna             | Dirigente Scolastico | X        |         |
| Biele       | Tomasia Patrizia | Docente              |          | X       |
| Chiumiento  | Filomena         | Docente              | X        |         |
| Di Santo    | Tiziana          | Docente              | X        |         |
| Giannolo    | Francesco        | Docente              | X        |         |
| Grasso      | Carmelina        | Docente              |          | X       |
| Muccio      | Giuseppina       | Docente              |          | X       |
| Verze       | Luisa            | Docente              |          | X       |
| Zullo       | Maria            | Docente              |          | X       |
| Manganiello | Alfonsina        | ATA                  | X        |         |
| Ucci        | Stefania         | ATA                  | X        |         |
| Aiello      | Bernardina       | Genitore             | X        |         |
| Apruzzese   | Mauro            | Genitore             | X        |         |
| Cennerazzo  | Rocco            | Genitore             | X        |         |
| Frattani    | Mario            | Genitore             | X        |         |
| Lomaglio    | Tommasina        | Genitore             | X        |         |
| Nardone     | Fabiano          | Genitore             | X        |         |
| Sateriale   | Antonio          | Genitore             |          | X       |
| Serino      | Angelina         | Genitore             | X        |         |

Presiede la seduta il Presidente Rocco Cennerazzo che la dichiara aperta, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Chiumiento. È presente inoltre, la prof.ssa Castagnozzi Laura in qualità di RSPP.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente scolastico propone l'approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito della scuola. Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale dandolo per letto.

**Delibera n. 53**

## **2. Presa d'atto certificazioni scuola BRATI.**

Nella seduta del 9 ottobre 2020, di cui al p. 6 dell'odg. verbale n. 11, Delibera n. 51, il Dirigente scolastico si riservava di fare richiesta della mancata certificazione attestante l'adeguamento alla normativa vigente dei locali di Piazza Scarlatti. La documentazione cartacea che è stata acquisita viene presentata al Consiglio dalla prof.ssa Castagnozzi in qualità di RSPP. Si riferisce che le certificazioni presentate, relative ai lavori di adeguamento dell'impianto di aereazione, sono di conformità, c'è il progetto di dimensionamento dello stesso e la certificazione sull'idoneità igienico-sanitaria. È stato consegnato, inoltre, il documento di valutazione e l'indagine luxometrica degli ambienti di lavoro, di passaggio e di servizio della scuola.

Il Consiglio prende atto delle certificazioni presentate dalla scuola BraTi e chiede di fornire una copia di quest'ultimo con le firme autografe dei responsabili e del tecnico che ha eseguito la valutazione.

## **3. 3. Approvazione piano scolastico e quadro orario D.D.I. a. s. 2020/2021.**

Il Dirigente Scolastico spiega ai presenti che data l'emergenza epidemiologica la scuola è stata chiamata a redigere un Piano organizzativo scolastico nel rispetto delle linee guida della Didattica Digitale Integrata indicate dal MIUR, del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo stipulato con le organizzazioni sindacali e nel pieno rispetto della privacy di alunni e insegnanti. Il Dirigente presenta i punti salienti del documento che viene approvato dal Consiglio all'unanimità.

**Delibera n. 54**

## **4. Approvazione PTOF aggiornamento annuale a. s. 2020/2021**

A seguire viene discusso il quarto punto all'ordine del giorno: approvazione aggiornamento annuale PTOF a. s. 2020/2021, elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 28 ottobre 2020

Il Consiglio,

- visto il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricula nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 3, come modificato dalla legge 13 luglio 2015 n. 107;
- vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti";
- visto il piano della performance 2014/16 del Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca, adottato con D. M. 20/02/2014, prot. n. 133 (confermato con D.M. 28/04/2014, prot. N. 279) in particolare il cap. 5 punto 1, "Obiettivi strategici – istruzione scolastica";
- visto l'atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per l'anno 2020;
- visto il rapporto di autovalutazione dell'Istituto e il Piano di Miglioramento a. s. 2019/2020;
- visto l'atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3 del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015 citata;
- sentiti i pareri degli Enti locali, culturali, sociali ed economici, operanti nel territorio di San Giorgio del Sannio,

approva l'aggiornamento del Piano triennale dell'offerta formativa all'unanimità e dà mandato al Dirigente scolastico di pubblicarlo sul sito web della scuola.

**Delibera n. 55**

## **5. Attività negoziali del Dirigente Scolastico**

Il Presidente legge le attività negoziali relative al periodo 10 ottobre al 29 ottobre 2020.

Sono stati liquidati i seguenti fornitori per un totale di €. 17.031,99.-

- Farmacia Salerno – Ponte per acquisto n. 10 Infrared thermometer per i plessi pagati €. 449,90
- Dimensione Tecnica per acquisto dispositivi di protezione + stampa segnaletica plastificata a colori per entrata e uscita varchi per i tutti i plessi pagati €. 1.339,73.-
- Dimensione Tecnica per pubblicità per Smart Class, tappetini per mouse + targhette adesive per inventariare i tablet pagati €. 100,00.-
- Informatika – Bn per acquisto n. 40 tablet . progetto Smart Class – Pon FESR – 2020 pagati €. 11.712,00.- (IVA compresa)
- Mach Power S.r.l. Milano per acquisto n, 2 ALL SMART FACE – controllo accessi con verifica della temperatura corporea, presenza mascherine e riconoscimento facciale (Fondi Regione Campania) pagati €. 3.000,00.-
- Telecom per fibra ottica scuola primaria Capoluogo - Ginestra - Scuola Secondaria di primo grado pagati 430,36.-

Il Consiglio approva a ratifica all'unanimità le attività negoziali del Dirigente scolastico.

#### **Delibera n. 56**

#### **6. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto e/o del Dirigente Scolastico.**

Non ci sono comunicazioni da parte del Dirigente scolastico, né del Presidente del Consiglio d'Istituto.

#### **Integrazione all'o.d.g.:**

##### **1. Approvazione Regolamento Riunioni Collegiali in modalità telematica.**

Data l'emergenza epidemiologica da Covid 19, il Dirigente scolastico propone l'approvazione del "Regolamento Riunioni Collegiali" in modalità telematica, applicabile in situazioni in cui non si possono tenere riunioni in presenza. Detto Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali scolastici e dei diversi organismi, commissioni, gruppi di lavoro nonché eventuali riunioni che hanno incidenza nello svolgimento dell'attività didattico-amministrativa.

Il Consiglio delibera all'unanimità il Regolamento Riunioni Collegiali in modalità telematica.

#### **Delibera n. 57**

##### **2. Radiazione in meno ad un residuo attivo.**

Il Dirigente rende noto che per la realizzazione del progetto "Piano di miglioramento DM66/2016 art. 27 lett. A", la scuola aveva avuto un finanziamento di €. 10.000,00.- La spesa rendicontata è stata di €. 9.718,74, un primo acconto di €. 5.000,00.- è stato incassato con reversale n. 10 del 28/04/2017, mentre il saldo di €. 4.718,74.- è stato incassato con reversale n. 12 del 20/08/2020. Pertanto si è reso necessario effettuare una radiazione al residuo attivo di €. -281,26.-

Il Consiglio approva all'unanimità la radiazione in meno ad un residuo fisso attivo.

#### **Delibera n. 58**

Alle ore 17,45 terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

La Segretaria verbalizzante

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

F.to Prof.ssa Filomena Chiumiento

F.to Rocco Cennerazo